



NEMZETI
KÖZIGAZGATÁSI
INTÉZET



Vépi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Vas megye, 9751 Vép, Rákóczi utca 8.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet I/16. pontja szerinti pénzügyi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

az önkormányzatok pénzgazdálkodásával kapcsolatos feladatok; pénztárak kezelése; kötelezettségvállalások, szerződések rögzítése; banki átutalások bonyolítása; szociális jellegű támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások készítése; támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok; vagyongazdálkodási feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi, számviteli feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP,
- Alap szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli végzettség,
- közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon
- közigazgatási szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti önéletrajz
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (1) bekezdése és 85. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn vele szemben

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. február 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

nyújt, a 06/94-543-067 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9751 Vép, Rákóczi utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 80/2014. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Kiss Károlyné jegyzőnél, Vas megye, 9751 Vép, Rákóczi utca 8.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. február 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.vep.hu - 2014. január 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezésben három hónap próbaidő kerül kikötésre.

Nyomtatás

