Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2011. (I.25.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Vép Város Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában 32. § (3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 45. § (2) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 49. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében 62. § (2) bekezdésében, és 92. § (2) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21. § (1) bekezdésében 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Eljárási szabályok

1. § (1) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, az ellátások iránti kérelmet Vép Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatási Csoportjánál kell előterjeszteni.
(2) A kérelem benyújtásakor a kérelmező köteles saját maga illetve családja jövedelmi viszonyairól igazolást adni. Ha jövedelmi viszonyairól más szerv által történő igazolásra nincs mód, akkor jövedelmére vonatkozóan köteles büntetőjogi felelőssége tudatában személyes nyilatkozatot tenni.
(3) A szociális ellátások megállapítása iránti eljárásban szükség szerint környezettanulmányt lehet készíteni.
(4) A rendszeresen folyósított ellátások esetében utólagosan, minden hónap 5. napjáig folyószámlára történő utalással vagy postai úton történik a kifizetés. Az egyszeri segély esetében a kifizetés a Gamesz pénztárából történik, személyesen a jogosultnak vagy meghatalmazottjának.
(5) Az egyes támogatási formáknál meghatározott pénzösszegnek az állami költségvetésből történő visszaigénylése a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjának feladata.
(6) Az e rendeletben szabályozott ellátások esetén a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. előírásait kell alkalmazni.

2. Aktív korúak ellátása

2. § (1) Az a személy, aki bérpótló juttatásra jogosult, illetve a bérpótló juttatás iránti kérelem benyújtója köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járda (járda hiányában egy méter széles sáv) szemét és gyommentesítésére, valamint a hó eltakarítására.
(2) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a bérpótló juttatásra jogosult személynek, aki az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét nem teljesíti.
(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítését a képviselő-testület legalább két tagja ellenőrzi a polgármesteri hivatal bevonásával.
(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek ellenőrzésére az alábbi időpontokban kerül sor:
a) a bérpótló juttatásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban, a kérelem benyújtását követően és
b) a bérpótló juttatásra való jogosultság felülvizsgálata során.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek ellenőrzésére a (4) bekezdésben meghatározott időpontokon túl sor kerülhet:
a) hivatalos tudomásszerzés alapján, vagy
b) környezettanulmány elvégzése alapján
bármikor.
(5) Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzést végző jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy-egy példányát 5 napon belül átadja a bérpótló juttatásra jogosultnak illetve a bérpótló juttatás iránti kérelem benyújtójának, és a jegyzőnek.
(6) Amennyiben a jegyzőkönyv alapján a bérpótló juttatásra jogosult, vagy a bérpótló juttatás iránti kérelem benyújtója nem tett eleget az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségeinek, a jegyző felszólítja az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével, és legalább 5 napos határidő kitűzésével a kötelezettségek teljesítésére.
(7) Rendszeres szociális segély esetében a Szt. 37/A. § (1) szerinti együttműködésre kijelölt szerv: Bozzai-Vép Családsegítő Szolgálata.
(8) A jogosult köteles a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Bozzai-Vép Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba vetetni magát, majd időszakonként előre egyeztetett időpontban megjelenni, a tanácsadáson részt venni.
(9) Az együttműködésre kijelölt szerv a jogosult részére szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi beilleszkedést segítő programokat szervezi:
a) életmódot formáló,
b) egyéni életvezetési,
c) álláskeresésre irányuló
tanácsadás.
(10) Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:
a) az együttműködésre kijelölt szervnél nem veteti nyilvántartásba magát,
b) a beilleszkedést segítő programról nem állapodik meg írásban,
c) nem teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
d) nem jelenik meg az előírt időpontokban, és távolmaradását a felszólítást követő 8 napon belül nem igazolja.

3. Lakásfenntartási támogatás

3. § (1) A képviselő-testület a normatív és a helyi lakásfenntartási támogatás nyújtásának és megszüntetésének hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
(2) A helyi lakásfenntartási támogatást az önkormányzat önálló ellátásként nyújtja.
(3) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.
(4) A helyi lakásfenntartási támogatásnál a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert költség az Szt-ben a normatív lakásfenntartási támogatásra meghatározott elismert költség.
(5) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében az elismert lakásnagyság:

a) 1-2 fő esetén 55 m2
b) 3 fő esetén 60 m2
c) 4 fő esetén 70 m2
d) 5 fő esetén 80 m2

Minden további személy esetén + 10 m2, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(6) A lakás nagyságát – amennyiben a szociális hatáskört gyakorló szervnek nincs hivatalos tudomása róla – hitelt érdemlően igazolni kell. Amennyiben a kérelmezőnek ilyen igazoló irat nincs a birtokában, a Polgármesteri Hivatal építésügyi előadója méri fel a lakás nagyságát.
(7) A helyi lakásfenntartási támogatás összege havi 2500,- Ft.
(8) A kérelmet minden év január 1-től 31-ig, illetve július 1-től 31-ig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal igazgatási csoportjánál. A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.
(9) A támogatás a kérelmezőt 6 hónap időtartamra illeti meg.

4. Átmeneti segély

4. § (1) A képviselő-testület az átmeneti segély nyújtásának hatáskörét a szociális- és egészségügyi bizottságra ruházza át.
(2) A bizottság átmeneti segélyben részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, és akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében pedig annak 200 %-át nem haladja meg.
(3) Átmeneti segély különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:
a) gyógyászati segédeszköz beszerzésére, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal,
b) tartós (egy hónapot meghaladó) táppénzes állomány esetén,
c) elemi kár, baleset esetén,
d) egyedülálló ellátatlan személy részére
e) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére
f) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén.
(4) Az átmeneti segély alkalmankénti összegét 1.000,-Ft-10.000,-Ft között lehet megállapítani, de az egy családban élő közeli hozzátartozók részére egy naptári éven belül kifizethető segély összege nem haladhatja meg a 20. 000,-Ft-ot.
(5) Egy családnak egy naptári éven belül legfeljebb 4 alkalommal adható átmeneti segély.
(6) Kivételes méltánylást érdemlő esetben (különösen elemi kár, baleset, vagy egyéb hasonló körülmény bekövetkezésekor) – amennyiben a jogosult jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át a kérelmező évente egy alkalommal átmeneti segélyben részesíthető.
(7) Ha a kérelmező azt kéri, vagy a segély rendeltetésszerű felhasználása úgy biztosított, a pénzbeli támogatás helyett természetbeni ellátás nyújtható.

5. Temetési segély

5. § (1) A képviselő-testület a temetési segély megállapításának hatáskörét átruházza a polgármesterre.
(2) A polgármester temetési segélyt nyújthat annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és a családban az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.
(3) A képviselő-testület a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségét 100.000,- Ft-ban ismeri el.
(4) A temetési segély összege 20.000,-Ft.

6. Karácsonyi segély

6. § (1) A képviselő-testület a karácsonyi segély megállapításának hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
(2) A képviselő-testület az állandó vépi lakóhellyel rendelkező
a) 70 évnél idősebb, vagy
b) mozgásában korlátozott, vagy
c) fogyatékos
szociálisan rászorult személyeket hivatalból karácsonyi segélyben részesítheti.
(3) Szociálisan rászorult az a személy, akinek jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimumának 500 %-át.
(4) A kérelmező a jogosultság elbírálásához jövedelméről kérelemnyomtatványon nyilatkozik.
(5) A 70 évnél idősebb személyek korának igazolására a népesség-nyilvántartás adatai az irányadóak. Az egészségügyi állapotuk miatt karácsonyi segélyben részesülőkről a képviselő-testület dönt.
(6) A karácsonyi segély összegét a képviselő-testület állapítja meg a szociális segély keret és a költségvetés ismeretében.

7. Méltányossági közgyógyellátás

7. § (1) Méltányossági közgyógyellátásra jogosult az, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.
(2) Szociálisan rászorult az a személy
a) akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élőnél 250 %-át nem haladja meg, és
b) gyógyszereinek, ill. havi rendszeres gyógyító ellátásainak havi költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10 %-át egyedül élő, 20 %-át családos esetében.

8. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

8. § (1) A képviselő-testület a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának hatáskörét a szociális és egészségügyi bizottságra ruházza.
(2) A Bizottság a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül.
(3) A támogatás egyszeri összege minimum 5.000,- Ft, maximum 20.000,- Ft.
(4) A támogatás megállapítható természetbeni formában is, és a szülőn, törvényes képviselőn kívül utalható a Gamesz vagy más gyermekintézmény részére tankönyv támogatásra, vagy térítési díjak ill. hátralékának fedezésére.

9. Étkeztetés

9. § (1) Az étkeztetéssel kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.
(2) A szociális rászorultság feltételei:
1. kora miatt rászorultnak kell tekinteni a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt,
2. egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki
   a) mozgásában korlátozott, vagy
   b) krónikus vagy akut betegségben szenved, vagy

c) fogyatékossága miatt önmaga fenntartásáról gondoskodni képtelen, vagy
d) egészségkárosodása ill. munkaképesség csökkenése miatt nyugdíjszerű ellátásban részesül.

A 2. pont alapján szociálisan rászorultnak kell tekinteni továbbá azt a gyermeket, akiről eltartója az a), b), c) pontokban foglalt okok valamelyikének fennállása miatt gondoskodni képtelen, kivéve azokat a gyermekeket, akik az önkormányzat által fenntartott nevelési és oktatási intézményben járnak, ők az óvodában és az általános iskolában vehetik igénybe az ebédet.

(3) Az egészségi állapot miatti rászorultságot háziorvosi igazolással, szakorvosi igazolással vagy szakvéleménnyel, vagy ellátást megállapító határozattal, a hajléktalanság tényét személyes nyilatkozattal kell igazolni.

(4) A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatot és a rászorultság tényének igazolását.

(5) Az étkeztetésért az 1. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díj összege az étkeztetés önköltségének és a normatív állami hozzájárulásnak a különbözete. Az ebéd házhoz szállításáért alkalmanként 50,- Ft-ot kell fizetni.

Az alapellátás keretében nyújtott étkeztetést szállítással együtt lehet igénybe venni.

(6) A személyi térítési díjat a Gamesz által kiállított számla ellenében készpénzben kell fizetni a tárgyhónapot követő 10-éig az ebéd szállítását végző dolgozóknak, akik arról elszámolnak a Gamesz felé.

(7) Az étkeztetés biztosításáról a kérelmező értesítést kap.

(8) Az étkeztetés megszűnésének idejét az étkeztetésben részesülő vagy annak hozzátartozója szóbeli vagy írásbeli bejelentése alapján az ügyintéző bejegyzi a nyilvántartásba.

10. Házi segítségnyújtás

10. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:
a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, továbbá
b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitelükben segítséget igényelnek, de önmaguk ellátására képesek, és
c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik ill. bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

(2) A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni.

(3) A házi segítségnyújtás biztosítását ellátási szerződés alapján a PÁTRIA Szociális Szolgáltató Közkereseti Társaság (9752 Tanakajd, Rákóczi u. 19.) végzi.

(4) Az ellátás igénybevétele kérelemre történik. A kérelmet a PÁTRIA szociális Szolgáltató Közkereseti Társaság felé kell formanyomtatványom benyújtani.

11. Nappali ellátás

11. § (1) Az önkormányzat a nappali ellátást az Idősek Klubja formájában biztosítja. Az Idősek Klubja a saját otthonukban élők számára biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, így különösen a szociális és mentális gondozásra szorulók, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. A Klubba felvehető az a 18. évét betöltött személy is, aki egészségügyi állapotára való tekintettel a fenti támogatásra szorul.

(2) Az ellátás határozott vagy határozatlan időre szól. Az igénybevétel önkéntes, az ellátás iránti igényt a klub vezetőjéhez kell benyújtani. Az írásbeli kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolást és háziorvosi vagy kórházi javaslatot.
(3) Az ellátás keretében az intézmény napi egyszeri vagy kétszeri étkezést biztosít. Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, melyet az 1. melléklet szabályoz. A gondozási tevékenység valamint az otthon helyiségeinek, berendezési és felszerelési tárgyainak használata térítésmentes.
(4) Az idősek klubja által biztosított szolgáltatások:

a) fizikai ellátás,
b) pszichés gondozás,
c) egészségügyi ellátás,
d) érdekképviselet,
e) közösségi és szabadidős programok szervezése,
f) foglalkoztatás.

(5) A klub belső életét a házirend szabályozza. Az intézményt a vezető képviseli. Az intézmény és az intézménnyel jogviszonyban állók közötti kapcsolatfelvétel után kétoldalú, önkéntes együttműködésen alapuló megállapodás, szerződés jön létre, melyben a kapcsolattartás és az ellátási igénybevételének módját, rendszerességét is meghatározzák a felek. Az intézmény vezetője mellett két fő szociális gondozó végzi a munkát, akiknek feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

12. Gyermekjóléti szolgáltatás

12. § (1) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását megfelelő képesítéssel rendelkező személy megbízásával oldja meg.
(2) A gyermekjóléti szolgálat együttműködik a védőnővel, iskolával, óvodával, orvosokkal, gyermekorvossal. Félévente - de indokolt esetben soron kívül is – kölcsönösen tájékoztatják egymást a végzett munkáról.
(3) A szolgálat szükség esetén felveszi a kapcsolatot további intézkedés végett a gyámhivatallal.
(4) A képviselő-testület a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló éves értékelést minden év november 30-ig megtárgyalja.

13. Gyermekek napközbeli ellátása

13. § (1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat óvodai és iskolai napközi otthoni ellátás keretében biztosítja.
(2) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az óvoda illetve iskola vezetőjéhez kell benyújtani, nyilatkozattal és igazolással együtt.
(3) A kérelmezőket az intézmény vezetője bírálja el szakmai, egészségügyi szempontok és a család szociális helyzetének figyelembevételével.
(4) Az ellátást meg kell szüntetni, ha a gyermek egészségügyi állapotában tartósan olyan változás áll be, amely az intézményben való részvételt nem teszi lehetővé, körülményei más ellátási formát tesznek lehetővé.
(5) Az ellátás megszüntetésének okáról a törvényes képviselőt írásban kell tájékoztatni.
(6) A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a Szt. és a Gyvt. térítési díjra vonatkozó szabályai, valamint a képviselő-testület által meghatározott intézményi térítési díj alapján.

14. Szociálpolitikai kerekasztal

14. § (1) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
a) a polgármester,
b) a jegyző, mint gyámhatóság,
c) a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke,
d) az Idősek Klubja vezetője,
e) a Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatója,
f) a Vadvirág Óvoda vezetője,
g) a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője,
h) a Bozzai-Vép Családsegítő Szolgálat vezetője.
(2) A kerekasztal évente egy alkalommal ülésezik. Az üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. Az ülések nyilvánosak.
(3) A kerekasztal javaslatot tesz a szolgáltatástervezési koncepció céljainak meghatározására, véleményezi a koncepciót és figyelemmel kíséri megvalósulását.

15. Záró rendelkezések

15. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 3/2010. (II.16.), 6/2009. (V.29.), 4/2009. (IV.23.), 19/2008. (XI.25.), 14/2008. (VI.17.), 9/2008. (IV.29.), 8/2008. (IV.29.), 16/2007. (XI.21.), 14/2007. (X.29.), 9/2007. (IV.27.), 17/2006. (XI. 28.) sz. önkormányzati rendelet.

Vép, 2011. január 25.

Kovács Péter polgármester	Kiss Károlyné jegyző

1. melléklet a 2/2011. (I.25.) önkormányzati rendelethez

Vép Város a fenntartása és irányítása alá tartozó intézményekben a térítési díjat az alábbiak szerint határozza meg:

A gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A fizetendő térítési díj: 25 % általános forgalmi adóval növelt összege és az igénybevett étkezések számának szorzata.

Térítési díjak megállapítása:

1./ **Hatos Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény**

Gyermekétkeztetés:

Ellátottak	Nyersanyagnorma 1 ellátottra jutó napi összege /Ft/	ÁFA 25 % /Ft/	1 ellátottra jutó napi térítési összege /Ft/
Tízórai	68,-	17,-	85,-
Ebéd	210,-	53,-	263,-
Uzsonna	66,-	17,-	83,-
Összesen:	344,-	87,-	431,-

2./ **Felnőtt étkeztetés: /ebéd/**

Nyersanyagnorma: 235,- Ft
Rezsi 95 %: 223,- Ft
ÁFA: 25 % : 115,- Ft

Felnőtt étkeztetés térítési díja: 573,- Ft

3./ **Vadvirág Óvoda:**

Ellátottak	Nyersanyagnorma 1 ellátottra jutó napi összege /Ft/	ÁFA 25 % /Ft/	1 ellátottra jutó napi térítési összege: /Ft/
Tízórai:	63,-	16,-	79,-
Ebéd:	176,-	44,-	220,-
Uzsonna:	55,-	14,-	69,-
Összesen:	294,-	74,-	368,

4./ **Felnőtt étkeztetés: /ebéd/**

Nyersanyagnorma: 235,- Ft

Rezsi 95 %: 223,- Ft
ÁFA 25%: 115,- Ft

Felnőtt étkeztetés térítési díja: 573,- Ft

5./ A szociális alapszolgáltatásban az intézményi térítési díj összege az étkeztetés önköltségének és a normatív állami hozzájárulásnak a különbözete.

Ebéd önköltségi ára: 573,- Ft
Egy napra jutó normatíva: 221,- Ft
Intézményi térítési díj: 352,- Ft
10,-Ft-ra kerekítve 350,- Ft

Fizetendő térítési díj:

Aki jövedelemmel nem rendelkezik:
térítésmentes

Akinek a jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el (42.750,- Ft alatti jövedelem esetén):
Személyi térítési díj: 210,- Ft

Akinek a jövedelme eléri a nyugdíjminimum 150 %-át, de nem haladja meg annak 250 %-át (42.750,- Ft és 71.250,- Ft közötti jövedelem esetén):
Személyi térítési díj: 270,- Ft

Akinek a jövedelme a nyugdíjminimum 250 %-át meghaladja (71.250,- Ft feletti jövedelem esetén):
Személyi térítési díj: 350,- Ft