J e g y z ő k ö n y v

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
2014. február 5-én tartott nyílt üléséről

1/2014. (II.05.) határozat: javaslat rendelet megalkotására
2/2014. (II.05.) határozat: javaslat rendelet megalkotására
3/2014. (II.05.) határozat: javaslat rendelet megalkotására
4/2014. (II.05.) határozat. javaslat a közbeszerzési terv elfogadására
5/2014. (II.05.) határozat: javaslat intézkedési terv elfogadására
6/2014. (II.05.) határozat: javaslat a 2014. évi cafeteria szabályzat elfogadására
7/2014. (II.05.) határozat: javaslat pályázati szabályzat és kiírás elfogadására
8/2014. (II.05.) határozat: javaslat megállapodás megkötésére
9/2014. (II.05.) határozat: javaslat közbeszerzési eljárás eredményére
10/2014. (II.05.) határozat: javaslat pályázat benyújtására
11/2014. (II.05.) határozat: javaslat pályázat benyújtására

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága

Szám: 1/2014.

JEGYZŐKÖNYV

Készült:
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2014. február 5-én (szerdán) 13 óra 30 perckor tartott ülésén a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében

Jelen vannak:
- Kóbor Attila elnök
- Varga Gyula tag

(összesen 2 fő)

Igazoltan távol maradt:
- Kajcsos György tag

(összesen 1 fő)

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal részéről jelen van:
- Kovács Péter polgármester
- Kiss Károlyné jegyző
- Dr. Hoós Anna Katalin aljegyző
- Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető

Az ülésen részt vett még:
- Kajcsos István GAMESZ vezető

Kóbor Attila bizottsági elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 3 tagú bizottságból 2 fő jelen van. Az ülés határozatképes.

Az alábbi napirendi pontokat javasolja tárgyalásra elfogadni:

1. Vép Város Önkormányzata Képviselő testületének __/2014. (___) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
előadó: Kovács Péter polgármester

2. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
előadó: Kovács Péter polgármester

3. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
előadó: Kovács Péter polgármester

4. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
előadó: Kovács Péter polgármester

5. Intézkedési terv elfogadása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

6. 2014. évi Cafeteria szabályzat
előadó: Kiss Károlyné jegyző

7. Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati kiírás
előadó: Kovács Péter polgármester

8. Az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat ajánlata
előadó: Kovács Péter polgármester

9. A Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatok
előadó: Kovács Péter polgármester

10. Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet keretében pályázat benyújtása óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésre, felújításra
előadó: Kovács Péter polgármester

11. Pályázat az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására
előadó: Kovács Péter polgármester

A pénzügyi bizottság a javasolt napirendi pontokat 2 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

1. napirendi pont

Vép Város Önkormányzata Képviselő testületének __/2014. (___) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 3. melléklet)

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető elmondja, hogy a koncepcióhoz képest változás, hogy mindkét KEOP pályázat nyertes státuszba került, így a kiadási és bevételi oldalon is szerepelnek.
A pénzmaradvány a tervezett 95.000.000-hoz képest 137.000.000 forintban került meghatározásra.
A 2/a. melléket tartalmazza a központi költségvetési támogatást, a gyermekétkeztetés támogatását két részre bontották, bértámogatásra és üzemeltetési támogatásra. Ez a három vagy több gyermekes, tartósan beteg és a rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek étkeztetésének támogatása.
A központi támogatás 157.960.000 forint.
Az intézmények bevétele nem változott a koncepcióhoz képest.
Beépítésre került a rendelettervezetbe a bérfejlesztés.
A koncepciókor tett javaslatok szerint került módosításra a beruházás és a felújítás.
A koncepció elfogadása után kapott 25.000.000 forintot Tancsics Sándortól az önkormányzat, ez az összeg le van kötve.

Kajcsos István GAMESZ vezető elmondja, hogy a városi utak padkáinak faragását kell javítani, a temetőnél a 40-50 centis bazalt rétegeket leaszfaltozni, a Petőfi utcánál a buszmegálló szélesítését szükséges elvégezni vagy aszfalttal vagy térburkolattal. Tereprendezés és a templomkertben az élő sövény kiszedése is aktuálissá vált.

Kóbor Attila elnök elmondja, hogy a Petőfi utcában és az iskola előtt le van szakadva a csatornafedél.

Varga Gyula képviselő kérdezi, hogy az Ady utcai önkormányzati ingatlant nem akarja-e eladni az önkormányzat? Javasolja meghirdetni.
Kérdezi, hogy a szélerő kft.-vel megszűnt minden kapcsolat, nem adnak támogatást?

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető elmondja, hogy nem kapott az önkormányzat támogatást több éve.

Varga Gyula képviselő kérdezi, hogy a közutak támogatására kapott 3,5 millió forint elég a kátyúzásra?

Kajcsos István GAMESZ vezető elmondja, hogy nem elég.

Varga Gyula képviselő kérdezi, hogy mit jelent az elismert dolgozó fogalma?

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető elmondja, hogy a konyhai dolgozók létszámára vonatkozik.

Varga Gyula képviselő kérdezi, hogy a polgármesteri hivatal működési kiadásainál helyesen szerepel a 100.957.000 forint?

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető elmondja, hogy a hivatali kiadások között szerepel az összes hivatali dolgozó, illetve a képviselő-testületi tagok és a polgármester bére. A dologi kiadások 3 éve ugyanazon a szinten vannak tervezve. A dologi kiadások legnagyobb része a víz, gáz, áram költsége, irodaszer, reprezentációs kiadások. A hivatal kiadásai között szerepel a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély és a lakásfenntartási támogatás, óvodáztatási támogatás, közgyógyellátás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás kifizetése. Ezek bevételi oldala az önkormányzatnál jelenik meg. Beruházásként számítástechnikai eszköz, szoftver és berendezés került betervezésre.

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy a költségvetési rendelet összeállításához Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló törvény adja az alapot, mely december 22-én lépett hatályba. A köztisztviselői illetményalap, a közalkalmazotti bértábla és a cafeteria összege nem változott.
A képviselő-testület tavaly év végén határozott az illetménykiegészítésről, ennek összege 6.000.000 forint. A közalkalmazottaknál is igényként merült fel 10-15 %-os bérfejlesztés, mely éves szinten 4.700.000 forintot tesz ki közterhekkel együtt. Ezek a bérfejlesztések egy évre szólnak. A közalkalmazottak többségének fizetése úgy éri el a 118.000 forintot, hogy garantált bérminimumra van kiegészítve.

Kóbor Attila elnök javasolja a rendelettervezet elfogadását.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

1/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotását a tervezet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

2. napirendi pont

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 4. melléklet)

Varga Gyula képviselő kérdezi, hogy nem lesz-e probléma, ha túl sokan fogjak igényelni a támogatást?

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy 3-4 új házat építenek évente Vépen.

Kóbor Attila elnök javasolja a rendelettervezet elfogadását.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

2/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását a tervezet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

3. napirendi pont

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 5. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy már szóba került ez a kérdés a költségvetési rendelet tárgyalásakor.

Kóbor Attila elnök javasolja a rendelettervezet elfogadását.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

3/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotását a tervezet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

4. napirendi pont

Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 6. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy reméli, hogy bővülni fog a terv az év során.

Kóbor Attila elnök javasolja a terv elfogadását az előterjesztés szerinti tartalommal.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

4/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének elfogadását.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

5. napirendi pont

Intézkedési terv elfogadása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 7. melléklet)

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy az Állami Számvevőszék novemberben küldte el a tervezetet és január 9-én küldte a végleges jelentést. A vizsgálat nem teljes körű volt, csak szúrópróba szerű. A zárszámadási rendeletkor a kulcskontrolok működéséről külön számot kell adni.

Kóbor Attila elnök javasolja az intézkedési terv elfogadását az előterjesztés szerinti tartalommal.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

5/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja az intézkedési terv elfogadását az előterjesztés szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

6. napirendi pont

2014. évi Cafeteria szabályzat
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 8. melléklet)

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy az cafeteria keretösszege ugyanúgy 200.000 forint, mint tavaly.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető elmondja, hogy a sportrendezvényre szóló belépő adómentes és változott az iskolakezdési támogatás összege.

Kóbor Attila elnök javasolja a szabályzat elfogadását.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

6/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a 2014. évi cafeteria szabályzat elfogadását az előterjesztés szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

7. napirendi pont

Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati felhívás
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 9. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy ugyanaz a szabályzat, és az eljárás mint a tavalyi évben.

Kóbor Attila elnök javasolja a szabályzat és a pályázati felhívás elfogadását.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

7/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati felhívás elfogadását.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

8. napirendi pont

Az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat ajánlata
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 10. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a bel- és külterületi földterületek arányában fizethetnek a társulásnak. Árkolási munkára vennék igénybe a munkájukat.

Kajcsos István GAMESZ vezető elmondja, hogy 390.000 forintot fizettek a tavalyi évben.

Kóbor Attila elnök javasolja a megállapodás megkötését.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

8/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasol megállapodást kötni az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulattal a vízkár elhárítási munkákra.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

9. napirendi pont

A Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatok
előadó: Kovács Péter polgármester

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy ajánlatot a TUNING EXTRA KFT. (2251 Tápiószecső, Deák Ferenc utca 32.), az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI ZRT. (1037 Budapest, Kunigunda útja 76.) és a PANNON BERUHÁZÓ KFT. (7673 Kővágószőlős, Újtelep 9.) nyújtott be. A TUNING EXTRA KFT. vállalási ára bruttó 89 077 888 forint (nettó 70 140 069 forint + 27 % Áfa, 18 937 819 forint), az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI ZRT. vállalási ára bruttó 79 641 015 forint (nettó 62 709 461 forint + 27 % Áfa, 16 931 554 forint), a PANNON BERUHÁZÓ KFT. vállalási ára bruttó 65 092 967 forint (nettó 51 254 305 forint + 27 % Áfa, 13 838 662 forint). A bírálóbizottság a szükséges hiánypótlásokra felszólította a pályázókat, majd ezt követően megállapította, hogy a TUNING EXTRA Kft. ajánlattevő érvényes ajánlatot tett, az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt. ajánlattevő érvényes ajánlatot tett, a PANNON BERUHÁZÓ Kft. ajánlattevő érvénytelen ajánlatot tett.
A legelőnyösebb ajánlatot az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt. adta, a második legelőnyösebb ajánlatot a TUNING EXTRA Kft. adta.

Kóbor Attila elnök javasolja az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt.-t kihirdetni az eljárás nyertesének (a vállalási ár bruttó 79 641 015 forint, nettó 62 709 461 forint + 27 % Áfa, 16 931 554 forint) és a TUNING EXTRA Kft.-t kihirdetni az eljárás második helyezettjének (a vállalási ár bruttó 89 077 888 forint, nettó 70 140 069 forint + 27 % Áfa, 18 937 819 forint).

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

9/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt.-t kihirdetni a A Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 közbeszerzési eljárás nyertesének (a vállalási ár

bruttó 79 641 015 forint, nettó 62 709 461 forint + 27 % Áfa, 16 931 554 forint) és a TUNING EXTRA Kft.-t kihirdetni az eljárás második helyezettjének (a vállalási ár bruttó 89 077 888 forint, nettó 70 140 069 forint + 27 % Áfa, 18 937 819 forint).
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

10. napirendi pont

Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet keretében pályázat benyújtása óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésre, felújításra
előadó: Kovács Péter polgármester

(I.11. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy tavaly nyújtott be pályázatot a sportöltöző felújítására az önkormányzat, sajnos nem nyertek, idén ismét javasolja a pályázat benyújtását azonos tartalommal.

Kóbor Attila elnök elmondja, hogy javasolja a pályázat benyújtását

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

10/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet keretében pályázat benyújtását óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésre, felújításra, a Vépi Szabadidő- és Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére.
Az igényelt támogatás mértéke: 19 893 839 forint.
Az önerő összege: 3 978 768 forint.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

11. napirendi pont

Pályázat az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására
előadó: Kovács Péter polgármester

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására. A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, s ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.
Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 (azaz ötmillió) forint.
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
A támogatás módja: előfinanszírozás.
Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:
- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak.

A következő árajánlatokat kapták: állványozás: 110.000 forint, restaurálási költségek: 3.019.072 forint, térburkolat készítése: 387.394 forint, kovácsoltvas kapu: 44.000 forint, parkosítás: 309.626 forint.
Javasolja pályázat benyújtását az első világháborús emlékmű helyreállítására 50.000 forint önerő vállalásával.

A Pénzügyi Bizottság 2 szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

11/2014. (II. 05.) pénzügyi bizottsági határozat

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja pályázat benyújtását a vépi templomkertben fekvő I. világháborús emlékmű teljes körű rendbetételére, renoválására, helyreállítására a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-02 jelű pályázati kiírásra.
A beruházás összköltsége: 4 697 121 forint, amely tartalmazza a restaurátori szakvélemény, tereprendezés, állványozás, kovácsolt vaskapu, sövény telepítésének költségét.

A pénzügyi bizottság javasol saját erőként 50 000 forint összeget biztosítani.
Az igényelt támogatás összege: 4 647 121 forint.
Határidő: azonnal
Felelős: Kóbor Attila elnök

Több napirendi pont nem volt, Kóbor Attila elnök az ülést 15 órakor bezárja.

Kelt, mint az első oldalon.

Kóbor Attila
elnök

1. melléklet
1/2014. (I. 31.)

MEGHÍVÓ

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága **2014. február 5-én (szerdán), 14 órakor** ülést tart **a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal** hivatalos helyiségében, melyre meghívom a tisztelt címet.

Napirend:

1. Vép Város Önkormányzata Képviselő testületének __/2014. (___) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
   előadó: Kovács Péter polgármester

2. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
   előadó: Kovács Péter polgármester

3. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
   előadó: Kovács Péter polgármester

4. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
   előadó: Kovács Péter polgármester

5. Intézkedési terv elfogadása
   előadó: Kiss Károlyné jegyző

6. 2014. évi Cafeteria szabályzat
   előadó: Kiss Károlyné jegyző

7. Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati kiírás
   előadó: Kovács Péter polgármester

8. Az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat ajánlata
   előadó: Kovács Péter polgármester

9. A Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatok
   előadó: Kovács Péter polgármester

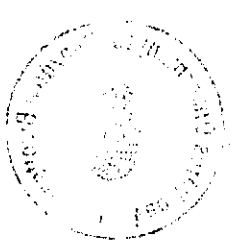
A napirendi pontok fontossága miatt feltétlenül számítunk megjelenésére.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

Kóbor [illegible]
elnök

Vép Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága



2. melléklet
1/2014. jkv

JELENLÉTI ÍV

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

2014. február 5-én tartandó ülésére

Kóbor Attila .....

Kajcsos György .....

Varga Gyula József .....

Jelen van: ..2..fő

Igazoltan távol van: ..1..fő

Igazolatlanul távol van: ..0..fő

Számú melléklet
1/2014. (I. 30.) ök. rendelethez

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…. /2014.(…..) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés b)pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(3) bekezdés, 34. § (2) bekezdés, 71. § (1) bekezdés, 97. § (2) bekezdés és 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg.

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire és költségvetési szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre, és a költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai alapján gazdálkodó egyéb törzskönyvi jogi személyekre (a továbbiakban együtt: költségvetési szerv) terjed ki.
(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.
(3) Ahol e rendelet „e/Ft" kifejezést használ, azon ezer forint kifejezést kell érteni.

2.§

(1) A Képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön
alkotnak egy-egy címet. A címrendet az 1. melléklet tartalmazza.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, a hiány mértéke

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

621.693 ezer Ft költségvetési bevétellel,
621.693 ezer Ft költségvetési kiadással,
0 ezer Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.

Ezen belül:
Működési bevételek 211.195 ezer Ft
Önkormányzatok költségvetési támogatása 157.960 ezer Ft
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek 107.929 ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök 6.720 ezer Ft
Támogatási kölcsönök visszatérülése - ezer Ft
Előző évi pénzmaradvány 137.889 ezer Ft

Működési kiadások 372.076 ezer Ft
Felhalmozási kiadások 249.617 ezer Ft
Ezen belül
Beruházási kiadások 229.317 ezer Ft
Felújítási kiadások 20.300 ezer Ft
Tartalékok - ezer Ft
Ezen belül
Működési célra - ezer Ft
Felhalmozási célra - ezer Ft

Vép Város Önkormányzata bevételeiből az önkormányzatok kötelező feladatainak kiadásait finanszírozza.

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A 3.§ -ban megállapított költségvetési bevétel forrásonkénti megbontását a 2. melléklet tartalmazza.
(2) A költségvetési szervek működési kiadásait jogcímek szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
(3) a képviselő-testület a 2014. évi költségvetés önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervenkénti bevételi, kiadási előirányzatait 2/b és 3/a melléklet szerint hagyja jóvá.
(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási jellegű feladatok kiadásait a 3/d. melléklet szerint állapítja meg.
(5) A képviselő-testület a költségvetési rendeletében szereplő felújítási feladatok kiadásait a 3/d. melléklet szerint állapítja meg.
(6) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokat a 6. melléklet tartalmazza.
(7) Az önkormányzatot a központi költségvetésből megillető hozzájárulásokról szóló kimutatást
a 2/a melléklet tartalmazza.
(8) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát összesen, valamint önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervenként a 3/c.
melléklet szerint állapítja meg.
(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
(10) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegét az 4. számú melléklet tartalmazza.
(11) A Képviselő-testület. a Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításához szükséges előirányzatot a rendelet 3-3/b. sz. mellékletében foglalt részletezés szerint hagyja jóvá.

(12) Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2014. évi költségvetésében költségvetési hiány nem szerepel.
(13) A 2014. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyekhez a Stabilitási tv. 3§ (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5.§

(1) A költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások egyensúlyban állnak, ezért kiegészítő hitel felvételére nincs szükség.

5. Általános és céltartalék

6. §

(1) A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés jóváhagyása során nem képzett tartalékot.
(2) Az általános- és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik, e jogát a polgármesterre, illetve a képviselő-testület bizottságára átruházhatja.

6. Több éves kihatással járó feladatok

7.§

(1) A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetésben több éves kihatással járó feladattal, illetve döntéssel nem számol.

7.Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek

8.§

(1) 2013. február 11.-én benyújtott KEOP-2012-5.5.0/A Épületenergetikai Fejlesztések, és a KEOP-2012-4-10.0/A Helyi hő és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal című pályázatoknál Vép Város Önkormányzatát 2013. év végén nyertesként hirdették ki.

A KEOP-2012-5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás korszerűsítési pályázat szerződés szerinti összege 91.673 e Ft., amelyből a támogatás összege 77.922 e Ft., a vállalt önerő pedig 13.751 e Ft.

A KEOP-2012-4-10.0/A Helyi hő és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal pályázat szerződé szerinti összege 35.474 e Ft., amelyből a támogatás összege 29.834 e Ft., a vállalt önerő összege pedig 5.640 e Ft.

Mindkét pályázat várhatóan 2014. évben lezárásra kerül.

8. A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

9.§

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növelésért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be- nem teljesíthetők.
(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

9.Előirányzat-módosítás

10.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények költségvetését csak e rendeletének módosításával változtathatja meg.

(2) A polgármester a két Képviselő testületi ülés közötti időben - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - halaszthatatlan ügyekben, saját hatáskörében az önkormányzat költségvetésében 100 ezer Ft egyedi értékhatárig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a Képviselő testületet a következő rendeletmódosítás során köteles tájékoztatni.

(3) A Képviselő-testület az általános tartalékon belül történő átcsoportosítás jogát - az Áht. 73. §. (3) bekezdése alapján - esetenként legfeljebb 100 eFt-ig terjedő összeggel a polgármesterre ruházza át azzal, hogy ezen jogkörében hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a következő rendeletmódosítás során tájékoztatni köteles.

(4)A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy

a./ a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó központosított előirányzatok és az igénylés alapján történő évközi állami visszatérítések (mozgáskorlátozottak támogatása, stb.) összegeivel a szociálpolitikai feladatokra tervezett előirányzat a szükségletnek megfelelően megemelésre kerüljön;

b./ az évközi egyéb állami visszatérülések (közműfejlesztési támogatás) és a meghatározott feladatra biztosított központi támogatások, valamint az átvett

pénzeszközök terhére a kiadási előirányzatok megemelésre és a kifizetések teljesítésre kerüljenek.

c./ a költségvetési intézmények váratlan káreseményei kapcsán a biztosító által térített összegek az adott ágazat intézmény-karbantartási tételére kerüljenek visszapótlásra.

Az a.)-c.) pontokban foglalt előirányzat-módosításokat a soron következő rendelet-módosításba be kell építeni.

(5) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamelyik költségvetési fejezet, illetve elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni, és a költségvetési rendelet előirányzatainak megfelelő módosításáról intézkedni.

(6) Ha év közben az Országgyűlés az önkormányzat költségvetéséből előirányzatot zárol, a jogszabály kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosításának tervezetét.

(7) Az előirányzat csak a jóváhagyott és a (2)-(3), valamint (5) bekezdésben megjelölt módosított előirányzat mértékéig, a költségvetésben szereplő célokra és feladatokra használható fel.

10.Előirányzat-felhasználási ütemterv

11.§

(1) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve az éves tervezett előirányzatok hónapokra lebontott előirányzatait tartalmazza.

(2) Az ütemterv a bevételek vonatkozásában figyelembe veszi, hogy az egyes bevételek mikor keletkeznek (pl. helyi adók).

(3) Az ütemtervben a kiadások szintén a jellegüknek megfelelően kerültek felosztásra, ügyelve arra, hogy vannak lökésszerűen és folyamatosan jelentkező kiadások.

(4) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a rendelettervezet 5. melléklete tartalmazza

11.Előirányzat-módosítás az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény körében

12.§

(1) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét a tényleges többletnek, illetve szerződés esetén az abban meghatározott mértéknek megfelelő összegű, felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. A jóváhagyott előirányzat összege csak az adott tevékenységhez kapcsolódó kiadásokra használható fel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás többlet működtetési költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő évben nem járhat.

(3) A költségvetési intézmény vezetője az (1) bekezdés szerinti előirányzat módosítás során tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartamú kötelezettséget nem vállalhat.

(4) Az önkormányzat év közben a költségvetési intézmény tervezett, illetve a módosított előirányzatát meghaladó többletbevételéből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát legfeljebb:

a.) a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig,
b.) szerződés esetén az abban meghatározott összeggel, a meghatározott időszakra emelheti.

(5) A ténylegesen teljesített intézményi saját bevételeknek a jóváhagyott előirányzattól való elmaradása többlettámogatással nem járhat, ezért ebben az esetben - legfeljebb az elmaradás mértékével - a kiadási előirányzatokat is csökkenteni kell.

(6) A költségvetési intézmény előirányzat-változtatási szándékáról, illetve a saját hatáskörben történt többletbevétel-felhasználásról a költségvetési rendeletmódosítás hónapját megelőző hónap 20. napjáig köteles a polgármestert tájékoztatni, amelyről – a jegyző előkészítésében – a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A költségvetési intézmény költségvetési támogatása csak alaptevékenységre és az ezzel összefüggő kiadásokra használható fel.

(8) A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy

a költségvetési intézmények átvett, illetve pályázaton nyert pénzeszközeik terhére a tárgyévben - előzetes bejelentési kötelezettség mellett - az e rendeletben nem szereplő beruházási, felhalmozási célú beszerzési és felújítási feladataikat elvégezhessék .

(9) A (8) bekezdésben foglalt feladatok megvalósítása azonban sem a tárgyévben, sem a későbbi években működési többlettámogatási igénnyel nem járhat.

(10) Az e rendelet 1. §-ban megjelölt szervek saját hatáskörben engedélyezhetik
- a 100.000,- Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés,
- a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés,
- egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a Képviselő-testület egyedi engedélye alapján törölhető.

(11) A gazdálkodás során év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(12) Az (11) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A

polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

12. Az előirányzatok felhasználása

13.§

(1) Előirányzat és forrás biztosítása nélkül kötelezettség nem vállalható.

(2) Következő évre áthúzódó kötelezettségvállalásra kizárólag a Képviselő-testület jogosult.

(3) Az alapítványok részére pénzeszközt átadni kizárólag a Képviselő-testület döntése alapján lehet.

(4) A költségvetési intézmény vezetője pénzügyi fedezet, előirányzat vagy az ezekről szóló, a fenntartótól származó írásos dokumentum hiányában feladatot, kötelezettséget nem vállalhat és ennek végrehajtását nem kezdheti meg.

(5) A működési célra elkülönített kiadási előirányzatból önkormányzati intézménynek pénzeszközt átadni kizárólag intézményfinanszírozás, illetve támogatás címén - a folyamatos finanszírozás keretében - a megfelelő kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével lehet. Ezen pénzeszközöket intézményenként és jogcímenként ezer Ft-ra kerekítetten kell meghatározni.

(6) Csak azok az egyesületek, civil szervezetek, alapítványok kaphatnak támogatást, akik a kapott támogatás felhasználásának ellenőrzését biztosítják. A támogatáshoz megállapodást kell készíteni. A 2014. évi támogatás feltétele, hogy a 2013. évben kapott összegről a támogatott civil szervezet elszámolást készít a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig.

(7) A különböző civil szervezetek, alapítványok és egyesületek részére nyújtott támogatások felhasználását a belső ellenőr köteles dokumentáltan ellenőrizni. A nem szerződésszerű felhasználás esetére jogkövetkezményt kell kikötni.

13. Személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás rendje

14.§

(1) Az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési intézmény vezetője e jogkörében eljárva:

a.) a feladatelmaradás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel.

b.) a tartósan üres álláshelyre jutó személyi juttatások 4 hónapot meghaladó előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka kifizetésére fordítható.

(2) A túlóra, a helyettesítés, a távolléti díj és a betegszabadság idejére fizetett díjazás altételeken teljesítendő kifizetések (előirányzat) fedezetét az altétel eredeti előirányzatának és a foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó előirányzatok megtakarításainak együttesen kell biztosítania.

(3) A költségvetési intézmények személyi juttatásokkal történő gazdálkodásuk során alábbiakat kötelesek figyelembe venni:

a.) Saját dolgozónak megbízási díj, szolgáltatási szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírásában meghatározott feladatokra nem fizethető.

b.) Költségvetési intézmény szakmai alapfeladata (kötelező feladatként ellátandó alaptevékenysége) keretében, szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződést saját dolgozóval nem köthet.

(4) A költségvetési szervek foglalkoztatottjaik részére 2014. évben:

a.) a köztisztviselői cafetéria-keret terhére, - a cafetéria szabályzat szerinti módon- 200.000 Ft. éves bruttó összegű választott juttatás-elemeket ad
b.) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére 20%-os illetmény kiegészítésről döntött
c.) A Képviselő-testület az intézményben dolgozó közalkalmazottak, és munka törvénykönyvesek részére 320.000 Ft./hó keretösszeget biztosít, amelynek elosztását a munkáltató hatáskörére bízza.
d.) A közalkalmazottak részére a cafetéria-keret 8.000 Ft/hó + járuléka összegben ad étkezési utalványt.

14. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

15.§

(1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám-és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) -keretet a tényleges foglalkoztatás
során köteles betartani.
(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási,
tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

15. Támogatási szerződés

16.§

(1) A támogatások átadása előtt, a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.
(2) A képviselő-testület évente a november 15-ig megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása

elszámolásának ellenőrzését.
(3) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.
(4) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásnak megfelelően, illetve részletekben kerül kiutalásra.

16. Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai

17.§

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §- ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.
(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.
(3) A szerződéskötés feltétele, hogy
a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
b) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges, és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
(4) Jogszabályban, vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.
(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
a) az ellátandó feladatot,
b) a díjazás mértékét,
c) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
d) a szerződés időtartamát,
e) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki köteles a feladat ellátására, valamint a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

17. Pénzellátás

18.§

(1) Az önkormányzat és a költségvetési intézmények 2013. évben pénzeszközeiket az OTP Bank ZRT. Nyugat-Dunántúli Régió Szombathelyi Igazgatóságánál vezetett költségvetési számlájukon kezelik.

(2) Az önkormányzat kiadásait a rendelet 5. sz. mellékletében meghatározott előirányzat felhasználási terv szerint teljesíti. A gazdálkodás során a folyamatos likviditás biztosítására nagy gondot kell fordítani.

(3) A pénzellátási ütemtervhez képest pénzellátási többletet, indoklással ellátott írásbeli igénylés alapján az önkormányzat fizetőképességének szem előtt tartásával kell biztosítani.

(4) A költségvetési intézményt havonta a tényleges szükségletnek megfelelő, de legfeljebb a költségvetési rendeletben meghatározott önkormányzati támogatás és a nettó finanszírozás elszámolásával módosított összeg 1/12-ed része illeti meg.

(5) Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Gamesz, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, és a Gameszhoz tartozó önállóan működő költségvetési intézmények részére, az intézményfinanszírozás keretösszegén felül kiegészítő pénzforrás kiutalásáról – kivéve a központi költségvetésből kiutalt összeget – csak a benyújtott likviditási tervet érintő, valamint az addigi működés szabályosságára és célszerűségére vonatkozó felülvizsgálat eredményének ismeretében dönt.

(6) Szerződések, megállapodások megkötésénél, továbbá megrendeléseknél ki kell kötni, hogy fizetési határidő 5 napnál kevesebb nem lehet.

(7) A működési célra elkülönített kiadásokra havonta az összes előirányzat 1/12-ed része használható fel. A szociális kiadásokon belül a segélyek a szociális rendeletben meghatározottak szerint használhatók fel.

(8) A Polgármesteri Hivatal és a költségvetési intézmények kötelesek gondoskodni saját bevételeik beszedéséről, valamint a kintlévőségeik behajtásáról.

(9) Az átmenetileg szabad pénzeszköz számlavezető pénzintézetnél történő betételhelyezéséről, értékpapír vásárlásról a polgármester és a jegyző együttesen dönt. A polgármester a következő testületi ülésen köteles tájékoztatást adni a tett intézkedésekről.

18. Költségvetési intézményekre vonatkozó további szabályok

19.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal és a Gamesz, illetve a hozzá tartozó önálló működésű költségvetési intézmények által benyújtandó pályázatokhoz minden esetben előzetes engedély szükséges. Az engedélyt a képviselő-testület jogosult megadni.

(3) A költségvetési intézmény minden negyedévet követő hónap 10. napjáig - a negyedéves költségvetési jelentés leadásával egy időben - tájékoztatni köteles a polgármestert a negyedév utolsó napján fennálló, 30 napot meghaladó tartozásállományáról.
A költségvetési intézmények kötelesek a számviteli rendjükben szabályozottak szerint a tartozásokat naprakészen nyilvántartani.
A tartozásállomány fennállásáig csak az önkormányzat külön írásbeli ellenjegyzése mellett vállalható további kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

(4) A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat – két évente kell leltározni, tekintettel arra, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint a Polgármesteri Hivatal és Gamesz, és a hozzá tartozó önálló működésű intézmények az eszközökről és forrásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezetnek mennyiségben és értékben.

19. A pénzmaradvány elszámolásának rendje

20.§

(1) Pénzmaradványból a költségvetési intézményt nem illeti meg:

a.) a végleges feladatelmaradás miatti összeg,

b.) célfeladatokra biztosított, fel nem használt előirányzatok maradványa,

c.) alaptevékenység támogatás értékű többletbevételének kiadással nem fedezett része,

d.) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához.

20. záró rendelkezések

21.§

(1) Ez a rendelet 2014. február ..... napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014.01.01-től kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben szereplő - az általános forgalmi adó törvény hatálya alá tartozó - költségvetési kiadási előirányzatok összege az általános forgalmi adót is tartalmazza.

(3) A rendelet hatálya a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadásáig tart.

Kovács Péter
polgármester

Kiss Károlyné
jegyző

1. sz. melléklet a ...../2014.(.....) önkormányzati rendelethez

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK CÍMRENDJE

CÍM		
száma		Megnevezése
	alszáma	
1.		Vép Város Önkormányzata
2.		Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
3.		GAMESZ
	1.	Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
	2.	Művelődési Ház és Könyvtár
	3.	GAMESZ szakfeladatai
	4.	Idősek Klubja

2. sz. melléklet az ...../2014.(..) önkormányzati rendelethez

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014 Évi KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELE e Ft

	Bevételek jogcímei	2014. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
	Polgármesteri Hivatal bevételei			
I.	**Működési bevételek**			
1.	**Intézményi működési bevételek**			
2.	**Alaptevékenység bevételei igazg. Szolgált.**	**100**		
3.	**Egyéb sajátos bevétel**	**1 815**	0	
4.	→ Alaptevékenység végzett szolg. (hirdetések, stb.)	215		
5.	→ Intézményi egyéb sajátos bevételek (bérbeadás)	1600		
6.	**Működési célú hozam- és kamatbevételek**	**2 000**	0	
7.				
8.	→ kamatbevételek rövid lejáratú bankbetétek után	2000		
9.	kamatbevételek ÁH-on kívülről származó			
10.	**Intézményi működési bevételek összesen**	**3 915**	0	
11.	**Önkormányzatok sajátos működési bevételei**			
12.	Iparűzési adó	130000		
13.	Magánszemélyek kommunális adója	5200		
14.	Pótlék bírság	300		
15.	**2. Helyi adók összesen:**	**135 500**	0	
16.	Átengedett központi adók			
17.	SZJA helyben maradó	0		
18.	SZJA kiegészítés	0		
19.	Gépjárműadó	16 000		
20.	Talajterhelésidíj	0		
21.	Egyéb sajátos bevétel	200		
22.	**Átengedett központi adók összesen**	**16 200**	0	
23.	Környezetvédelmi, talajt. díj, helyszínbírság, kötbér			
24.	**Önkormányzatok sajátos működési bevételei összesen**	**155 615**	0	
25.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
26.	**Működési célú pénzeszköz átvétel**	**20 510**	0	
27.	Bozzai hozzájárulás	2500		
28.	Műk. C.tám.fej.hazai program (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)			
29.	Támogatásértékű műk.bev.Kistségtől			
30.	Kp. Költségvetési szervtől mozg.korl.közi.tám.stb.			
31.	FHT támogatás 80%	8000		
32.	Rendszeres szoc.segély támogatása 90%	6300		
33.	Lakásfenntartási támogatás 90%	1710		
34.	Közcélú foglalkoztatás támogatása 70%	2000		
35.	Bérkompenzáció	0		
36.	Óvodáztatási támogatás			
37.	**Előző évi elszámolás visszatérítése**			
38.	**Működési bevételek összesen (Önkormányzat)**	**176 125**	0	
39.	**Intézmények működési bevételei (2.b.mell.)**	**35 070**		
40.	**Polgármesteri Hivatal működési bevétel**	0		

2. sz. melléklet az ...../2014.(..) önkormányzati rendelethez

	Bevételek jogcímei	2014. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
41.	**Működési bevételek összesen:**	**211 195**	**0**	**0**
42.				
43.	**Támogatások (2/a sz. mellékletben részletezettek szerint)**	**157 960**		
44.	Önkorm. Ingatlan vételár	173		
45.	Önkormány. Lakótelek értékesítés	0		
46.	KEOP-5.5.0/A	77922		
47.	KEOP-4.10.0/A/12	29834		
48.	**Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen**	**107 929**	**0**	
49.	Műk.c.pe.átvét.fejezettől egyéb célra SZJA elszámolás visszatérítése			
50.	Tartós részesedések értékesítése			
51.	Beruh.c.pe.átvét lakosságtól /csatorna érdekeltségi hozzájárulás/			
52.	koncessziós bevétel			
53.	**Véglegesen átvett pénzeszközök**	**107 929**	**0**	
54.	**Véglegesen átvett pénzeszközök INTÉZMÉNYEK**	**6 720**		
55.	**Véglegesen átvett pénzeszközök összesen**	**114 649**	**0**	
56.	**Saját bevételek és átengedett pénzeszközök**	**325 844**	**0**	
57.	Egyéb Finanszírozási bevételek, támogatások, kölcsönök visszatér.			
58.	3. Befektetési célú értékpapírok értékesítése	0	0	
59.	**Finanszírozási bevételek összesen:**	**0**	**0**	
60.	Önkormányzati pénzmaradvány	137889		
61.	GAMESZ pénzmaradvány			
62.	óvoda pályázati támogatás			
63.	**Összes pénzmaradvány**	**137 889**	**0**	
64.	Függő, átfutó, kiegyenlítő Önk			
65.	Függő, átfutó, kiegyenlítő CKÖ			
66.	Függő, átfutó, kiegyenlítő GAMESZ			
67.	**Önkormányzat összes bevétele**	**621 693**	**0**	

2014. évi Központi Költségvetési Támogatás				
Megnevezés		2014. év		
		eredeti	módosított	tény
I.	**A helyi Önkormányzatok Működésének Általános Támogatása**			
I.1.a)	**Önkormányzati hivatal működésének támogatása**	**73 646**		
I.1.aa)	2013. év első négy hónapjának átmeneti támogatása elismert hivatali létszám alapján			
I.1.ab)	2013. május 1-jétől 8 havi időarányos támogatás elismert hivatali létszám alapján			
I.1.b)	**Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen**	**18 027**		
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	7 314		
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	6 004		
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 209		
	Közutak fenntartásának támogatása	3 500		
I.1.c	Beszámítás összege	33 915		
I.1.a-c)	**I.1. a-c) jogcímen nyújtott támogatás összesen**	**57 758**		
I.1.d)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	**9 248**		
II.	**A települési Önkormányzatok Egyes Köznevelési és Gyermekétkeztetési Feladatainak támogatása**			
II.1.	**Óvodapedagógusok bértámogatása**	**40 190**		
	11 fő számított létszám/fő	39 853		
	2014. évi béremelés pótlólagos összege, számított létszám/3 hó	337		
II.2.	**Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása, számított létszám alapján (7 fő)**	**12 600**		

II.3.	**Óvodaműködtetési támogatás**	**6 104**		
	8 hónapra	4 107		
	4 hónapra	1 997		
II.4.	**Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása(elismert dolgozók bértámogatása)**	**9 612**		
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	**2 882**		
III.	**A települési Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**15 268**		
	Hozzájárulás a pénzbeli szociális támogatásokhoz	**6 951**		
	Családsegítés	1 353		
	Gyermekjóléti szolgálat	1 353		
	Szociális étkeztetés (60 fővel számolva)	3 322		
	Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 289		
IV.	Könyvtári, közművelődési támogatás	3 905		
V.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	362		
VI.	Központosított működési célú előirányzatok	31		
	Támogatás Összesen	**157 960**	**0**	**0**

VÉP VÁROS INTÉZMÉNYEINEK 2014 ÉVI Költségvetési Bevétele

	GAMESZ			Vadvirág Óvoda			Műv. Ház és Könyvtár			Idősek Klubja			Intézmények összesen		
	2014			2014			2014			2014			2014		
	eredeti előirányzat	mód.	TÉNY	eredeti előirányzat	mód	tény	eredeti előirányzat	mód.	tény	eredeti előirányzat	mód.	tény	eredeti előirányzat	mód	tény
Intézményi ellátás, térítési díj	10.450												10.450	0	0
vendégétkeztetés	1.150												1.150	0	0
alkalmazott	0												0	0	0
Lakbérek	1.000												1.000	0	0
Közmű	900			0									900	0	0
Bérleti díj	1.040						800						1.840	0	0
Szoc. Étkezés	12.250									750			13.000	0	0
szállítás	350												350	0	0
Sírhely megváltás	150												150	0	0
Egyéb bevétel	280												280	0	0
kártérítés													0	0	0
Kamat bevétel													0	0	0
Felszámított ÁFA	5.950												5.950	0	0
Intézményi működési bevételek összesen:	33.520	0	0	0	0	0	800	0	0	750	0	0	35.070	0	0
Véglegesen átvett pénzeszközök	6.720												6.720	0	0
Védőnői sz.													0	0	0
Szélerő KHT.													0	0	0
Non-Profit szerv.													0	0	0
Traktor értékesítés													0	0	0
													0	0	0
Átvett pénzeszközök összesen:	6.720	0	0				0	0	0	0	0	0	6.720	0	0
Pénzforgalom nélküli bevételek													0	0	0
Függő, átf. Kiegy.													0	0	0
Előző évi pénzmaradvány													0	0	0
Intézményi bevételei összesen:	40.240	0	0	0	0	0	800	0	0	750	0	0	41.790	0	0

3. sz. melléklet a ..../2014() önkormányzati rendelethez

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014 évi Költségvetési kiadása

Kiadások jogcímei	2014. évi		
	Eredeti előirányzat	Módosított	Tény
I. Önkormányzat Működési Kiadásai			
1. **Közcélú Munkavégzés**	**2960**		
Személyi juttatás	2100		
Szoc.hozzájárulási adó, járulék	760		
Eü hozzájárulás	0		
Dologi kiadások	100		
2. **Polgármesteri Hivatal működési kiadása (3/b. sz. melléklet)**	**100957**		
3. **Működési Célú pénzeszköz átadások**	**13786**	**0**	**0**
a.) **Támogatásértékű működési kiadás**	**2736**	**0**	**0**
Országos Mentőszolg. Orvosi ügyelet	2370		
Katasztrófa védelem	25		
Eü. GAMESZ - vérszállítás (9150 Ft./negyedév)	37		
Bozzai Családsegitő szolg.	304		
b.) **Működési célú pénze.átadások ÁHT kívülre**	**6500**	**0**	**0**
Civil szervezetek pályázati alap	1500		
Lakásépitési támogatás	5000		
c.) **Társadalom, szoc.politikai és egyéb juttatás, támogatás**	**4550**	**0**	**0**
Egyszeri gyermekvédelmi tám.	550		
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	250		
Köztemetés	250		
átmeneti segély	2400		
Kamatmentes kölcsön lakosságnak (átmeneti segély jogcim)	500		
temetési segély	500		
Saját nyugdíjasok év végi köszöntése	100		
4. **Egyéb működési kiadás**	**4500**	**0**	**0**
Reprezentációs kiadás	500		
dologi kiadás	4000		
Intézmények működési kiadásai összesen (3.a mell):	**249 873**		
Vép Város Önkormányzatának Működési Kiadásai összesen:	**372 076**	**0**	**0**
II. Felhalmozási célú kiadások			
4.) **FELÚJÍTÁSOK**			
Polgármesteri Hivatal álmennyezet+világítás+ falfestés	2300		
Intézményi felújitás	18000		
Felújítás összesen:	***20 300***	***0***	***0***
5.) **BERUHÁZÁSOK**			
"Tancsics Sándor" beruházási alap	25000		
Pályázati, fejlesztési alap	67970		
Intézményi beruházás	8500		
KEOP-2012.4.10.0/A Helyi hő, és villamos energia megújuló energiaforrásokkal pályázati összeg	29834		
KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és a közvilágítás korszerüsítése Pályázati összeg	77922		
KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és a közvilágítás korszerűsítése Saját erő	13751		
KEOP-2012.4.10.0/A Helyi hő, és villamos energia megújuló energiaforrásokkal Saját erő	5640		
Közös Önkormányzati Hivatal beruházásai	700		

~~3. sz. melléklet a ...../2014() önkormányzati rendelethez~~

Beruházás összesen:	229 317	0	0
Város-és községgazdálkodás			
Csatorna-közmű hozzájárulás 15 %			
Felhalmozási célú kiadások összesen	249 617	0	0
III. Tartalékok			
Általános tartalék			
GAMESZ tartalék			
Helyi C. Kis. Önk.			
Tartalékok összesen	0	0	0
Függő, kiegyenl. átf. kiadás GAMESZ			
Függő, kiegyenl. átf. T. adási célú kiadás			
Függő, kiegyenl. átf.kiadás CKÖ			
Önkormányzati összes kiadás	621 693	0	0

VÉP VÁROS INTÉZMÉNYEINEK 2014 évi költségvetési kiadása

	GAMESZ			Vadvirág Óvoda			Műv. Ház és Könyvtár			Idősek Klubja			Intézmények összesen		
	2014			2014			2014			2014			2014		
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat		
	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény
Működési kiadások															
Személyi juttatások	**44 945**			49 176			6 728			6 248			107 097	0	0
Gamesz	28 359														
Iskola	8 560														
Védőnők	8 026														
Munkaadót terhelő járulékok	**11 445**			12 690			1 720			1 600			27 455	0	0
Gamesz	7 190														
Iskola	2 180														
Védőnők	2 075														
Dologi kiadások összesen	**85 611**			6 240			10 270			4 200			106 321	0	0
Gamesz	65 181														
Iskola	19 200														
Védőnők	1 230														
Ellátottak juttatásai													0	0	0
Működési kiadások	**142 001**	0	0	**68 106**	0	0	**18 718**	0	0	**12 048**	0	0	**240 873**	0	0
Műk. célú pénzeszközátadás	6 000												6 000	0	0
Sportegyesület tám	3 000												3 000	0	0
Működési kiadások összesen	**151 001**	0	0	**68 106**	0	0	**18 718**	0	0	**12 048**	0	0	**249 873**	0	0
fejlesztés	8 000												8 000	0	0
Közművelődési Érdekeltségnövelő pályázati önerő							500						500	0	0
Beruházás összesen	**8 000**	0	0	**0**	0	0	**500**	0	0	**0**	0	0	**8 500**	0	0
Felújítás	18 000			0			0			0			18 000	0	0
Felújítás összesen	**18 000**	0	0	**0**	0	0	0	0	0	**0**	0	0	**18 000**	0	0
Felhalmozási kiadások összesen.	**26 000**	0	0	**0**	0	0	**500**	0	0	**0**	0	0	**26 500**	0	0
Tartalék													0	0	0
Függő, átf.kiegy.															
Intézmény összes kiadása	177 001	0	0	68 106	0	0	19 218	0	0	12 048	0	0	276 373	0	0

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési bevétele – kiadása

Szakfeladat megnevezése →	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel		
	2014		
	előirányzat		
	eredeti	módosított	Tény
Irányító szervtől kapott támogatás	101 657		
Működési bevételek	0		
Bevételek Összesen	101 657	0	0

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi kiadása

Szakfeladat megnevezése →	Önkormányzati Jogalkotás			Önkormányzati igazgatás			Aktív korúak ellátása			Lakásfenntartási támogatás			Óvodáztatási támogatás			Közgyógyellátás			Rendszeres gyermekvédelmi támogatás			Összesen		
	2014			2014			2014			2014			2014			2014			2014			2014		
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat		
	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	er	mód	Tény	er	mód	Tény	er	mód	Tény	eredeti	módosított	Tény
Személyi juttatások	9 037			43 821																		52 858	0	0
Munkaadót terhelő járulékok	2 117			11 032																		13 149	0	0
Dologi kiadások	4 000			11 300																		15 300	0	0
Működési kiadások összesen	15 154	0	0	66 153	0	0																81 307	0	0
Foglalkoztatást helyettesítő tám.							10 000															10 000	0	0
Rendszeres szoc.segély							7 000															7 000	0	0
Időskorúak járadéka																						0	0	0
Lakásfenntartási támogatás										1 900												1 900	0	0
Természetbeni lakásfenntartási tám. (tűzifa)																						0	0	0
Óvodáztatási támogatás																						0	0	0
Közgyógyellátás																						0	0	0
Köztemetési támogatás																						0	0	0
Ápolási díj																						0	0	0
Háztartásoknak támogatás				0	0														750			750	0	0
Egyéb Működési célú támogatások, kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	17 000	0	0	1 900	0	0	0	0	0	0	0	0	750	0	0	19 650	0	0
Működési kiadások összesen	15 154	0	0	66 153	0	0	17 000	0	0	1 900	0	0	0	0	0	0	0	0	750	0	0	100 957	0	0
Számítástechnikai eszköz, szoftver				500		0																500	0	0
Berendezés, bútor				200		0																200	0	0
Intézményi Beruházás összesen	0	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700	0	0
Függő, átfutó kiadások																						0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 154	0	0	66 853	0	0	17 000	0	0	1 900	0	0	0	0	0	0	0	0	750	0	0	101 657	0	0
																						pénztár		

Cím száma		megnevezése	Gazd. jogkör	Engedélyezett létszám 2014			
				teljes mn-id átszámítva	ebből főglalk. száma	részfogl.	közhaszn. közcélú
1.	2.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	önálló	13	12	1	
2.		GAMESZ	önálló	14	14		
	1.	Hatos Ferenc Ált. Iskola és Műv.ok.		5	4	1	
	2.	Óvoda	részben önálló	18	18		
	3.	Művelődési ház	részben önálló	3	3		
	4.	Idősek klubja	részben önálló	3	3		
		GAMESZ összesen:		**43**	**42**	**1**	
Önkormányzat összesen				**56**	**54**	**2**	

ISKOLA

4 fő takarító 8 órás,
1 fő portás 4 órás

Óvoda 5 fő dajka teljes mnidős
11 fő óvónő
1 fő óvodatitkár
1 fő pedagógiai asszisztens

GAMESZ
14 fő GAMESZ

2014. évi költségvetés tervezett felhalmozási kiadásai

FELÚJÍTÁS			előirányzat (ezer Ft.)		tény
	Költségvetési szerv megnevezése	**Megnevezés**	**eredeti**	**módosított**	
1.	Gamesz	Járda felújítás, 2000 fm	6 500		
2.	Gamesz	Sportöltöző festés, tetőtéri ablakcsere	1 500		
3.	Gamesz	ABC, Posta, Takarék parkolók, Óvodához aszfalt	10 000		
4.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Polgármesteri Hivatal álmennyezet, világítás, falfestés	2 300		
Összesen:			**20 300**		

BERUHÁZÁS					
1.	Vép Város Önkormányzat	KEOP-2012-5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések	91 673		
2.	Vép Város Önkormányzat	KEOP-2012-4.10.0/A megújuló energiaforrások	35 474		
3.	Vép Város Önkormányzat	Pályázati fejlesztési alap	67 970		
4.	Vép Város Önkormányzat	"Tancsics Sándor" beruházási alap	25 000		
5.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Berendezés, bútor vásárlás	200		
6.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	számítástechnikai berendezések fejlesztése	500		
7.	Gamesz	Kamerarendszer kiépítése (Műv.ház, játszótér)	1 500		
8.	Gamesz	Garázs építése	5 000		
9.	Gamesz	Műv. Ház Közművelődési érdekeltségnövelő	500		
10.	Gamesz	Fűnyíró traktor (nagy teljesítményű)	1 500		
Összesen:			**229 317**		

Vépi Város Önkormányzat 2014. évi működési, felhalmozási bevételeinek és kiadásainak koncepciója
ezer Ft-ban

Kiadások és bevételek jogcímenként

	2014				2014		
Működési	ered.	mód	tény	***Működési***	ered.	mód.	tény
1. Int. működési bev	38 985			Személyi jutt.	162 055		
2. Kamat				M.adókat terh.jár	41 364		
3. Önk. sajátos műk. bev	151 700			Dologi, folyó kiad	126 221		
4. Önk ktgvetési tám.	157 960			Ellátottak pénzbeli jutt.	19 650		
5. Átvett pe	27 230			Pénze. átad. és tám	22 786		
6. Pénzforg. nélk. bev.				Pénzf.nélk.kiad.			
Önk. műk. bev. össz	***375 875***	***0***	***0***	***Önk. műk. kiad.össz***	***372 076***	***0***	***0***
Felhalmozási				***Felhalmozási***			
1. Kamat /felhalm./				Beruházás	229 317		
2. Felhalm.és tőke jell. bev	173			Felújítás	20 300		
3. Pályázati bevétel	107 756			Felh.c. pe. átad.			
4. Értékpapírok bevételei				Felhalm.célú kiad. Gamesz			
5. Hitelel, kölcs. visszt ér.				Tartalék			
6. Kamat /felhalm./				Függő, átfutó kiad.			
7. Diszkont Kincstárjegy							
8. pénzmaradvány	137 889			Pénzf.nélk.kiad.			
Önk. felh. bev. össz	***245 818***	***0***	***0***	***Önk. felh. kiad.össz***	***249 617***	***0***	***0***
				Értékpapírok kiadásai			
Önk. összes bevétele	**621 693**	**0**	**0**	**Önk. összes kiadása**	**621 693**	**0**	**0**

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer forintban

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Saját Bevételek	391	391	62 000	4 000	7 000	391	391	269	70 000	391	391	10 000	**155 615**
2.	Átvett pénzeszköz	1 500	1 500	2 125	1 510	1 500	2 125	1 500	1 500	2 125	1 500	1 500	2 125	**20 510**
3.	Intézményi saját bevételek	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	3 000	2 900	3 000	2 900	2 970	2 900	**35 070**
4.	Intézményi átvett pé.eszköz	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	**6 720**
3.	Finanszírozás (Állami tám.)	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 167	13 163	13 163	13 163	**157 960**
4.	Önkormányzati ingatlan vételár	14	14	14	14	14	14	14	16	14	14	17	14	**173**
5.	Pályázati támogatás			26 939		26 939		26 939		26 939				**107 756**
6.	Önkormányzati pénzmaradvány	137 889												**137 889**
7.	Működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8.	Fejlesztési hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Bevételek összesen		**156 417**	**18 528**	**107 701**	**22 147**	**52 076**	**19 153**	**45 567**	**18 408**	**115 805**	**18 528**	**18 601**	**28 762**	**621 693**
Kiadások														
9.	Polg. Hivatal Működési kiadások	8 413	8 413	8 413	8 413	8 413	8 413	8 413	8 413	8 413	8 413	8 414	8 413	**100 957**
10.	Felújítási kiadások					2 300	1 500	13 000		3 500				**20 300**
11.	Fejleszlési kiadások	2 000	2 000	2 000	20 191	22 191	100 191	37 480	23 072	20 192				**229 317**
12.	Működési célú pénzeszköz átadás	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 147	1 149	**13 786**
13.	Intézményi kiadások	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 820	20 823	20 823	**249 873**
14.	ebből:Intézmények finanszírozása	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 544	19 549	**234 583**
15.	Közcélú munkavégzés					600	600	600	600				560	**2 960**
16.	egyéb működési kiadások	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	**4 500**
Kiadások összesen		32 760	32 760	32 760	50 951	55 251	132 451	81 240	53 832	54 452	30 757	30 759	30 760	621 693

Vép Város Önkormányzat által tervezett támogatások, pénzeszköz-átadások a 2014. évben					
			előirányzat (ezer Ft.)		Tény
	Támogatást nyújtó Költségvetési szerv megnevezése	Támogatott megnevezése	eredeti	módosított	
1.	Vép Város Önkormányzata	Országos Mentőszolgálat, Orvosi egyesület	2 370		
2.	Vép Város Önkormányzata	Katasztrófa védelem	25		
3.	Vép Város Önkormányzata	Eü. Gamesz - vérszállítás	37		
4.	Vép Város Önkormányzata	Bozzai családsegitő szolg.	304		
5.	Vép Város Önkormányzata	Civil szervezetek pályázati alap	1 500		
6.	Vép Város Önkormányzata	Lakásépítési támogatás	5 000		
7.	Vép Város Önkormányzata	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	250		
8.	Vép Város Önkormányzata	Egyszeri gyermekvédelmi támogatás	550		
9.	Vép Város Önkormányzata	Köztemetés	250		
10.	Vép Város Önkormányzata	Átmeneti segély	2 400		
11.	Vép Város Önkormányzata	Kamatmentes kölcsön lakosságnak	500		
12.	Vép Város Önkormányzata	Temetési segély	500		
13.	Vép Város Önkormányzata	Saját nyugdíjasok év végi köszöntése	100		
14.	Gamesz	Sportegyesület támogatása	3 000		
15.	Gamesz	Gyermek étkeztetés	6 000		
16.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Rendszeres szoc.segély	7 000		
17.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Lakásfenntartási támogatás	1 900		
18.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	FHT	10 000		
19.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	750		
Összesen:			42 436		

Vép Város Önkormányzatának 2014. évi Közfoglalkoztatotti létszám-előirányzata

A 2014. évre az alábbi közfoglalkoztatotti létszámmal számoltunk:

Létszám	Foglalkoztatás		Megjegyzés
	Kezdése	Vége	
15 fő	01.jan	30.ápr	8 órás
5 fő	01.jan	31.márc	8 órás
10 fő	01.jún	31.dec	8 órás

4 melléklet
1/2014. (I. 31.)

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadásakor döntött a képviselő-testület arról, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet összeállításáig ki kell dolgozni a fiatal házasok új lakásépítési támogatásának lehetőségére vonatkozó rendelettervezetet.

A költségvetési rendelettervezetben megállapított keretösszeg 5.000.000 forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Vissza nem térítendő lakásépítési támogatásra (a továbbiakban: támogatás) jogosult egy ingatlan után 500.000 forint összegben az a kérelmező,

a) aki 2014. január 1-jén vagy azt követően jogerőre emelkedett építési engedéllyel rendelkezik új családi ház építésére Vép város közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanra, és
b) aki 40. életévét az építési engedély jogerőre emelkedésének napján nem töltötte be, továbbá
c) aki az építési engedélyben megjelölt ingatlanon kívül ingatlantulajdonnal nem rendelkezik, valamint
d) akinek házastársa vagy élettársa is megfelel a b) és c) pontban előírt feltételeknek.

2. § (1) A támogatás forrása az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben e célra elkülönített előirányzat.

(2) Amennyiben a kérelem benyújtásának időpontjában az (1) bekezdés szerinti előirányzat felhasználásra került, a kérelem a következő évi költségvetési rendelet elfogadásakor kerül elbírálásra.

3. § A támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon Vép város jegyzőjénél lehet benyújtani és a kérelemhez mellékelni kell:

a) a jogerős építési engedélyt tartalmazó határozat másolatát,
b) az életkor igazolására szolgáló okiratok másolatát,
c) igazolást vagy nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező és házastársa vagy élettársa az építéssel érintett ingatlanon kívül ingatlannal nem rendelkezik.

4. § (1) A lakásépítési támogatásban részesített kérelmező az eredeti okiratok másolatának Vép város jegyzőjéhez történő benyújtásával igazolni köteles

a) a támogatás folyósítását követő 3 éven belül, hogy az érintett ingatlan tekintetében jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezik,
b) a támogatás folyósítását követő 3 éven belül, hogy a támogatást az ingatlannal összefüggésben használta fel (a kérelmező az eredeti számlákat a következőképpen záradékolja: ".....,-Ft Vép Város Önkormányzata által biztosított támogatás terhére került elszámolásra"),
c) a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napját követő 5 év elteltével, hogy az ingatlan vagy az ingatlan egy része a kérelmező tulajdonában van.

(2) Amennyiben a lakásépítési támogatásban részesített kérelmező az (1) bekezdés szerinti igazolásoknak nem tesz eleget, vagy bizonyítást nyer, hogy a kérelmében feltüntetett adatok a valóságnak nem felelnek meg, a támogatást egy összegben köteles visszafizetni az (1) bekezdésben megjelölt határidőt követő egy hónapon belül.

(3) A képviselő-testület méltányolható okból eltekinthet a támogatás egy összegben történő visszafizetésének kötelezettségétől, valamint az (1) bekezdésben meghatározott határidőket meghosszabbíthatja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Péter
polgármester

Kiss Károlyné
jegyző

1. melléklet a __/2014. (_____) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
ELSŐ LAKÁSHOZ JUTÓK ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSA IRÁNT

KÉRELMEZŐ	
név	
születési név	
születési hely	
születési idő	
állandó lakóhely	
tartózkodási hely	
személyi igazolvány szám	
adószám	
KÉRELMEZŐ HÁZASTÁRSA VAGY ÉLETTÁRSA	
név	
születési név	
születési hely	
születési idő	
állandó lakóhely	
tartózkodási hely	
személyi igazolvány szám	
adószám	
ingatlan címe	
ingatlan helyrajzi száma	

A kérelemhez csatolandó:

- a jogerős építési engedélyt tartalmazó határozat másolata,
- az életkor igazolására szolgáló okiratok másolata,
- igazolás vagy nyilatkozat arról, hogy a kérelmező és házastársa vagy élettársa az építéssel érintett ingatlanon kívül ingatlannal nem rendelkezik

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam a kérelemben leírt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott tudomásul veszem, hogy

- a kérelemről Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig, a támogatásra alanyi jogom nincs,
- az eredeti okiratok másolatának Vép város jegyzőjéhez történő benyújtásával ***köteles vagyok igazolni***, hogy a támogatás folyósítását követő 3 éven belül az érintett ingatlan tekintetében jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezem, és a támogatást az ingatlannal összefüggésben használtam fel (az eredeti számlákat a következőképpen kell záradékolni: "……..,-Ft Vép Város Önkormányzata által biztosított támogatás terhére került elszámolásra")és a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napját követő 5 év elteltével az ingatlan vagy az ingatlan egy része a tulajdonomban van,
- amennyiben a fenti igazolásoknak nem teszek eleget, a ***támogatást egy összegben köteles vagyok visszafizetni*** a fent megjelölt határidőt követő egy hónapon belül.

Vép ,……

kérelmező

5. melléklet
1/2014. ikv.

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: törvény) alapján a köztisztviselők illetménye *alapilletmény*ből, valamint – a törvényben meghatározott feltételek esetén – *illetménykiegészítés*ből és *illetménypótlék*ból áll.

A törvény 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi *felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő*nek a tárgyévre *illetménykiegészítést* állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő *alapilletményének*

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,
b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,
c) *az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.*

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi *középiskolai végzettségű köztisztviselő*nek, amelynek mértéke *legfeljebb 20%.*
(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

A törvény 237. §-a alapján az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

A képviselő-testület 2013. december 19-én tartott ülésén döntött arról, hogy egységesen valamennyi köztisztviselő részére 20 %-os illetménykiegészítésről alkot rendeletet az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

2. § (1) A képviselő-testület egységesen valamennyi középiskolai és felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapít meg a 2014. évre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. § A köztisztviselők részére a képviselő-testület a következő juttatásokat és támogatásokat biztosítja:

a) illetményelőleg

b) kétévente szemüveg vagy kontaktlencse készítésének díjához hozzájárulás

c) temetési támogatás.

4. § A szemüveg vagy kontaktlencse készítésének díjához való hozzájárulás felhasználását a tárgyévben a Hivatal nevére szóló számlával kell igazolni. A hozzájárulás összege 20.000,-Ft.

5. § Közeli hozzátartozó halála esetén a köztisztviselő kérelmére temetési támogatásra jogosult. A kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát. A temetési támogatás összege 25.000 forint.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Vép Nagyközség Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 19/2001. (XII.01.) önkormányzati rendelet és a Vép Nagyközség Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 19/2001. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2003. (IX.22.) önkormányzati rendelet.

Kovács Péter
polgármester

Kiss Károlyné
jegyző

6. melléklet
1/2014. (I. 31.) határozat

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény értelmében a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.
A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.
A közbeszerzési terv nyilvános.
A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési tervet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési terve[1]

A közbeszerzés tárgya és mennyisége[2]	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére[3]?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés[4] megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás						
Táncsics utca felújítása	45233120-6 45233223-8	nemzeti	nyílt	2014. I. félév	2014. II. félév	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió						
-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió						

[1] A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, lehetőleg április 15-éig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervnek az ajánlatkérő azon közbeszerzéseit is tartalmaznia kell, amelyeket az ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben esetlegesen már megvalósított. A közbeszerzési terv nyilvános.

[2] Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos ügyvédi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

[3] Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

[4] Például a kizárólagos ügyvédi tevékenység beszerzése vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

Vép Város közigazgatási területén keletkező lakossági szilárd kommunális hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása, valamint az évenkénti lomtalanítás elvégzése	90500000-2	nemzeti	hirdetmény nélküli a 122/A. § szerint	2014. II. negyedév	2014. II. negyedév	nem

Intézkedési terv

Vép Város Önkormányzata belső kontroll rendszerének kialakítása, egyes kontroll tevékenységek és a belső ellenőrzés működéséről készült állami számvevőszéki jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódása.

Polgármesternek tett javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	Intézkedés felelőse/beosztása	végrehajtás határideje	Intézkedési tevékenység elkészültéig megtett int.
A Mötv. 115. § (1) bek. foglaltak alapján kísérje figyelemmel az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét. A Mötv. 67. § f/ pontja alapján gondoskodjon a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása, valamint a teljesítésigazolás, illetve az érvényesítés kontrolokkal összefüggésben feltárt hiányosságok, szabálytalanságok tekintetében az esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálásáról, majd a vizsgálat eredményének függvényében tegye meg a szükséges munkajogi intézkedéseket.	Mötv. 115. § (1) bek. alapján figyelemmel kíséri az önkormányzatoknál az önkormányzatok gazdálkodásának szabályszerűségét. Mötv. 67. § f/ alapján gondoskodik a belső kontroll működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása, feltárt hiányosságok, esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálására, a szükséges munkajogi intézkedések megtétele.	polgármester	2014. 06. 30.	

Jegyzőnek tett javaslatok:				
1.A/Készítse el a hivatal az alapító okirat módosítását, amely tartalmazza az Ávr. 5. § (1) bek-ben és az 56/2011.(XII.31.) NGM. rendeletben előírt tartalmi elemeket és kezdeményezze az Áht. 9 § (1) a. képviselőtestület elé terjesztését.	Hivatal alapító okirat módosítása a 68/2013.(XII.29.) NGM. r. 13. § (1) bek. alapján és Avr. 180. § (2) bek. alapján.	jegyző	2014.02.28.	
1.B/Készítse el a hivatal SZMSZ módosítását annak érdekében, hogy tartalmazza az Ávr. 13. § (1) bekezdésében és az 56/2011.(XII.31.) NGM. r. előírt tartalmi elemet és kezdeményezze az Áht. 9 § (1) bek. a/ pontja foglaltakra tekintettel a képviselőtestület elé terjesztését	Hivatali SZMSZ-nek módosítása az Ávr. 13. § (1) bekezdése és a 68/2013.(XII.29.) NGM. r. előírt tartalmi elemeket és kezdeményezi az Áht. 9 § (1) bek. a. pontja alapján a képviselőtestület elé terjesztését.	jegyző	2014.02.28.	
1.C/ Intézkedjen az eszközök leltározásának gyakoriságáról az Áhsz. 37. § (7) bekezdésnek megfelelően kerüljenek meghatározásra	Leltározási szabályzat módosítása, az Áhsz. 37.§.(7) bek. alapján.	jegyző	2014.06.30.	
1.D/ Mötv. 81 § (3) bek c./ pontjában foglalt feladatkörében a köztisztviselőkkel szembeni – Kttv. 83. § szerinti –	A köztisztviselőkkel szembeni Kttv. 83 §-a szerinti hivatásetikai alapelvek részletes tartalma, valamint az etikai eljárás szabályainak dokumentumait a	jegyző	2014. 02. 05.	A képviselő-testület 2014. 02. 05.-i ülésén elfogadta.

hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak dokumentumait és a Kttv. 231 § (1) bek-ben foglaltakra tekintettel kezdeményezze azok képviselőtestület elé terjesztését.	Kttv. 231 § (1) bek-ben foglaltak alapján kezdeményezze a képviselőtestület elé terjesztését.			
2.A./ Határozza meg a Bkr. 7 § (2) bek-ben foglaltak alapján az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések teljesítése folyamatos nyomon követésének módját.	Bkr. 7.§ (2) bek. alapján a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése. A kockázatokkal kapcsolatos intézkedés, a teljesítés folyamatosan nyomon követés módjának meghatározása	jegyző	2014. 04. 30.	
2.B./Készítse elő a Mötv. 81. § (3) c, pontjában foglalt feladatkörében az önkormányzati SZMSZ módosítását annak érdekében, hogy az tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételről szóló tv. 4.§ d, pontjában előírtak szerint a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek körét és kezdeményezze annak képviselőtestület elé terjesztését.	Az önkormányzat SZMSZ-ének módosítása a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét illetően	jegyző	2014. 04. 30.	
3. A/ Rögzítse az iratkezelési rendszer kialakítása során az Ikr. 8. § (2) bek. alapján az üzemeltetés és az adatbiztonság szabályait oly módon, hogy a	Iratkezelési Szabályzat módosítása. A jegyző gondoskodik az Ikr. 8. § (2) bek. alapján az iratkezelési rendszer kialakítása során az üzemeltetés	jegyző	2014.02.28.	

hatáskörök pontosan meghatározásra kerüljenek.	és adatbiztonság szabályai a hatáskörök pontos meghatározásra kerüljenek.			
3.B./Határozza meg az Ávr. 13. § (5) bek. alapján a gazdasági feladatot ellátó vezető és alkalmazottak helyettesítésének rendjét	Ávr. 13. § (5) bek. alapján a költségvetési szerv SZMSZ módosítása a gazdasági feladatok munkafolyamatának leírását és a gazdasági feladatokat ellátó vezető és alkalmazottak feladat és hatáskörét, helyettesítés rendjének tekintetében.	jegyző	2014. 02. 28.	
3.C. /Intézkedjen arról, hogy a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek az Ávr. 55. § (2) bek. a, pontjának és az 58. § (4) bek. megfelelően kerüljenek kijelölésre.	Pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek az Ávr. 55. § (2) bek. a, és 58. § (4) bek-ben megfelelően kijelöli.	jegyző	2014. 02. 28.	
4.A, /A jegyző a Bkr. 3. § d/ pontjában és a 9. § (1) bek. foglaltak ellenére nem alakította ki olyan rendszert, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, egységekhez, illetve személyhez.	A költségvetési szerv vezetője köteles olyan információs és kommunikációs rendszert kialakítani és működtetni, amely alapján a Bkr. 3. § d, pontjában megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezetekhez, egységekhez illetve személyhez.	jegyző	2014. III. 30.	
5.A./ Alakítson ki és működtesse a Bkr. 3. § e. pontjában és a 10. §-ban foglaltak alapján a hivatal tevékenységének, a célok	A Bkr. 3. § a, és a 10. §-ban foglaltak alapján a hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követési rendszer kialakítása.	jegyző	2014. 04. 30.	

megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.				
5.B./ Értékelje a Bkr. 11. § (1) bek-ben foglalt kötelezettségének megfelelően a jogszabályban meghatározott keretek között a hivatal belső kontrollrendszerének minőségét a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban.	A költségvetési szerv vezetője a Bkr. 11. § (1) bek. foglaltak alapján az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban értékeli a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.	jegyző	2014. 04. 30.	
6.A./ A teljesítés igazolásra kijelölt személyek az Áht. 38. § (1) bekezdésben és az Ávr. 57. § (1) bek. megfelelően ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást magába foglaló kötelezettségvállalás esetén az ellenszolgáltatás teljesítését és azt az Ávr.57. § (3) bek-ben foglalt módon igazolják.	Az Áht. 38. § (1) bek. alapján és az Ávr. 57. § (1) bek. megfelelően a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, az ellenszolgáltatást magában foglaló kötelezettségvállalás esetén az Ávr. 57. § (3) bek.. foglaltak alapján történő igazolás kialakítása	jegyző	2014. 02. 28.	
6.B./ Az Ávr. 58. § (4) bek. foglalt előírás alapján érvényesítésre kijelölt személyek a kifizetéseket megelőzően teljesítésigazolás alapján – az Ávr. 57. § (3.) bek. szerinti esetben annak hiányában is – az összegszerűségnek, a fedezet	Az érvényesítésre kijelölt személy az Ávr. 58.§.(4) bek. és az Áht. Áhsz, Áv. előírásait, a belső szabályzatokban foglalt szerinti ellenőrzése.	jegyző	2014.02.28.	

meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht, az Áhsz, Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának ellenőrzését az Ávr. 58. § (1) – (3) bek. szerint végezze el.				
6. C./ Az érvényesítő az Ávr. 58.§. (2) bek. foglaltak alapján jelezze az utalványozónak, ha az Áht., Áhsz. , az Ávr. vagy a belső szabályzatokban foglaltak megsértését tapasztalja.	Kifizetés esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy az Ávr. 58.§ (2) bek. alapján az utalványozónak jelezze az Áht., Áhsz., Ávr. vagy a belső szabályzat megsértését	jegyző	2014. 04.01.	
6.D./ Az Áht. 37.§. (1) és az Ávr. 55.§. (1) bek. a hivatal kiadási előirányzatra történt kötelezettségvállalásra – az Ávr. 53.§-ban meghatározott kivételekkel – pénzügyi ellenjegyzés alapján kerüljön sor.	A jegyző gondoskodik, hogy az Áht. 37.§. (1) és az Ávr. 55.§. (1) bek. alapján a kiadási előirányzatra csak pénzügyi ellenjegyzés alapján kerülhet sor	jegyző	2014. 04. 01-től	
6.E./ Az Ávr. 59.§. (3)-(4) utalványon a kötelező tartalmi elemeket tüntessék fel.	A jegyző gondoskodik az utalványon a kötelező tartalmi elemeket feltüntetéséről az Ávr. 59.§. (3)-(4) bek. alapján	jegyző	2014. 01. 01-től	
6. F./ Bizonylaton tüntessék fel a számviteli tv. 167.§. (1) bek. h./ pontjában előírt könyvelés módjára és az érintett számlákra	A könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat alaki, tartalmi kellékeit a számviteli tv. 167.§. (1) bek. h./	jegyző	2014. 04. 01-től folyamatosan	

történő hivatkozást.	pontja alapján biztosítja			
6.G./ A kötelezettségvállalások nyilvántartását az Ávr. 56.§. (1) bek. foglalt előírásnak megfelelően vezessék.	Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése az Ávr. 56.§. (1) bek. foglalt előírásoknak megfelelően történik	jegyző	2014. 01. 01-től elkezdődött, folyamatosan történik	
7. A./ Kezdeményezze, hogy a stratégiai ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 30.§. (1) bek. előírt tartalmi elemeket	Gondoskodik a jegyző, hogy a stratégiai ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 30.§. (1) bek. előírt tartalmi elemeket	jegyző	2014. 05. 31.	
7.B./ Intézkedjen, hogy az éves ellenőrzési tervek tartalmazzák a Bkr. 31.§. (4) bek.-ben előírt tartalmi elemeket.	Az éves ellenőrzési tervben a Bkr. 31.§. (4) bek. előírt tartalmi elemek kiegészítéséről gondoskodik a jegyző	jegyző	2014. 06. 30.	
7.C./ Kezdeményezze, hogy az éves ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 48.§ előírt tartalmi elemeket.	A jegyző gondoskodik, hogy az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza a Bkr. 48.§-ában előírt tartalmi elemeket	jegyző	2014. 04. 30.	

Vép 2014. január 31.

Kovács Péter
polgármester

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2014. ÉVI CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

A választható béren kívüli juttatások (cafetéria) rendszere

I. A cafetéria rendszer lényege

A cafetéria egy olyan képzeletbeli önkiszolgáló étterem, ahol a dolgozók az árak ismeretében szabadon választhatnak az étlapon szereplő juttatások közül a munkáltató által biztosított egyéni költségkeret terhére.
Az „étlap" tartalma: béren kívüli juttatások + hozzájutás feltételei + bruttó árak.

II. Célja

Olyan béren kívüli juttatási rendszer biztosítása, amely a rendszer keretei között, egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

III. 4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

IV. Alapelvek

1. **Egyenlő elbánás elve:** a 2003. évi CXXV. törvény egyenlő feltételeket biztosít az alábbiak szerint
   a) Minden munkavállaló egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül
2. **Költséghatékonyság elve:** A cafetéria rendszer elsősorban olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek mind a munkavállaló, mind a munkáltató számára előnyösek
3. **Rugalmasság elve:** A munkavállaló - saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően - szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.
4. **Tudatos választás elve:** A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.
5. **Költségsemlegesség elve:** A munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a Munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a Munkáltatónak bármelyik választás ugyanannyiba kerül. (Kivéve: pl. utalványokkal, vagy önkéntes pénztárakkal kapcsolatos munkáltatói költségek.)
6. **Periodicitás elve:** A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időközönként választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak Vezetői levélben kapnak értesítést.
7. **Aktuális költségvetés elve:** A cafetéria rendszerben felosztható köztisztviselőt megillető keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Ktv.) az irányadó.

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

V. Juttatások ismertetése, étlap

A Munkáltató által felkínált választási lehetőségek jelen szabályzat Mellékletében találhatók.

VI. A cafetéria működése, jogosultsági rendszere

A cafetéria a naptári évre szól, legfontosabb mozzanata az év elején esedékes nyilatkozat, amelyben a rendelkezésre álló keret „elköltéséről" kell dönteni, meghatározni az igényelt juttatásokat és azok mértékét.

A nyilatkozattétellel egyidejűleg további, az egyes juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatokra van szükség, amelyet az adószabályok írnak elő.

A cafetéria-juttatásokról és azok mértékéről szóló nyilatkozat alapján a munkáltató megrendeli a szükséges utalványokat, elutalja a pénztári befizetéseket. A naptári év végéig a juttatásokkal el kell számolni, ha szükséges le kell adni a számlákat, rendezni az esetleges különbözeteket.

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- A tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
- A nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő,
- A köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, kivéve a munkahelyi baleset miatti távollét esetén.

A cafetéria-jogosultságot a Ktv. a jogviszonyhoz köti, így a próbaidősök és a részmunkaidősök is teljes keretre jogosultak. A prémium évek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban állót a Ktv.-ben meghatározott cafetéria-juttatás harminc százaléka illeti meg.

Ha év közben történik a jogosultság megszerzése (pl.: jogviszony létesítés, GYES-ről, GYED-ről visszatérés), akkor időarányosan jár a keret. Ugyanúgy az időarányosságot kell figyelembe venni akkor, ha év közben megszűnik a jogviszony vagy elvész a jogosultság.

A 2014. január 01-én is tartósan távollévő köztisztviselőnek ugyanúgy nyilatkoznia kell, mint a többi köztisztviselőnek, figyelemmel arra, hogy a cafetéria szabályai 2014. január 1-től hatályosak. A távollét 30. napját követően kell a munkáltatónak újra vizsgálnia a jogosultságot.

VII. A cafetéria rendszeren kívüli egyéb szociális és jóléti juttatások

Az Önkormányzat a cafetéria rendszeren kívül továbbra is a törvényi előírások, a munkaszerződésben foglaltak, illetve az egyéb belső szabályzatok alapján biztosítja munkavállalói számára az ott meghatározott béren kívüli juttatásokat.

VIII. A juttatások kiválasztásának szempontjai

Annak érdekében, hogy a köztisztviselő az egyéni, illetve a családja igényeinek megfelelő juttatásokat válassza, figyelembe kell vennie az egyes juttatási elemek ismertetőjében leírtakat.

Amennyiben

nem tagja önkéntes egészségpénztárnak, és nem is kíván oda belépni, vagy

- nem tagja önkéntes nyugdíjpénztárnak, és nem is kíván oda belépni, vagy
- nem nevel iskoláskorú gyermeket,

akkor ne válasszon olyan juttatást, amelynek esetében a fenti feltételek hiányoznak, mert ez kizárja a juttatás igénybevételét.

Javasoljuk, hogy a kiválasztásnál kizárásos alapon induljon el az alábbiak szerint:

1. Először tájékozódjon, hogy a megadott feltételek alapján mely juttatások igénybevételére nem jogosult.
2. Ezt követően határozza meg azt, hogy melyik juttatást nem szeretné választani.

3. A fennmaradó juttatások közül válassza ki az igényeinek legmegfelelőbb(ek)et!

IX. Teendők

A cafeteriában szereplő juttatások kiválasztásával kapcsolatban a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjeként a következő teendői vannak:

1) A kijelölt ügyintéző eljuttatja a jogosult személyekhez a Cafetéria nyilatkozatot. A nyilatkozat táblázatos formában előre felparaméterezve tartalmazza a választáshoz szükséges adatokat, úgymint:
   a) rendelkezésre álló bruttó egyéni keretösszeg,
   b) választható juttatások listája, rövid bemutatása,
   c) felhasználási korlátok stb., valamint
   d) az egyes juttatási elemek választásához szükséges kiegészítő nyomtatványok.
2) A Cafetéria nyilatkozat átvételét a jogosult személy visszaigazolja.
3) A jogosult személy a nyilatkozat kitöltésével megteszi választását.
4) A Cafetéria nyilatkozatot két példányban aláírja, melyből aláírást követően egy példányt eljuttat az illetékes ügyintézőnek, másik példányát megőrzi.
5) Amennyiben olyan juttatást választ, amelyhez további kiegészítő nyomtatvány szükséges, azt szintén kitölti, és csatolja a Cafetéria nyilatkozathoz.

X. Cafetéria nyilatkozat érvényessége

A Cafetéria nyilatkozat az azon megadott lejárati időig érvényes. Lejárati idő után a dolgozónak új nyilatkozatot kell kitöltenie, melyen az előző nyilatkozattól eltérően is választhat.

XI. Cafetéria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet a jegyzőnek kell átadnia, aki azt elbírálja és továbbítja az illetékes osztályra. A döntésről az illetékes osztály írásban tájékoztatja a Kérelmezőt.

XII. Cafetéria nyilatkozat hiánya

Azok a munkavállalók, akik saját hibájukból kifolyólag nem adják le a megadott határidőre a kitöltött és általuk aláírt Cafetéria nyilatkozatot, azok automatikusan az alapértelmezettként beállított juttatási csomagban részesülnek.

XIII. A cafetéria keret, és a keretösszeg meghatározása

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről 2013. évi CCXXX. törvény 54. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetériakerete 2014. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A cafetéria-juttatás éves összege, a keretösszeg tehát „bruttó", azaz magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a köztisztviselő keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni.

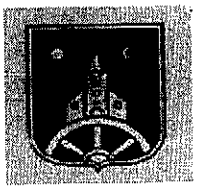
XIV. A juttatási elemek, szorzószámok

Az Szja törvény számos juttatási elemet nevesít, illetve az ezek kifizetésére vonatkozó szabályokat is tartalmazza. A törvény alapján a juttatási elemek adózási szempontból három csoportba sorolhatóak:

1. adómentes (0%)

A köznyelvben általánosan csak adómentes juttatásként ismert elemek, amelyek biztosítása esetén a munkáltatót nem terheli semmilyen adófizetési kötelezettség. 2014.

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067



január 1-től, ilyen juttatási elem a **sporteseményre szóló belépő, bérlet,** illetve a **kulturális szolgáltatások igénybevételére szóló belépőjegyek, bérletek** lesznek

A mentesség értékhatára

- Sportrendezvényre szóló belépő/bérlet esetében korlátlanul adhatja a munkáltató a munkavállalók részére adómentesen.
- Kulturális szolgáltatásra szóló belépő/bérlet: az éves értékhatár 50.000 Ft.

2. **kedvezményes (35,70%)**
3. **A kedvezményes keretösszegen felül igényelt cafetéria-elem adója 51,17%**

A szorzószámok

Az egyes juttatási elemek után eltérő mértékű közterheket kell fizetni, ezt tükrözik az ún. szorzószámok.

A közterhek a köztisztviselő éves keretösszegét csökkentik. Minden egyes juttatási elem egy szorzószámmal van ellátva. Az igénybe vett juttatás összege megnövelve a szorzószámmal adja meg a keretösszegből történő felhasználás mértékét. A szorzószámok a fizetendő adókat határozzák meg.

XV. Visszafizetés, elszámolás

Vissza kell adni a juttatást, vagy vissza kell fizetni a juttatás értékét, amennyiben megszűnik a cafetéria-jogosultság, vagy a köztisztviselő jogviszonya.

XVI. Tanácsadás

A köztisztviselő a cafetéria rendszerrel kapcsolatos minden további felmerülő kérdésre az pénzügyi csoportnál kaphat tájékoztatást, szükség esetén egyéni felvilágosítást, tanácsot.

A munkavállaló a cafetéria rendszerről további hasznos információkat talál az Interneten.

Jelen Cafetéria Szabályzat az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Vép, 2014. január 31.

.....

Cégszerű aláírás

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

MELLÉKLET

Juttatások ismertetése

A Munkáltató által felkínált választható juttatások az alábbiak:

1.)Erzsébet Utalvány

1 .A juttatás rövid ismertetése:

Az Erzsébet utalvány a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által papíralapon vagy elektronikus formában kibocsátott, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható utalvány, amellyel a munkáltatók széles körben felhasználható, kedvezményes adózású hideg-meleg étkezési jegyet biztosíthatnak munkavállalóik számára.

Az utalvány melegkonyhás vendéglátóhelyeken (így munkahelyi étkezőhelyeken) étkezési szolgáltatás vásárlására is felhasználható. A törvény szerint természetben nyújtott munkahelyi étkeztetés keretében, Széchenyi- pihenőkártya vendéglátás alszámláján keresztül és Erzsébet utalvány formájában együttesen is biztosítható munkáltatói juttatás.

A fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóévben utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8 ezer forintot meg nem haladó rész minősül béren kívüli juttatásnak.

A kifizetőt terhelő közterhek alapja a juttatás értékének 1,19-szerese, mely után a személyi jövedelemadó mértéke 16 százalék és a kifizetőt 14 százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás is terheli.

A jogszabály nem tiltja, hogy a munkáltató havi 8 ezer forintot meghaladó értékben is juttasson utalványt munkavállalójának. Az adó alapja ebben az esetben is a juttatás értékének 1,19-szerese. Az értékhatárt meghaladó összeg ebben az esetben egyes meghatározott juttatásnak minősül, mely után a kifizetőt 27 százalékos egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség terheli.

A törvény alapján kész étel vásárlásra felhasználható utalvány nem csak a munkavállalónak (ide értve a társas vállalkozás személyesen közreműködő tagját is), hanem szakképző iskolai tanulónak, kötelező szakmai gyakorlatának ideje alatt a hallgatónak is adható a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára, valamint nyugdíjban részesülő magánszemélynek is, ha a juttató a volt munkáltató, vagy annak jogutódja.

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2.)Iskolakezdési támogatás

1. **A juttatás formája:**
   - **Utalvány**

2. **A juttatás rövid ismertetése:** A juttatás az iskoláskorú, tanuló gyermeket nevelő szülők tanévkezdési költségeihez nyújt segítséget. Az Szja törvény értelmében tankönyvre, taneszközre és ruházati termékekre költhető a támogatás, a tanév első napját megelőző és követő 60 napon belül. A támogatás a kedvezményes (35,7%) adózási kategóriába tartozó juttatási forma. A támogatás a közoktatásban vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő gyermekre, tanulókra tekintettel jár. Gyermeknek az általános iskolai tanulmányait az adott tanévben megkezdő gyermeket, tanulónak pedig az általános vagy középiskolai tanulmányokat folytató fiatalt kell tekinteni. A beiskolázási támogatás kedvezményes adókulccsal adható mindkét szülő részére ugyanazon gyermek után, amennyiben a szülők közös háztartásban nevelik a gyereket.
3. **A juttatás mértéke:** A juttatás maximum a minimálbér 30 %-ának megfelelő értékben adható (2014. évben legfeljebb 30.450 Ft gyermekenként és szülőnként) évente egy alkalommal, kedvezményes adózással.
4. **A juttatás igénybevétele:** A munkáltató a juttatást utalvány formájában adja, és beszerzését egységesen végzi. A juttatás akkor vehető igénybe, ha fennáll a családtámogatásra való jogosultság, és a dolgozó szülő a Cafetéria nyilatkozat leadásával együtt nyilatkozatot ad a munkáltatója számára a tanuló gyermekeiről is.

3.)Széchenyi Pihenő Kártya

SZJA törvény szerint továbbra is béren kívüli juttatásnak minősül a munkáltató által a Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás, azonban ez három egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya alszámlájára utalható a következők szerint:

1. **Szálláshely alszámlájára** - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás.

Ez a Kormányrendelet szerint a következő szolgáltatásokra használható fel:

aa) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90-ből a családi panzió szolgáltatása),
ab) belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.12.-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
ac) a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
ad) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),
ae) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a strandszolgáltatás),

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2. **Vendéglátás alszámlájára** utalható, melegkonyhás vendéglátó-helyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás.

   Ez a Kormányrendelet szerint a következő szolgáltatásokra használható fel:

   ba) éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
   bb) egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.)
   bc) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90-ből a családi panzió szolgáltatása),
   bd) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),

   be) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a strandszolgáltatás),

3. **Szabadidő alszámlájára** utalható, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

   Ez a Kormányrendelet szerint a következő szolgáltatásokra használható fel:

   ca) egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizikoterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes-gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás),
   cb) előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
   cc) múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
   cd) növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
   ce) vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
   cf) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése),
   cg) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04.),
   ch) testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13),

   ci) egyéb sporttevékenység (TEÁOR '08 93.19-ből a verseny- és lovaglóistállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),

   cj) belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.)
   ck) egyéb foglalás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés)
   cl) sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlése, uszoda belépő és bérlet értékesítése),
   cm) sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),
   cn) sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
   co) szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

cp) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90-ből a családi panzió szolgáltatása),

Az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti Széchenyi Pihenő Kártya támogatás jogcímén juttatott támogatásokat az elektronikus utalvány nyilvántartásban elkülönítetten kell nyilvántartani, az elektronikus utalvány nyilvántartás elkülönített részére kizárólag az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott támogatások érkezhetnek. Az elektronikus utalvány nyilvántartás elkülönített részén belül az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pont ca)–cc) alpontja szerinti egyes alszámlákra utalt támogatások másik alszámlára nem utalhatók át, azokat kizárólag a munkáltató általi utalásban megjelölt alszámlán lehet nyilvántartani, és csak az alszámlának megfelelő szolgáltatás nyújtására lehet beváltani.

4.)Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás:

Önkéntes nyugdíjpénztárba a munkáltató a minimálbér 50 százalékáig (2014-ben 50.750 Ft/hó) fizethet havonta pénztári hozzájárulást kedvezményes adózással munkavállalóinak.

5.) Egészségpénztár-önsegélyező pénztár:

Egészségpénztárba és önsegélyező pénztárba együtt a munkáltató a minimálbér 30 százalékáig (2014-ben 30.450 Ft/hó) fizethet havonta pénztári hozzájárulást kedvezményes adózással. Természetesen, ha csak az egyiket választjuk, akkor az is kiteheti ezt a 30%-ot.

5.) Sportbelépő, bérlet, kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet:

5/a.) Kulturális szolgáltatásra szóló belépő/bérlet

. A nem pénzben kapott juttatások közül adómentes:
az ingyenesen vagy kedvezményesen
b) a kifizető által ugyanazon magánszemélynek az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben juttatott, kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.
Jól kiolvasható a törvényből az éves 50.000 Ft/év értékű korlát.

5/b.) Sportrendezvényre szóló belépő/bérlet

A nem pénzben kapott juttatások közül adómentes:
az ingyenesen vagy kedvezményesen
a) juttatott, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy,bérlet ;
A feltételeknek megfelelő belépőket korlátlanul adhatja a munkáltató is a munkavállalóinak adómentesen.

A sportról szóló törvény szerint a sportrendezvény:
sportszervezet vagy sportszövetség által versenyrendszerben vagy azon kívül, résztvevők jelenlétében megtartott verseny, mérkőzés. A sportesemény sportrendezvénynek minősül.

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2013. évi Cafetéria felhasználásának tervezéséhez néhány lehetséges variáció bemutatása.

Cafetéria- keret összege: 200.000 Ft.

1. példa

Cafetéria elem megnevezése	**Felhasználási lehetősége**	**kedvezményes adózás mellett igényelhető értéke**	**igényelt mennyiség (nettó érték)**	**adó mértéke**	**igényelt bruttó érték/12 hó**
Erzsébet Utalvány	az interneten keresztül lehet tájékozódni a lehetséges elfogadóhelyekről	8000 Ft./hó	11844 Ft./hó	8000 Ft-ig 35,70 % (2856 Ft) 8000 Ft. Felett 51,17 % (1967 Ft)	200.004 Ft
A felhasznált összeg:					**200.004 Ft**
Keretösszeg:					200 000 Ft
Fel nem használt összeg:					**-4 Ft**

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2. példa

Cafetéria elem megnevezése	Felhasználási lehetősége	kedvezményes adózás mellett igényelhető értéke	igényelt mennyiség (nettó érték)	adó mértéke	igényelt bruttó érték/12 hó
Erzsébet Utalvány	CBA, Coop, Reál bolthálózatok illetve az interneten keresztül lehet tájékozódni még a lehetséges elfogadóhelyekről	8000 Ft./hó	8000 Ft./hó	8000 Ft-ig 35,70 % (2856 Ft)	130.272 Ft
Iskolakezdési utalvány	Tanköteles gyermek/ek után lehet igényelni, a minimálbér 30%-ig max., az elfogadási ideje az iskola kezdése előtt illetve után 60 napig.	30.450 Ft./gyermek	51.384 Ft./2 gyermek	35,70% (18344 Ft.)	69.728 Ft
A felhasznált összeg:					**200 000 Ft**
Keretösszeg:					200 000 Ft
Fel nem használt összeg:					**0 Ft**

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

CAFETÉRIA NYILATKOZAT – 2014

1. ADATOK

Alulírott:....., **Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője kijelentem, hogy az alábbi cafetéria elemeket kívánom igénybe venni:**

Cafetériára való jogoultság kezdete	**január**
Felosztható keret	**200 000 Ft.**

2. IGÉNYLÉS

Választható juttatás		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Erzsébet Utalvány													
Sportbelépő, Bérlet, könyvtári beíratkozás, kultúra													
Iskolakezdési támogatás													
Széchenyi Pihenő Kártya	**szállás-foglalás**												
	vendéglátás												
	rekreáció												
Egészségpénztári hozzájárulás													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás													

Nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy az érvényben lévő Cafetéria szabályzatot ismerem, az abban foglaltakat elfogadom, a Cafetéria igénylésem szerinti kötelező mellékleteket csatolom, és/vagy évközben bemutatom. A működés során felmerülő visszafizetési kötelezettség esetén hozzájárulok a Cafetéria szabályzat szerint megállapított összeg béremből történő levonásához.

Munkavállaló aláírása:

9. melléklet
1/2014. (I.30.)

ELŐTERJESZTÉS

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 5-én (szerdán) tartandó ülésére.

Napirendi pont: Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati kiírás elfogadása.

Előadó: Kovács Péter polgármester

Az előterjesztést összeállította Kulcsárné Nagy Ildikó

Tisztelt Képviselőtestület!

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismerve a településen működő civil szervezetek önkormányzati feladatokban történő szerepvállalását, a civil szervezetek működéséhez 2014-ben támogatást nyújt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pályázati Szabályzatot és annak alapján elkészített pályázati kiírást fogadja el!

Vép, 2014. január 31.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

.....

Kovács Péter
polgármester



PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

Vép Város Önkormányzata által támogatott civil szervezetek pénzügyi támogatásáról

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismerve a településen működő civil szervezetek önkormányzati feladatokban történő szerepvállalását, a civil szervezetek működéséhez támogatást nyújt.
Vép Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2014. (II. .....) határozatának felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1.
A szabályzat célja:

1.1. A szabályzat célja a településen tevékenykedő civil szervezetek helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatást biztosítson.

2.
A szabályzat hatálya:

2.1. A szabályzat alkalmazásában támogatható civil szervezetek:
- azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- azon alapítványok, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- azon jogi személyiség nélküli civil közösségek (klubok, baráti körök stb.), amelyek legalább fél éve dokumentálhatóan folyamatosan működnek, és e szabályzat 1. számú melléklete szerinti Adatlap bemutatásával regisztráltatták magukat.

2.2. A támogatás feltétele, hogy a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek, illetve helyi szervezetük az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.
2.3. Nem támogatható a civil szervezet azon tevékenysége, amelynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

3.
A civil szervezetek támogatásának módja:

3.1. Az Önkormányzat az éves költségvetésében a civil szervezetek támogatására forrást különít el.
3.2. A természetbeni támogatás módja az ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, illetve kedvezményes szolgáltatás lehet.

4.

A civil szervezetek támogatási forrása:

4.1. Az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározott célokra a civil szervezetek támogatására a költségvetésben elkülönített alapot, *Civil Szervezetek Pályázati Alap*ot (a továbbiakban Alapot) hoz létre, amelynek felhasználásáról a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor a képviselő- testület dönt.

4.2. Az Alapból az alábbi célok támogathatók:

a) civil szervezetek működésének támogatása,
b) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
c) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása,
d) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
e) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
f) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása,
g) civil szervezetek pályázati önrészének támogatása,
h) civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása,
i) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott, a település fejlődése érdekében végzett tevékenység támogatása,
j) a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás támogatása,
k) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben, stb.) való részvétel támogatása,
l) civil szervezetek versenyeken való részvételének támogatása.

5.

A pályázat:

5.1. Az Alapból támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton igényelhető.

6.

Pénzügyi támogatás igénylése:

6.1. A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt közzé kell tenni Vép város hivatalos honlapján.

6.2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, valamint az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

6.3. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):

a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,

b) a pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, TB, önkormányzati adóhatóság) nincs,

c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,

d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,

e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,

f) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell,

g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Vép város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez,

h) nyilatkozatot a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem.

6.4. A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Vép Város Önkormányzatának címezve kell benyújtani.

6.5. Az Önkormányzat a pályázókat egy esetben határidő kitűzésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

7.

Beszámoló a támogatás felhasználásáról:

7.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a 2015. március 1-ig záradékolt és hitelesített számlamásolatok csatolásával írásos szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a polgármesternek címezve kell a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

7.2. A beszámolót a pénzügyi csoport vezetője bírálja el, és szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat.

7.3. Amennyiben a beszámoló a megadott határidőig nem érkezik meg, illetve a hiánypótlást követően nem kerülhet elfogadásra, a Támogatott köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt – összegét legkésőbb 2015. március 15.- ig az önkormányzat számlájára visszautalni.

7.4. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

.....

Kovács Péter

polgármester

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Vép Város Önkormányzat ..... / 2014. (II. .....) határozatának felhatalmazása alapján,
a..... / 2014. (II. .....) számú határozatával meghirdetett,
a Civil Alapból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

Szervezet adatai:

1. Szervezet megnevezése:

2. Szervezet székhelye:

3. Szervezet levelezési címe:

4. Szervezet képviselőjének neve:

5. Szervezet képviselőjének elérhetősége (tel, fax, e-mail):

6. Szervezet adószáma:

7. Szervezet számlaszáma:

8. Szervezet jogállása:

9. Bírósági bejegyzésről szóló végzés száma:

10. Nyilvántartott tagok száma:

Támogatási információk:

1. Igényelt-e az előző évben pénzügyi támogatást?

IGEN NEM

A támogatás összege:

2. A jelen pályázatban kért támogatás összege:

3. A kért összeg felhasználása (cél):

4. A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai:
(egyéb pályázati forrás, támogatás, önerő stb.)

5. A pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:

Kezdő időpont:
Befejező időpont:

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;
b. az alapszabály másolata;
c. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
d. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
e. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
f. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Vép Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
g. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Kelt: Vép, ...

.....
A szervezet képviselőjének aláírás

2. sz. melléklet

Ikt. sz.: ...../ 2014

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Vép Város Önkormányzata** 9751. Vép, Rákóczi u. 8.; képviseli: Kovács Péter polgármester, továbbiakban, mint **Támogató**,

másrészről ..... (székhely.; képviseli), mint **Támogatott** között

..... 2014. évi támogatásáról.

1. A **Támogató** Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2014 (II. .....) sz. határozata alapján a ..... által benyújtott pályázatban a támogatási információk 3. pontban megjelölt felhasználásra ..... támogatása céljából **Támogatott** részére .....,- **Ft,** azaz .....forint, célzott támogatást nyújt a 2014. évben a ...../2014 évi (II. .....) sz. képviselő-testületi határozatban szereplő *Önkormányzati Civil Alap* terhére.
2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül a **Támogatott** bankszámlájára: ..... átutalja.
3. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2015. március 1-ig záradékolt és hitelesített számlamásolatok csatolásával írásos szakmai, pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt készít, melyet Kovács Péter polgármesternek címezve kell a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni jelen támogatási szerződés számát, illetve a záradék szövegét ***„A számla összegéből .....,- forint kizárólag a .....2014 sz. pályázat elszámolásához az Önkormányzat által biztosított támogatás terhére került elszámolásra.”***. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel. A kiállított számla minden esetben jelen Támogatási szerződésben szereplő kedvezményezett nevére szóljon.

   A záradékolt és hitelesített számlák másolatát csak a bruttó 10 000 Ft összeget meghaladó esetben kell csatolni. valamint a szervezet vezetőjének nyilatkoznia arról, hogy a számlaösszesítő mellékleteként megküldött bizonylatok hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik. A bruttó 10 000 Ft összeget meg nem haladó támogatás esetén a szervezet vezetője köteles nyilatkozni, hogy a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött, a számlaösszesítőn szereplő bizonylatok adatai helytállóak, a bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatási szerződésben foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek.
4. A beszámolót a pénzügyi csoport vezetője bírálja el, illetve szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatott**at.
5. Amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve a hiánypótlást követően nem kerülhet elfogadásra, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb 2015. március 15-ig az önkormányzat számlájára visszautalni. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.
6. A **Támogatott** hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.
7. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló ...../2014. (II. .....) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Vép, ...

.....
Támogató

.....
Támogatott

.....
Eredicsné H. Lenke
pénzügyi csoport vezető

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott.....(név)..... (lakcím) mint a ..... (szervezet neve, címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást / kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, és a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó*):

.....
.....
.....
.....

2. Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Vépi Krónikában, valamint Vép Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

3. Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (NAV, TB, önkormányzati adóhatóság, stb.) nincs.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó neve:

Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ..... pont alapján

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ..... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszűntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön (5. sz. melléklet szerinti) űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....

.....

aláírás/cégszerű aláírás

5. sz. melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségéről

A pályázó neve:

Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) **a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés- előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

b)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*

.....

.....

c) **nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (a Knyt. 2.§ (1) bekezdés e) pontja alapján)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(A kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester- helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő- testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2.§ (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó- vezetője és helyettese, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke vagy alelnöke, a regionális fejlesztési tanács tagja.

d) **az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés- előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(A kívánt rész aláhúzandó):*

a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

e) A pályázóként megjelölt szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- **vezető tisztségviselő**
- **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője**
- **vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja**

a pályázati eljárásban döntés- előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester- helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő- testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2.§ (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó-vezetője és helyettese, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke vagy alelnöke, a regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(A kívánt rész aláhúzandó):*

a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....

aláírás/cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
civil szervezetek működésének támogatására

A pályázat címe:

Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása

A pályázat célja:

A településen tevékenykedő civil szervezetek helyi működéséhez és tevékenységéhez támogatás biztosítása

A pályázat benyújtására jogosult:

- azon társadalmi szervezet, amelyet a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályának megfelelő tevékenységét ténylegesen folytatja

- azon alapítvány, amelyet a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapító okiratának megfelelő tevékenységét ténylegesen folytatja

- azon jogi személyiség nélküli civil közösség (klub, baráti kör stb.), amely legalább fél éve dokumentálhatóan folyamatosan működik, és e szabályzat 1. számú melléklete szerinti Adatlap bemutatásával regisztráltatta magát

A pályázati dokumentáció benyújtásának határideje:

2014. március 31.

A pályázati dokumentáció benyújtásának helye:

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal, 9751 Vép, Rákóczi utca 8.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

postai úton vagy személyesen

A támogatás feltételei:

A támogatható civil szervezet a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szervez, illetve helyi szervezete az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

A támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének szabályai:

Az Alapból az alábbi célok támogathatók:

- civil szervezetek működésének támogatása,
- civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása,
- hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
- civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
- civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása,
- civil szervezetek pályázati önrészének támogatása,
- civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása,

- egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott, a település fejlődése érdekében végzett tevékenység támogatása,
- a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás támogatása,
- civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben, stb.) való részvétel támogatása,
- civil szervezetek versenyeken való részvételének támogatása.

A támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a 2015. március 1-ig záradékolt és hitelesített számlamásolatok csatolásával írásos szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a polgármesternek címezve kell a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.
A beszámolót a pénzügyi csoport vezetője bírálja el, és szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat.
Amennyiben a beszámoló a megadott határidőig nem érkezik meg, illetve a hiánypótlást követően nem kerülhet elfogadásra, a Támogatott köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt – összegét legkésőbb 2015. március 15-ig az önkormányzat számlájára visszautalni.
A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

Az elbírálás rendje:

A pályázatokról Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

Az eredményről történő értesítés módja:

A pályázatok elbírálását követő 15 napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak pályázatuk eredményéről.

Vép, 2014. _____

Kovács Péter
polgármester

Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat
9700. Szombathely, Vasút út 7.
Telefon: 06-94-505-265;
Telefax: 06-94-505-266
Mobiltelefonszám: +36-30-9-011-167

Tisztelt Önkormányzati Vezető!

2014. jelentős változásokat hozott az élet számos területén, a mindennapokban, a közigazgatásban, a Társulatok működésében is.

A változásokat - úgy gondolom - mindig szoros összefogással, együtt gondolkodással lehet eredményesen véghezvinni, a hatékony megoldások érdekében.

Tavalyi évben számos település vezetőjével fűztük szorosabbra kapcsolatunkat, kötöttünk megállapodásokat, vállalkozási szerződéseket a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Ennek révén közvetlenül a településen hasznosulhattak a helyi önkormányzati, illetve gazdálkodói befizetések.

Az idén is, ezt az utat kell tovább folytatni, erősíteni. Az Ön települése kötött már megállapodást velünk?

Ha esetleg még nem, akkor azt javaslom, minél előbb tegye meg, a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Azon települések, ahol már korábban volt ilyen megállapodás, az idei terveiket, ötleteiket állítsák össze, hogy a szükséges feladatokról közösen egyeztetni tudjunk.

2014-ben kizárólag csak azok a közcélú vízfolyások lesznek karban tartva, melyek kapcsán előzetesen megállapodtunk Önökkel. Fontos az együtt gondolkodás, az összefogás. Csak így érhetünk el eredményeket.

Társulatunk az idén már negyedszer vesz részt az országos közmunka programban. Jó kezdeményezésnek tartjuk, ugyanis így helyi munkanélkülieket tudunk foglalkoztatni a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Amennyiben Ön is jó ötletnek tartja, esetlegesen a településén is tudunk foglalkoztatni munkanélkülieket. Ennek révén csökken a helyi munkanélküliség, munkaképes személyek kerülhetnek ki a segélyezés világából, egyben a település feladatainak egy része is el lesz látva, mellyel a belterületi vízrendezés is hatékonyabb lehet. Persze tudom, minden településnek nagyon nehezen indul az idei év.

Mint önkormányzati vezető, több mint 11 éve gyakorló polgármester, pontosan tudom és ismerem a települések napi gondjait, pénzügyi problémáit.

Ugyanakkor azt is tudom, hogy a közcélú vízfolyások rendbetételére, a pályázati lehetőségek kiaknázására jelen pillanatban a leggazdaságosabb, leghatékonyabb megoldás, a nonprofit alapokon működő vízgazdálkodási társulat.

A társulatoknak van meg a teljes működési területre vonatkozó kellő szakembere, műszaki eszközrendszere. Társulatunk 2012-ben a Belügyminisztériumtól „alkalmas" minősítést kapott, így mi megfelelően orvosolni tudjuk a vízgazdálkodási problémákat. Fő célunk a szakszerű mezőgazdasági vízgazdálkodás biztosítása a hatékony vízkárlehárítás érdekében.

Ehhez Önre, mint települési vezetőre, illetve minden társulati tagra feltétlenül szükségünk van. Közös erővel, együtt gondolkodással úgy gondolom jelentős eredményeket tudunk elérni, így a területünkön élők is minél szélesebb körben érzékelhetik a vízgazdálkodás szakszerű megvalósítását, s csökkenhetnek a helyi vízkárok, az elöntött területek nagysága. Ahhoz azonban, hogy ezt meg tudjuk valósítani, elengedhetetlen lesz a társulat területén élők önkéntes hozzájárulása a zavartalan működés biztosítása érdekében.

Természetesen az önkéntes hozzájárulást, támogatást nem kívánjuk ingyen, ellenszolgáltatás nélkül. Ezért a következőt tudjuk ajánlani településének. Az Ön által befizetett összeg erejéig tárgyéven belül a település közigazgatási területén lévő önkormányzati és egyéb vízelvezető árkokon - szorosan együttműködve a képviselő – testülettel - a szakszerű vízkár elhárítási, fenntartási, esetlegesen fejlesztési feladatokat el tudjuk látni. Ilyen módon a befizetett összeg saját településén tud közvetlenül hasznosulni. Ezen feladatok kiterjedhetnek kaszálásra, bozót- és cserjeirtásra, iszaptalanitásra, egyéb földmunkára, műtárgy- és csőáteresz építésre, különféle mederburkolatok, stb. készítésére. Ezen kívül a belterületi vízrendezés keretei közt fel tudom ajánlani műszaki, mérnöki segítségünket az esetleges pályázatok összeállításában, s a kivitelezésében is szívesen állunk a rendelkezésére.

Felajánlom azt is, amennyiben szükséges szívesen veszünk részt önkormányzati ülésén, ahol pontosan meg tudjuk beszélni a települése vízgazdálkodási helyzetét, napi problémáit.

Amikor a 2014. évi költségvetést tervezi, készíti kollegáival, kérem a helyi vízkár elhárítási feladatokra is gondoljon és együtt az Önök iránymutatásai szerint mi elvégezzük a településén jelentkező problémákat.

Várom jelentkezését a felajánlott segítségünk valamelyikére, vagy kérje árajánlatunkat a településen fellelhető vízkár elhárítási munkák megoldására. Ha Ön is úgy gondolja, kössünk megállapodást a feladatok pontos és szakszerű elvégzésére.

Tisztelettel: Tamaskó Gábor Tamás

Szombathely, 2014. január 15. igazgató

11. melléklet
1/2014. (I. 6.)

Előterjesztés
A Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet keretében pályázat benyújtása óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésre, felújításra
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést összeállította: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. február 2-án lépett hatályba az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet.
A tavalyi évhez hasonlóan lehetőség nyílik óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújításra pályázni.
A 2012., 2013. évben az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Vépi Szabadidő- és Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére, sajnos eredménytelenül.

A támogatás formája: **vissza nem térítendő** támogatás

A támogatás maximális mértéke: a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a.

Az igényelhető maximális támogatás mértéke:**20 millió Ft.**

Megvalósítandó célok:

(1) Külső nyílászárók cseréje
(2) Külső és belső építőmesteri munkák:
Külső építőmesteri munkák: épület hőszigetelése 10 cm vastagságban az épület fűtési költségeinek csökkentésére. Az ehhez kapcsolódó vakolási, színezési munkálatok, valamint a szükséges állványozás kompletten.
Belső építőmesteri munkák: a fűtési- és melegvíz ellátási rendszer kiépítése utáni cső és villanyszerelési munkákat követő helyreállítás, festés.
(3) Belső gépészeti szerelés: Fűtési hálózat felújítása (a büfé nélkül), mely tartalmazza a meglévő gáz konvektorok elbontását, új radiátoros fűtési hálózat tervezését, kivitelezését, kondenzációs fűtő kazánok, időjárásfüggő szabályozással, thermosztatikus radiátor szelepekkel, belső gázhálózat átalakításával. Használati meleg víz hálózat bővítése 2 db 2000 l-es villanyboylerrel.

Az építéshez kapcsolódó támogatási összeg **legalább 5%-ának mértékéig** határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében közfoglalkoztatottat kell alkalmazni.

A pályázatok benyújtási határideje: **2014. február 13.** az ebr42 információs rendszerben.

Döntés a benyújtott pályázatokról: A miniszter a benyújtott kérelmekről a rendelkezésre álló előirányzat erejéig 2014. március 18-áig, valamint a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére legkésőbb 2014. december 10-éig dönt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján a Vépi Szabadidő- és Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére.
Az igényelt támogatás összege: 19 893 839 forint.
A képviselő-testület nyilatkozik a saját forrás, 3 978 768 forint rendelkezésre állásáról.
Határidő: 2014.02.13.
Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat:
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket az alábbiak szerint határozza meg:

- a helyi sportfejlesztési koncepció megvalósítása,
- együttműködés a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel,
- az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartása, működtetése,
- a diáksport, az utánpótlás-nevelés, a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékkal élők sportjának, illetve a nagyarányú részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolításának segítése,
- a közoktatási intézményeken keresztül a gyermekek és tanulók egészséges életmódra nevelése és a rendszeres testmozgás megszerettetése,
- önszerveződő sporttevékenység feltételeinek elősegítése,
- a sport és a városi sportolási lehetőségek népszerűsítése,
- a Vépi Többfunkciós Szabadidő és Kulturális Központ energiatakarékossági felújítása,
- a nevelési-oktatási intézmények szabadtéri, és fedett sportlétesítményeinek műszaki felmérése, felújítása,
- korszerű sporteszközök beszerzése,
- a tenisz és a füves pályák megvilágításának kialakítása.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló _/2014. (___) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a 2014. évi kiadások között az alábbi sportra fordítandó összegek szerepelnek:
3.000.000,-Ft a sportegyesület támogatása,
3.200.000,-Ft működési kiadások,
1.500.000,-Ft felújítási kiadások.
Határidő: folyamatos
Felelős: képviselő-testület

Vép, 2014. február 5.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE
Kovács Péter
polgármester