Jegyzőkönyv

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartott üléséről

Határozatok:
7/2014. (II.05.) határozat: közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása
8/2014. (II.05.) határozat: első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása kapcsán szavazás
9/2014. (II.05.) határozat: első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása kapcsán szavazás
10/2014. (II.05.) határozat: intézkedési terv elfogadása
11/2014. (II.05.) határozat: pályázati szabályzat elfogadása
12/2014. (II.05.) határozat: pályázat hirdetése
13/2014. (II.05.) határozat: közbeszerzési terv elfogadása
14/2014. (II.05.) határozat: művelési ág átminősítése
15/2014. (II.05.) határozat: cafeteria szabályzat elfogadása
16/2014. (II.05.) határozat: szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása
17/2014. (II.05.) határozat: pályázati kiírás
18/2014. (II.05.) határozat: megállapodás kötése belvízrendezési munkákra
19/2014. (II.05.) határozat: pályázat benyújtása a
20/2014. (II.05.) határozat: sporttal kapcsolatos feladatok meghatározása
21/2014. (II.05.) határozat: lejárt határidejű határozatok
22/2014. (II.05.) határozat: két ülés között tett fontosabb intézkedések
23/2014. (II.05.) határozat: teljesítménykövetelmények alapját képező célok
24/2014. (II.05.) határozat: hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályai
25/2014. (II.05.) határozat: pályázat benyújtása

Rendeletek:
1/2014. (II.6.) az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
2/2014. (II.6.) az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
3/2014. (II.6.) a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról

Vép Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

2/2014. szám

JEGYZŐKÖNYV

Készült:
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 5-én (szerdán) az együttes ülést követően tartott ülésén a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos helyiségében.

Az ülésen megjelent:
- Kovács Péter polgármester
- Szijj Vilmos alpolgármester
- Dömötör Gábor képviselő
- Kóbor Attila képviselő
- Tóth Zoltán képviselő
- Török Sándor képviselő
- Varga Gyula képviselő

(összesen: 7 fő)

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal részéről megjelent:
- Kiss Károlyné jegyző
- Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető

Az ülésen részt vett még:
- Győre Zoltán újságíró
- Iszakné Koszorús Judit, a Vépi Művelődési ház és Könyvtár igazgatója
- Kajcsos István GAMESZ vezető
- Kovács Viola az Idősek Klubja vezetője
- Szalai Katalin a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda óvodavezető helyettese

Kovács Péter polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a 7 fős képviselő-testületből 7 fő megjelent, az ülés határozatképes.

Az alábbi napirendi pontokat javasolja tárgyalásra:

1. Döntés a Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatokról
előadó: Kovács Péter polgármester

2. Vép Város Önkormányzata Képviselő testületének __/2014. (___) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
előadó: Kovács Péter polgármester

3. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
előadó: Kovács Péter polgármester

4. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
előadó: Kovács Péter polgármester

5. Intézkedési terv elfogadása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

6. A Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség észrevételei
előadó: Kiss Károlyné jegyző

7. Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati kiírás elfogadása
előadó: Kovács Péter polgármester

8. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
előadó: Kovács Péter polgármester

9. Vép 352 hrsz-ú „temető" művelési ágú ingatlan átminősítése „temető és várakozóhelyek" művelésű ágra
előadó: Kovács Péter polgármester

10. 2014. évi Cafeteria szabályzat
előadó: Kiss Károlyné jegyző

11. Szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

12. Pályázati felhívás védőnői munkakör betöltésére
előadó: Kiss Károlyné jegyző

13. Az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat ajánlata
előadó: Kovács Péter polgármester

14. Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelet
előadó: Kovács Péter polgármester

15. Lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló
előadó: Kovács Péter polgármester

16. Két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámoló
előadó: Kovács Péter polgármester

17. A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
előadó: Kovács Péter polgármester

18. Hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

19. Pályázat az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására
előadó: Kovács Péter polgármester

Kovács Péter polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a javasolt napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

1. napirendi pont

Döntés a Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatokról
előadó: Kovács Péter polgármester

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 azonosítószámú pályázattal kapcsolatban közbeszerzési eljárást indított az önkormányzat építési beruházási feladatokra, a kivitelező kiválasztására. Az ajánlattételi határidőig, 2014. január 22-ig három árajánlat érkezett. A TUNING EXTRA KFT. (székhely: 2251 Tápiószecső, Deák Ferenc utca 32.) bruttó 89 077 888 forint összegű, az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 76.) bruttó 79 641 015 forint összegű, a PANNON BERUHÁZÓ Kft. (székhely: 7673 Kővágószőlős, Újtelep 9.) bruttó 65 092 967 forint összegű árajánlatot tett. Hiánypótlásra került sor a PANNON BERUHÁZÓ KFT. tekintetében, amelyet nem teljesített, ezért bírálóbizottság javasolja a PANNON BERUHÁZÓ KFT. ajánlatát érvénytelennek nyilvánítani. A közbeszerzési eljárásban a bírálati szempont a legalacsonyabb ár volt. A legelőnyösebb ajánlatot az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt. tette. A bírálóbizottság javasolja az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt.-t kihirdetni nyertesnek, a TUNING EXTRA KFT.-t kihirdetni az eljárás második helyezettjének.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

7/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP-5.5.0/A/12-2013-0019" tárgyú közbeszerzési eljárás keretében megállapítja, hogy a TUNING EXTRA Kft. (székhely: 2251 Tápiószecső, Deák Ferenc utca 32.) ajánlattevő érvényes ajánlatot tett, a vállalási ár bruttó 89 077 888 forint (nettó 70 140 069 forint + 27 % Áfa, 18 937 819 forint), az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 76.) ajánlattevő érvényes ajánlatot tett, a vállalási ár bruttó 79 641 015 forint (nettó 62 709 461 forint + 27 % Áfa, 16 931 554 forint), a PANNON BERUHÁZÓ Kft. (székhely: 7673 Kővágószőlős, Újtelep 9.) ajánlattevő érvénytelen ajánlatot tett, a vállalási ár bruttó 65 092 967 forint (nettó 51 254 305 forint + 27 % Áfa, 13 838 662 forint).

A legelőnyösebb ajánlatot az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt. adta, a második legelőnyösebb ajánlatot a TUNING EXTRA Kft. adta, erre tekintettel a képviselő-testület az ENERGY HUNGARY ENERGETIKAI Zrt.-t hirdeti ki az eljárás nyertesének (a vállalási ár bruttó 79 641 015 forint, nettó 62 709 461 forint + 27 % Áfa, 16 931 554 forint) és a TUNING EXTRA Kft.-t hirdeti ki az eljárás második helyezettjének (a vállalási ár bruttó 89 077 888 forint, nettó 70 140 069 forint + 27 % Áfa, 18 937 819 forint).

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

2. napirendi pont

Vép Város Önkormányzata Képviselő testületének __/2014. (___) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 3. melléklet)

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető elmondja, hogy a koncepcióhoz képest változás, hogy mindkét KEOP pályázat nyertes státuszba került, így a kiadási és bevételi oldalon is szerepelnek.

A pénzmaradvány a tervezett 95.000.000-hoz képest 137.000.000 forintban került meghatározásra.

A 2/a. melléket tartalmazza a központi költségvetési támogatást, a gyermekétkeztetés támogatását két részre bontották, bértámogatásra és üzemeltetési támogatásra. Ez a három vagy több gyermekes, tartósan beteg és a rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek étkeztetésének támogatása.
A központi támogatás 157.960.000 forint.
Az intézmények bevétele nem változott a koncepcióhoz képest.
Beépítésre került a rendelettervezetbe a bérfejlesztés.
A koncepciókor tett javaslatok szerint került módosításra a beruházás és a felújítás.
A koncepció elfogadása után kapott 25.000.000 forintot Tancsics Sándortól az önkormányzat, ez az összeg le van kötve.

Kajcsos István GAMESZ vezető elmondja, hogy a városi utak padkáinak faragását kell javítani, a temetőnél a 40-50 centis bazalt rétegeket leaszfaltozni, a Petőfi utcánál a buszmegálló szélesítését szükséges elvégezni vagy aszfalttal vagy térburkolattal. Tereprendezés és a templomkertben az élő sövény kiszedése is aktuálissá vált.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető elmondja, hogy a hivatali kiadások között szerepel az összes hivatali dolgozó, illetve a képviselő-testületi tagok és a polgármester bére. A dologi kiadások három éve ugyanazon a szinten vannak tervezve. A dologi kiadások legnagyobb része a víz, gáz, áram költsége, irodaszer, reprezentációs kiadások. A hivatal kiadásai között szerepel a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély és a lakásfenntartási támogatás, óvodáztatási támogatás, közgyógyellátás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás kifizetése. Ezek bevételi oldala az önkormányzatnál jelenik meg. Beruházásként számítástechnikai eszköz, szoftver és berendezés került betervezésre.

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy a költségvetési rendelet összeállításához Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló törvény adja az alapot, mely december 22-én lépett hatályba. A köztisztviselői illetményalap, a közalkalmazotti bértábla és a cafeteria összege nem változott.
A képviselő-testület tavaly év végén határozott az illetménykiegészítésről, ennek összege 6.000.000 forint. Az intézményvezetői egyeztetésen a közalkalmazottaknál is igényként merült fel 10-15 %-os bérfejlesztés, mely éves szinten 4.700.000 forintot tesz ki közterhekkel együtt, ezek egy évre szólnak. A közalkalmazottak többségének fizetése úgy éri el a 118.000 forintot, hogy garantált bérminimumra van kiegészítve. A bérfejlesztés a költségvetés tervezett eredeti előirányzatai között szerepel. A pénzügyi bizottság egyetért a bérfejlesztéssel, a melléklet szerinti tartalommal, mivel a bértábla már 5-6 éve nem változott.

Kovács Péter polgármester javasolja a rendelet megalkotását a tervezet szerinti tartalommal.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi rendeletet alkotja:

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014. (II.6) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

(1. 4. melléklet)

3. napirendi pont

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 5. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a költségvetési koncepció tárgyalásakor is felmerült az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása, így 5 000 000 forint keretösszeg a költségvetésbe betervezésre került.

Tóth Zoltán képviselő javasolja a három éves elszámolási időszakot emelni, mert nem biztos, hogy be tudják fejezni az építkezést az igénylők, vagy az egy igénylőre jutó 500 000 forintot emelni.

Török Sándor képviselő javasolja, hogy családi házhoz új, külön bejáratú bővítményre is legyen kiterjesztve a támogatás.

Varga Gyula képviselő a rendelettervezettel ért egyet. Első és újszerű a szabályozás, majd a gyakorlatban kiderül, hogy módosítani kell-e rajta.

Kovács Péter polgármester Török Sándor képviselő felvetésére válaszolva elmondja, hogy ha a toldalék építés külön lakásnak, épületnek számít és új építésűnek, és ha a további feltételeknek megfelel, akkor a rendelettervezet vonatkozik rá.

Kóbor Attila képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a pénzügyi bizottság is megtárgyalta a rendelettervezetet és változtatás nélkül javasolja az elfogadását.

Kovács Péter polgármester szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, elsőként az 500 000 forintos támogatási összeg felemelését.

A képviselő-testület 1 igen szavazattal, 6 nem szavazattal, nem fogadja el a javaslatot, és a következő határozatot hozza:

8/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásának összegét 500 000 forintban határozza meg.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Kovács Péter polgármester szavazásra bocsátja a támogatás folyósítását követő elszámolási időszak 3 év helyett hosszabb időtartamban történő megállapítását.

A képviselő-testület 1 igen szavazattal, 6 nem szavazattal nem fogadja el a javaslatot, és a következő határozatot hozza:

9/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásának elszámolási határidejét három évben határozza meg.
Határozat: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Kovács Péter polgármester javasolja a rendelet megalkotását a tervezet szerinti tartalommal.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi rendeletet alkotja:

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról

(l. 6. melléklet)

4. napirendi pont

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 7. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a képviselő-testület 2013. decemberében hozott határozatot arról, hogy a egységesen valamennyi középfokú és felsőfokú végzettségű köztisztviselő részére 20 %-os illetménykiegészítést tervez a 2014. évre megállapítani a tárgyévre vonatkozóan, mivel 7 éve nem történt béremelés a közszolgálati tisztviselőknél. Az illetménykiegészítés bevezetése rendelet alapján történik.

Kóbor Attila képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a pénzügyi bizottság javasolja a rendelettervezetet változtatás nélkül elfogadni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi rendeletet alkotja:

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2014. (II.6.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról

(l. 8. melléklet)

5. napirendi pont

Intézkedési terv elfogadása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 9. melléklet)

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy az Állami Számvevőszék az Ász törvény 1. § (3) bekezdése, 5. § (2) bekezdése és (6) bekezdése, valamint az Áht. 61. § (2) bekezdése alapján végezte el Vép Város Önkormányzatánál a belső kontrollrendszer kialakítása megfelelőségének ellenőrzését, a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítés igazolás és érvényesítés belső kontrollok működésének megfelelősége és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzését a 2012. évre vonatkozóan. Az ellenőrzés során hiányosságok feltárására került sor, melyeket a mellékelt jelentés tartalmaz. Az ÁSZ törvény alapján a hiányosságok felszámolására intézkedési tervet kell készíteni, melyet a képviselő-testület megtárgyal és elfogadás utána az Állami Számvevőszék részre meg kell küldeni.
Az írásos előterjesztés alapján javasolja a képviselő-testületnek az intézkedési tervet elfogadni.

Kóbor Attila képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy az írásos anyagot a pénzügyi bizottság megtárgyalta és változtatás nélkül javasolja elfogadásra.

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a belső kontrollok, a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer működése során vannak teendők, amelyet meg is tesznek. Az önkormányzat pénzügyileg stabil, 23 éve hitel nélkül gazdálkodik, ha a belső kontrollok nem működnének, nem így lenne. Az adminisztrációs hibákat kijavítják.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

10/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső kontrollok rendszerének kialakítása, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működéséről készült állami számvevőszéki jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó hiányosságok felszámolására készült intézkedési tervet elfogadja.
Határidő: 2014.06.30
Felelős: Kovács Péter polgármester
Kiss Károlyné jegyző

6. napirendi pont

A Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség észrevételei
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 10. melléklet)

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részére a hulladékgazdálkodásról szóló rendelettervezet szakmai véleményezésre elküldésre került. Az írásos előterjesztés 1. pontjában meghatározott kiegészítést javasolja a rendelettervezetben feltüntetni. Az észrevétel tekintetében megkeresték a SZOMHULL Kft. ügyvezetőjét, hogy nyújtson segítséget, válasza még nem érkezett meg, a válasz megérkezését követően javasolja a rendelet módosítását.

7. napirendi pont

Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati kiírás elfogadása
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 11. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy javasolja az előterjesztés szerinti pályázati szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

11/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Kovács Péter polgármester javasolja a pályázat meghirdetését civil szervezetek számára.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

12/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatására a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

8. napirendi pont

Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 12. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy javasolja az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét elfogadni.

Kóbor Attila képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a pénzügyi bizottság a 2014. évi közbeszerzési tervet változtatás nélkül javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

13/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

9. napirendi pont

Vép 352 hrsz-ú „temető" művelési ágú ingatlan átminősítése „temető és várakozóhelyek" művelésű ágra
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 13. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy javasolja az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

14/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérelmezi a Szombathelyi Járási Földhivataltól a tulajdonában lévő 352 helyrajzi számú „temető" művelési ágú ingatlan „temető és várakozóhelyek" művelési ágra történő átminősítését.
A képviselő-testület megbízza a polgármestert a kérelem benyújtásával.
Határidő: 2014.02.15.
Felelős: Kovács Péter polgármester

10. napirendi pont

2014. évi Cafeteria szabályzat
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 14. melléklet)

Kovács Péter polgármester javasolja az előterjesztés szerinti cafeteria szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

15/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi Cafeteria szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Károlyné jegyző

11. napirendi pont

Szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 15. melléklet)

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy a köztársasági elnök 2014-én január 18-án a 16/2014. (I.20.) határozatban kitűzte az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választását 2014.

április 6. napjára. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.
A 001 szavazókörben a szavazatszámláló bizottság tagjainak javasolja megválasztani a következő személyeket: Hende Gábor (Vép, Ady u. 10.), Szalainé Németh Erzsébet (Vép, Alkotmány u. 30.), Zsoldos Ferenc, (Vép, Kossuth u. 18.), póttagnak Takács Józsefné (Vép, Alkotmány u. 23.), Marthiné Tarlacz Erzsébet (Vép, Rákóczi u. 85.).
A 002 szavazókörben a szavazatszámláló bizottság tagjainak javasolja megválasztani a következő személyeket: Varga Elek (Vép, Rákóczi u. 41.), Némethné Vörös Margit (Vép, Kassai u. 32.), Póczáné Dávid Beatrix (Vép, Batthyány u. 18.), póttagnak: Takács Zoltánné (Vép, Berzsenyi u. 38.), Kámán Györgyné (Vép, Széchenyi u. 34.).
A 003 szavazókörben a szavazatszámláló bizottság tagjainak javasolja megválasztani a következő személyeket: Tóth Árpád (Vép, Batthyány u. 22.), Tolnai Zsoltné (Vép, Tancsics u. 26.), Hende Lajosné (Vép, Vasút u. 39.), póttagnak: Szabó Edina (Vép, Dózsa u. 4.), Takács Mónika (Vép, Arany János u. 28.).
A 004 szavazókörben a szavazatszámláló bizottság tagjainak javasolja megválasztani a következő személyeket: Beke János (Vép, Széchenyi u. 12.), Tóth Istvánné (Vép, Rákóczi u. 1.), Dávid Lászlóné (Vép, Rákóczi u. 50/c.), póttagnak: Horváth Ernőné (Vép, Kossuth u. 13.), Dávid Hajnalka (Vép, Batthyány u. 18.)

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

16/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése, valamint a 3/2014. (I.20.) KIM rendelet 3. § (2) bekezdése alapján Vép város négy szavazókörében a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban a póttagokat az alábbiak szerint választja meg:

001 szavazókör

szavazatszámláló bizottság tagok:

- Hende Gábor (Vép, Ady u. 10.),
- Szalainé Németh Erzsébet (Vép, Alkotmány u. 30.),
- Zsoldos Ferenc, (Vép, Kossuth u. 18.),

póttagok:

- Takács Józsefné (Vép, Alkotmány u. 23.),
- Marthiné Tarlacz Erzsébet (Vép, Rákóczi u. 85.)

002 szavazókör

szavazatszámláló bizottsági tagok:

- Varga Elek (Vép, Rákóczi u. 41.),
- Némethné Vörös Margit (Vép, Kassai u. 32.),

- Póczáné Dávid Beatrix (Vép, Batthyány u. 18.)

póttagok:

- Takács Zoltánné (Vép, Berzsenyi u. 38.),
- Kámán Györgyné (Vép, Széchenyi u. 34.).

003 szavazókör

szavazatszámláló bizottsági tagok:

- Tóth Árpád (Vép, Batthyány u. 22.),
- Tolnai Zsoltné (Vép, Tancsics u. 26.),
- Hende Lajosné (Vép, Vasút u. 39.),

póttagok:

- Szabó Edina (Vép, Dózsa u. 4.),
- Takács Mónika (Vép, Arany János u. 28.).

004 szavazókör

szavazatszámláló bizottsági tagok:

- Beke János (Vép, Széchenyi u. 12.),
- Tóth Istvánné (Vép, Rákóczi u. 1.),
- Dávid Lászlóné (Vép, Rákóczi u. 50/c.),

póttagok:

- Horváth Ernőné (Vép, Kossuth u. 13.),
- Dávid Hajnalka (Vép, Batthyány u. 18.)

A képviselő-testület megbízza Kovács Péter polgármester a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok eskütételére.
Határidő: 2014.02.10.
Felelős: Kiss Károlyné jegyző

12. napirendi pont

Pályázati felhívás védőnői munkakör betöltésére
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 16. melléklet)

Kiss Károlyné jegyző elmondja, hogy Varga Béláné védőnő 2014. augusztus 16-tól nyugdíjba vonul. Felmentési ideje 8 hónap, melyből 4 hónapra mentesíteni kell a munkavégzési kötelezettség alól, így április 1-től ténylegesen már nem dolgozik. Az előterjesztés alapján javasolja a pályázat kiírását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

17/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet védőnő munkakör betöltésére.
A képviselő-testület megbízza Kiss Károlyné jegyzőt a pályázati kiírás elkészítésével.
Határidő: 2014.02.15.
Felelős: Kiss Károlyné jegyző

13. napirendi pont

Az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat ajánlata
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 17. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy örömmel vette az együttműködés felajánlását. Idáig fizettek a társulatnak, de most önkéntes munkát ajánlanak a befizetési kötelezettségért.

Kajcsos István GAMESZ vezető elmondja, hogy 394.000 forintot fizetett az önkormányzat a társulásnak. Munkaként a Rákóczi utcában árkolási munkát végeznek és a vízelvezető rendszert újítják fel. A tanároki úton a Dózsa utcáig, tovább a Dózsa utcától a temető mögött kivezető útig végeznek munkát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és határozatot hozza:

18/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat (Szombathely, Vasút u.7.) által felajánlott következő önkéntes belvízrendezési munkákat: árkolási munka a Rákóczi utca végén,
- a tanároki úton,
- a tanároki út-Dózsa utca torkolatától a temető mögötti út kereszteződéséig.

A képviselő-testület megbízza Kovács Péter polgármestert a társulattal kapcsolatos feladatok lebonyolítására.
Határidő: 2014.02.28.
Felelős: Kovács Péter polgármester

14. napirendi pont

Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelet
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 18. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a javasolja beadni a pályázatot a Vépi Szabadidő- és Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

19/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján a Vépi Szabadidő- és Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére.
Az igényelt támogatás összege: 19 893 839 forint.
A képviselő-testület nyilatkozik a saját forrás, 3 978 768 forint rendelkezésre állásáról.
Határidő: 2014.02.13.
Felelős: Kovács Péter polgármester

Kovács Péter polgármester javasolja a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket a határozati javaslat szerint meghatározni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

20/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket az alábbiak szerint határozza meg:
- a helyi sportfejlesztési koncepció megvalósítása,
- együttműködés a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel,
- az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartása, működtetése,

- a diáksport, az utánpótlás-nevelés, a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékkal élők sportjának, illetve a nagyarányú részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolításának segítése,
- a közoktatási intézményeken keresztül a gyermekek és tanulók egészséges életmódra nevelése és a rendszeres testmozgás megszerettetése,
- önszerveződő sporttevékenység feltételeinek elősegítése,
- a sport és a városi sportolási lehetőségek népszerűsítése,
- a Vépi Többfunkciós Szabadidő és Kulturális Központ energiatakarékossági felújítása,
- a nevelési-oktatási intézmények szabadtéri, és fedett sportlétesítményeinek műszaki felmérése, felújítása,
- korszerű sporteszközök beszerzése,
- a tenisz és a füves pályák megvilágításának kialakítása.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.6.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a 2014. évi kiadások között az alábbi sportra fordítandó összegek szerepelnek:

- 3.000.000,-Ft a sportegyesület támogatása,
- 3.200.000,-Ft működési kiadások,
- 1.500.000,-Ft felújítási kiadások.

Határidő: folyamatos
Felelős: képviselő-testület

15. napirendi pont

Lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 19. melléklet)

Kovács Péter polgármester ismerteti a lejárt határidejű határozatokat, majd javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

21/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

16. napirendi pont

Két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámoló
előadó: Kovács Péter polgármester

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy január 16-án TÖOSZ értekezleten volt.
Január 17-én a közéleti teadélután vendége volt Halmosi Zoltán és felesége.
Január 22-én a KEOP 5.5.0/A/2012. pályázatra beérkezett ajánlatok bontása megtörtént.
Január 25-én Kőszegen a Magyar Kultúra napján Virágh Árpád, a vépi motoros klub vezetője díjat vehetett át.
Január 29-én Celldömölk várossá válásának 35. évfordulója alkalmából ünnepi megemlékezésen vett rész.
Január 29-én a Nefelejcs Nyugdíjasklub farsangi bálján volt.
Január 29-én a Megyeházán a Fejlesztési Programmal kapcsolatos egyeztetés volt.
Január 30-án a Vasi Őrtorony körmendi ülésén vett részt.
Január 31-én a püspöki vizitáció volt, és az Eon-nal tárgyalt a Táncsics és Deák utcák villanyoszlopainak áthelyezése ügyében.
Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

22/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámolót.
Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Péter polgármester

17. napirendi pont

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
előadó: Kovács Péter polgármester

(l. 20. melléklet)

Kovács Péter polgármester javasolja az előterjesztés szerinti célok elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

23/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

a) a képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása,

b) a jogszabályok módosításainak figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása,

c) a jogszabályoknak való megfelelés biztosítása a képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítése és végrehajtása során, a döntési alternatívák feltárása és a legjobb döntések ajánlása,

d) ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása,

r) pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása,

f) az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására,

g) költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a közös önkormányzati hivatal és az intézmények vonatkozásában a 2014. évben,

h) folyamatos önképzés, a központilag vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel

i) az önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése,
j) az önkormányzat tervezett ingatlan beruházásainak szakszerű, gazdaságos, szabályszerű megvalósítása, költséghatékony intézmény-karbantartás,
k) a 2014. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony megrendezése,
l) a lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése
m) az önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése a KEOP-5-5-0/A/12-2013-0019 azonosítószámú pályázat szabályszerű megvalósítása,
n) a 2014. évi országgyűlési képviselői, európai parlamenti és helyhatósági választási eljárások szabályszerű lebonyolítása,
p) a helyi hő és villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal c. KEOP-2012-4.10.0/A azonosítószámú pályázat megvalósítása,
q) a helyi bevételek kivetése, hátralékok behajtásának fokozása,
A képviselő-testület felkéri Kiss Károlyné jegyzőt, hogy az önkormányzati hivatal köztisztviselői 2014. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározására intézkedjen.
A képviselő-testület felkéri Kovács Péter polgármestert, hogy a jegyző 2014. évi teljesítménykövetelményeit az 1. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.
Határidő: 2014.02.10.
Felelős: Kiss Károlyné jegyző
Kovács Péter polgármester

18. napirendi pont

Hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

(l. 21. melléklet)

Kovács Péter polgármester javasolja az előterjesztés szerinti szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

24/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatásetikai alapelveit és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzatot.
A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a dokumentumot a közszolgálati szabályzathoz mellékletként csatolja, valamint a köztisztviselőkkel megismertesse.
Határidő: 2014.02.15.
Felelős: Kiss Károlyné jegyző

19. napirendi pont

Pályázat az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására
előadó: Kovács Péter polgármester

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, helyreállítására pályázatot írt ki az első világháborús centenáriumi emlékbizottság. A templomkertbe van elhelyezve az emlékmű, amely társadalmi összefogással épült. Nagyon megérett a renoválásra, felújításra. Néhány évvel ezelőtt megpróbálták a GAMESZ dolgozóival kitisztíttatni.
A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, s ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.
Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 forint.
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
A támogatás módja: előfinanszírozás.
Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:
- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak.

A következő árajánlatokat kapták: állványozás: 110.000 forint, restaurálási költségek: 3.019.072 forint, térburkolat készítése: 387.394 forint, kovácsoltvas kapu: 44.000 forint, parkosítás: 309.626 forint.
Javasolja pályázat benyújtását az első világháborús emlékmű helyreállítására 50.000 forint önerő vállalásával.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

25/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a vépi templomkertben központi helyen fekvő I. világháborús emlékmű teljes körű rendbetételére, renoválására, helyreállítására a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-02 jelű pályázati kiírásra.

A beruházás összköltsége: 4 697 121 forint, amely tartalmazza a restaurátori szakvélemény, tereprendezés, állványozás, kovácsolt vaskapu, sövény telepítésének költségét.

A képviselő-testület saját erőként 50 000 forint összeget biztosít.

Az igényelt támogatás összege: 4 647 121 forint.

A képviselő-testület megbízza Kovács Péter polgármestert a pályázat elkészítésével.

Határidő: 2014.03.01.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Több napirendi pont nem volt, Kovács Péter polgármester köszöni a részvételt, majd az ülést 16 óra 55 perckor bezárja.

Kelt, mint az első oldalon.

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Kiss Károlyné
jegyző



1. melléklet
1/2014. (I. 30.) ök.

MEGHÍVÓ

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2014. február 5- én (szerdán), az együttes ülést követően** ülést tart **a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár** hivatalos helyiségében, melyre meghívom a tisztelt címet.

Napirend:

1. Döntés a Vép önkormányzati intézmények épületenergetikai fejlesztése KEOP 5.5.0/A/12-2013-0019 közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatokról
   előadó: Kovács Péter polgármester

2. Vép Város Önkormányzata Képviselő testületének __/2014. (___) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
   előadó: Kovács Péter polgármester

3. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
   előadó: Kovács Péter polgármester

4. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
   előadó: Kovács Péter polgármester

5. Intézkedési terv elfogadása
   előadó: Kiss Károlyné jegyző

6. A Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség észrevételei
   előadó: Kiss Károlyné jegyző

7. Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati kiírás elfogadása
   előadó: Kovács Péter polgármester

8. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
   előadó: Kovács Péter polgármester

9. Vép 352 hrsz-ú „temető" művelési ágú ingatlan átminősítése „temető és várakozóhelyek" művelésű ágra
   előadó: Kovács Péter polgármester

10. 2014. évi Cafeteria szabályzat
    előadó: Kiss Károlyné jegyző

11. Szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása
    előadó: Kiss Károlyné jegyző

12. Pályázati felhívás védőnői munkakör betöltésére
    előadó: Kiss Károlyné jegyző

13. Az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat ajánlata
    előadó: Kovács Péter polgármester

14. Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelet
előadó: Kovács Péter polgármester

15. Lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló
előadó: Kovács Péter polgármester

16. Két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámoló
előadó: Kovács Péter polgármester

17. A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
előadó: Kovács Péter polgármester

18. Hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározása
előadó: Kiss Károlyné jegyző

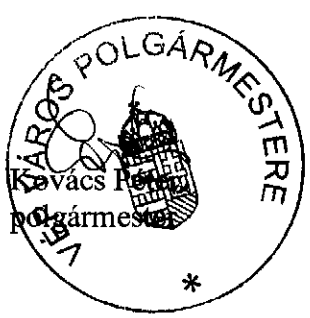
19. Pályázat az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására
előadó: Kovács Péter polgármester

20. Fellebbezés elbírálása (ZÁRT ÜLÉS)

A napirendi pontok fontossága miatt feltétlenül számítunk megjelenésére.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:



Kovács Péter
polgármester

2. melléklet
2/2014. (I.30.)

JELENLÉTI ÍV

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. február 5-én tartandó ülésére

Kovács Péter .....

Dömötör Gábor .....

Kóbor Attila .....

Szijj Vilmos György .....

Tóth Zoltán László .....

Török Sándor .....

Varga Gyula József .....

Jelen van: ...7.....fő

Igazoltan távol van: .....0.....fő

Igazolatlanul távol van: .....0.....fő

3. melléklet
2/2014. (I. 30.) ök.

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. január 29-én a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.

Tárgy: Vép Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet egyeztetése, valamint a Vadvirág Óvoda 2014. évi költségvetésének egyeztetése.

Jelen vannak:

Takács Józsefné intézményvezető
Kajcsos István GAMESZ vezető
Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető
Kiss Károlyné jegyző

A 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bek. alapján a 2014. évi költségvetés egyeztetése alkalmával a jogszabályi előírások 2013. évi CCXXX tv. alapján.

Vadvirág Óvoda kiadási előirányzatai:

Működési kiadások:	személyi juttatás:	49.176 e Ft
	közterhei:	12.690 e Ft
	dologi:	6.240 e Ft
Összesen:		68.106 e Ft

Az egyeztetést az érintettek tudomásul vették.

A jegyzőkönyvet elolvasás után aláírták.

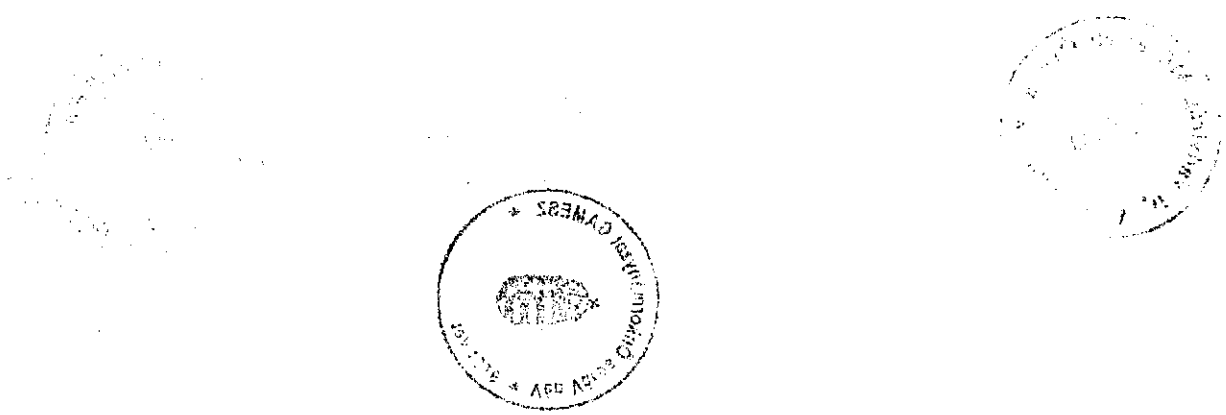
Kmf.

Takács Józsefné óvoda vezető

Kiss Károlyné jegyző

Kajcsos István Gamesz vezető

Eredicsné Horváth Lenke
Pénzügyi csoportvezető



Jegyzőkönyv

Készült: 2014. január 29-én a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.

Tárgy: Vép Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet egyeztetése, valamint az Idősek Klubja 2014. évi költségvetésének egyeztetése.

Jelen vannak:

Kovács Viola intézményvezető
Kajcsos István GAMESZ vezető
Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető
Kiss Károlyné jegyző

A 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bek. alapján a 2014. évi költségvetés egyeztetése alkalmával a jogszabályi előírások 2013. évi CCXXX tv. alapján.

Idősek Klubja kiadási előirányzatai:

Működési kiadások:	személyi juttatás:	6.248 e Ft
	közterhei:	1. 600 e Ft
	dologi:	4.200 e Ft
Összesen:		12.048 e Ft

Az egyeztetést az érintettek tudomásul vették.

A jegyzőkönyvet elolvasás után aláírták.

Kmf.

Kovács Viola

.....
Kovács Viola Intézményvezető

.....
Kajcsos István Gamesz vezető

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal * 9751 Vép, Rákóczi u. 2.

.....
Kiss Károlyné jegyző

Eredicsné

.....
Eredicsné Horváth Lenke
Pénzügyi csoportvezető



Jegyzőkönyv

Készült: 2014. január 29-én a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.

Tárgy: Vép Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet egyeztetése, valamint a GAMESZ 2014. évi költségvetésének egyeztetése.

Jelen vannak:

Kajcsos István GAMESZ vezető
Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető
Kiss Károlyné jegyző

A 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bek. alapján a 2014. évi költségvetés egyeztetése alkalmával a jogszabályi előírások 2013. évi CCXXX tv. alapján.

GAMESZ kiadási előirányzatai:

Működési kiadások:	személyi juttatás:	44.945 e Ft
	közterhei:	11.445 e Ft
	dologi:	85.611 e Ft
	működési célú pénzeszközök:	6.000 e Ft
	sportegyesület támogatása:	3.000 e Ft
Összesen:		151.001 e Ft

Fejlesztésre: 8.000 e Ft
Felújításra: 18.000 e Ft

Az egyeztetést az érintettek tudomásul vették.

A jegyzőkönyvet elolvasás után aláírták.

Kmf.

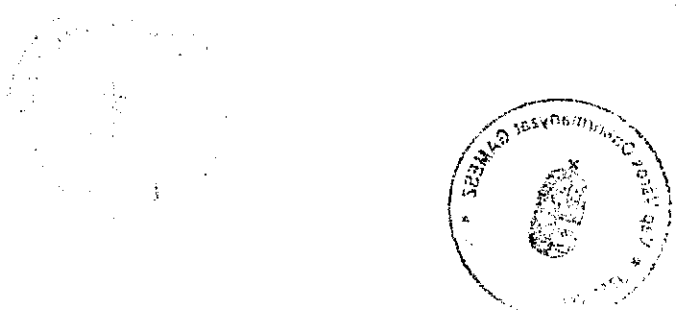
Vépi Város Önkormányzat GAMESZ * 9751 Vép *

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal * 9751 Vép, Rákóczi u. 8. *

.....
Kiss Károlyné jegyző

.....
Kajcsos István Gamesz vezető

.....
Eredicsné Horváth Lenke
Pénzügyi csoportvezető



Jegyzőkönyv

Készült: 2014. január 29-én a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.

Tárgy: Vép Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet egyeztetése, valamint a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár 2014. évi költségvetésének egyeztetése.

Jelen vannak:

Iszakné Koszorús intézményvezető
Kajcsos István GAMESZ vezető
Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi csoportvezető
Kiss Károlyné jegyző

A 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bek. alapján a 2014. évi költségvetés egyeztetése alkalmával a jogszabályi előírások 2013. évi CCXXX tv. alapján.

Vépi Művelődési Ház és Könyvtár kiadási előirányzatai:

Működési kiadások:	személyi juttatás:	6.728 e Ft
	közterhei:	1. 720 e Ft
	dologi:	10.270 e Ft
Összesen:		18.718 e Ft

Az egyeztetést az érintettek tudomásul vették.

A jegyzőkönyvet elolvasás után aláírták.

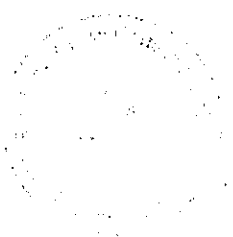
Kmf.

Iszakné Koszorús Judit Intézményvezető

Kiss Károlyné jegyző

Kajcsos István Gamesz vezető

Eredicsné Horváth Lenke
Pénzügyi csoportvezető



NYILATKOZAT

Vép Város Jegyzője nyilatkozom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. annak végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) korm. rendelet 27. § (1) bek. alapján Vép Város Önkormányzata (GAMESZ, Vadvirág Óvoda, Művelődési Ház és Könyvtár, Idősek Klubja) előirányzatának egyeztetése megtörtént.

Vép, 2014. február 29.

Kiss Károlyné
jegyző

4. melléklet
2/2014. (II.6.) ÖK

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2014. (II.6.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire és költségvetési szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre, és a költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai alapján gazdálkodó egyéb törzskönyvi jogi személyekre (a továbbiakban együtt: költségvetési szerv) terjed ki.
(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.
(3) Ahol e rendelet „e/Ft" kifejezést használ, azon ezer forint kifejezést kell érteni.

2. §

(1) A Képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön
alkotnak egy-egy címet. A címrendet az 1. melléklet tartalmazza.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, a hiány mértéke

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

621.693 ezer Ft költségvetési bevétellel,
621.693 ezer Ft költségvetési kiadással,
0 ezer Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.

Ezen belül:
Működési bevételek 211.195 ezer Ft
Önkormányzatok költségvetési támogatása 157.960 ezer Ft
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek 107.929 ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök 6.720 ezer Ft
Támogatási kölcsönök visszatérülése - ezer Ft
Előző évi pénzmaradvány 137.889 ezer Ft

Működési kiadások 372.076 ezer Ft
Felhalmozási kiadások 249.617 ezer Ft
Ezen belül
Beruházási kiadások 229.317 ezer Ft
Felújítási kiadások 20.300 ezer Ft
Tartalékok - ezer Ft
Ezen belül
Működési célra - ezer Ft
Felhalmozási célra - ezer Ft

Vép Város Önkormányzata bevételeiből az önkormányzatok kötelező feladatainak kiadásait finanszírozza.

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A 3.§ -ban megállapított költségvetési bevétel forrásonkénti megbontását a 2. melléklet tartalmazza.
(2) A költségvetési szervek működési kiadásait jogcímek szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
(3) a képviselő-testület a 2014. évi költségvetés önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervenkénti bevételi, kiadási előirányzatait 2/b és 3/a melléklet szerint hagyja jóvá.
(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási jellegű feladatok kiadásait a 3/d. melléklet szerint állapítja meg.
(5) A képviselő-testület a költségvetési rendeletében szereplő felújítási feladatok kiadásait a 3/d. melléklet szerint állapítja meg.
(6) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokat a 6. melléklet tartalmazza.
(7) Az önkormányzatot a központi költségvetésből megillető hozzájárulásokról szóló kimutatást
a 2/a melléklet tartalmazza.
(8) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát összesen, valamint önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervenként a 3/c.
melléklet szerint állapítja meg.
(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
(10) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegét az 4. számú melléklet tartalmazza.
(11) A Képviselő-testület. a Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításához szükséges előirányzatot a rendelet 3-3/b. sz. mellékletében foglalt részletezés szerint hagyja jóvá.

(12) Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2014. évi költségvetésében költségvetési hiány nem szerepel.
(13) A 2014. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyekhez a Stabilitási tv. 3§ (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

(1) A költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások egyensúlyban állnak, ezért kiegészítő hitel felvételére nincs szükség.

5. Általános és céltartalék

6. §

(1) A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés jóváhagyása során nem képzett tartalékot.
(2) Az általános- és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik, e jogát a polgármesterre, illetve a képviselő-testület bizottságára átruházhatja.

6. Több éves kihatással járó feladatok

7. §

(1) A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetésben több éves kihatással járó feladattal, illetve döntéssel nem számol.

7.Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek

8. §

(1) 2013. február 11.-én benyújtott KEOP-2012-5.5.0/A Épületenergetikai Fejlesztések, és a KEOP-2012-4-10.0/A Helyi hő és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal című pályázatoknál Vép Város Önkormányzatát 2013. év végén nyertesként hirdették ki.

A KEOP-2012-5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás korszerűsítési pályázat szerződés szerinti összege 91.673 e Ft., amelyből a támogatás összege 77.922 e Ft., a vállalt önerő pedig 13.751 e Ft.
A KEOP-2012-4-10.0/A Helyi hő és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal pályázat szerződé szerinti összege 35.474 e Ft., amelyből a támogatás összege 29.834 e Ft., a vállalt önerő összege pedig 5.640 e Ft.
Mindkét pályázat várhatóan 2014. évben lezárásra kerül.

8. A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

9. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növelésért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok- amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be- nem teljesíthetők.
(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

9. Előirányzat-módosítás

10.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények költségvetését csak e rendeletének módosításával változtathatja meg.
(2) A polgármester a két Képviselő testületi ülés közötti időben - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - halaszthatatlan ügyekben, saját hatáskörében az önkormányzat költségvetésében 100 ezer Ft egyedi értékhatárig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a Képviselő testületet a következő rendeletmódosítás során köteles tájékoztatni.
(3) A Képviselő-testület az általános tartalékon belül történő átcsoportosítás jogát - az Áht. 73. §. (3) bekezdése alapján - esetenként legfeljebb 100 eFt-ig terjedő összeggel a polgármesterre ruházza át azzal, hogy ezen jogkörében hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a következő rendeletmódosítás során tájékoztatni köteles.
(4) A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy
a) a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó központosított előirányzatok és az igénylés alapján történő évközi állami visszatérítések (mozgáskorlátozottak támogatása, stb.) összegeivel a szociálpolitikai feladatokra tervezett előirányzat a szükségletnek megfelelően megemelésre kerüljön;
b) az évközi egyéb állami visszatérülések (közműfejlesztési támogatás) és a meghatározott feladatra biztosított központi támogatások, valamint az átvett pénzeszközök terhére a kiadási előirányzatok megemelésre és a kifizetések teljesítésre kerüljenek.
c) a költségvetési intézmények váratlan káreseményei kapcsán a biztosító által térített összegek az adott ágazat intézmény-karbantartási tételére kerüljenek visszapótlásra.

Az a)-c) pontokban foglalt előirányzat-módosításokat a soron következő rendelet-módosításba be kell építeni.

(5) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamelyik költségvetési fejezet, illetve elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni, és a költségvetési rendelet előirányzatainak megfelelő módosításáról intézkedni.

(6) Ha év közben az Országgyűlés az önkormányzat költségvetéséből előirányzatot zárol, a jogszabály kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosításának tervezetét.

(7) Az előirányzat csak a jóváhagyott és a (2)-(3), valamint (5) bekezdésben megjelölt módosított előirányzat mértékéig, a költségvetésben szereplő célokra és feladatokra használható fel.

10. Előirányzat-felhasználási ütemterv

11. §

(1) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve az éves tervezett előirányzatok hónapokra lebontott előirányzatait tartalmazza.

(2) Az ütemterv a bevételek vonatkozásában figyelembe veszi, hogy az egyes bevételek mikor keletkeznek (pl. helyi adók).

(3) Az ütemtervben a kiadások szintén a jellegüknek megfelelően kerültek felosztásra, ügyelve arra, hogy vannak lökésszerűen és folyamatosan jelentkező kiadások.

(4) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a rendelettervezet 5. melléklete tartalmazza

11.Előirányzat-módosítás az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény körében

12. §

(1) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét a tényleges többletnek, illetve szerződés esetén az abban meghatározott mértéknek megfelelő összegű, felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. A jóváhagyott előirányzat összege csak az adott tevékenységhez kapcsolódó kiadásokra használható fel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás többlet működtetési költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő évben nem járhat.

(3) A költségvetési intézmény vezetője az (1) bekezdés szerinti előirányzat módosítás során tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartamú kötelezettséget nem vállalhat.

(4) Az önkormányzat év közben a költségvetési intézmény tervezett, illetve a módosított előirányzatát meghaladó többletbevételéből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát legfeljebb:

a) a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig,

b) szerződés esetén az abban meghatározott összeggel, a meghatározott időszakra emelheti.

(5) A ténylegesen teljesített intézményi saját bevételeknek a jóváhagyott előirányzattól való elmaradása többlettámogatással nem járhat, ezért ebben az esetben - legfeljebb az elmaradás mértékével - a kiadási előirányzatokat is csökkenteni kell.

(6) A költségvetési intézmény előirányzat-változtatási szándékáról, illetve a saját hatáskörben történt többletbevétel-felhasználásról a költségvetési rendeletmódosítás hónapját megelőző hónap 20. napjáig köteles a polgármestert tájékoztatni, amelyről – a jegyző előkészítésében – a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A költségvetési intézmény költségvetési támogatása csak alaptevékenységre és az ezzel összefüggő kiadásokra használható fel.

(8) A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy

a költségvetési intézmények átvett, illetve pályázaton nyert pénzeszközeik terhére a tárgyévben - előzetes bejelentési kötelezettség mellett - az e rendeletben nem szereplő beruházási, felhalmozási célú beszerzési és felújítási feladataikat elvégezhessék .

(9) A (8) bekezdésben foglalt feladatok megvalósítása azonban sem a tárgyévben, sem a későbbi években működési többlettámogatási igénnyel nem járhat.

(10) Az e rendelet 1. §-ban megjelölt szervek saját hatáskörben engedélyezhetik

- a 100.000,- Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés,
- a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés,
- egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a Képviselő-testület egyedi engedélye alapján törölhető.

(11) A gazdálkodás során év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(12) Az (11) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

12. Az előirányzatok felhasználása

13. §

(1) Előirányzat és forrás biztosítása nélkül kötelezettség nem vállalható.

(2) Következő évre áthúzódó kötelezettségvállalásra kizárólag a Képviselő-testület jogosult.

(3) Az alapítványok részére pénzeszközt átadni kizárólag a Képviselő-testület döntése alapján lehet.

(4) A költségvetési intézmény vezetője pénzügyi fedezet, előirányzat vagy az ezekről szóló, a fenntartótól származó írásos dokumentum hiányában feladatot, kötelezettséget nem vállalhat és ennek végrehajtását nem kezdheti meg.

(5) A működési célra elkülönített kiadási előirányzatból önkormányzati intézménynek pénzeszközt átadni kizárólag intézményfinanszírozás, illetve támogatás címén - a folyamatos finanszírozás keretében - a megfelelő kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével lehet. Ezen pénzeszközöket intézményenként és jogcímenként ezer Ft-ra kerekítetten kell meghatározni.

(6) Csak azok az egyesületek, civil szervezetek, alapítványok kaphatnak támogatást, akik a kapott támogatás felhasználásának ellenőrzését biztosítják. A támogatáshoz megállapodást kell készíteni. A 2014. évi támogatás feltétele, hogy a 2013. évben kapott összegről a támogatott civil szervezet elszámolást készít a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig.

(7) A különböző civil szervezetek, alapítványok és egyesületek részére nyújtott támogatások felhasználását a belső ellenőr köteles dokumentáltan ellenőrizni. A nem szerződésszerű felhasználás esetére jogkövetkezményt kell kikötni.

13. Személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás rendje

14. §

(1) Az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési intézmény vezetője e jogkörében eljárva:
a) a feladatelmaradás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel.
b) a tartósan üres álláshelyre jutó személyi juttatások 4 hónapot meghaladó előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka kifizetésére fordítható.

(2) A túlóra, a helyettesítés, a távolléti díj és a betegszabadság idejére fizetett díjazás altételeken teljesítendő kifizetések (előirányzat) fedezetét az altétel eredeti előirányzatának és a foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó előirányzatok megtakarításainak együttesen kell biztosítania.

(3) A költségvetési intézmények személyi juttatásokkal történő gazdálkodásuk során alábbiakat kötelesek figyelembe venni:

a) Saját dolgozónak megbízási díj, szolgáltatási szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírásában meghatározott feladatokra nem fizethető.

b) Költségvetési intézmény szakmai alapfeladata (kötelező feladatként ellátandó alaptevékenysége) keretében, szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződést saját dolgozóval nem köthet.

(4) A költségvetési szervek foglalkoztatottjaik részére 2014. évben:

a) a köztisztviselői cafetéria-keret terhére, - a cafetéria szabályzat szerinti módon- 200.000 Ft. éves bruttó összegű választott juttatás-elemeket ad

b) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére, és a Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó 1 fő ügykezelő részére 20%-os illetmény kiegészítésről döntött

c) A Képviselő-testület az intézményben dolgozó közalkalmazottak, és munka törvénykönyvesek részére 320.000 Ft./hó keretösszeget biztosít, amelynek elosztását a munkáltató hatáskörére bízza.

d) A közalkalmazottak részére a cafetéria-keret 8.000 Ft/hó + járuléka összegben ad étkezési utalványt.

14. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

15. §

(1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám-és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) -keretet a tényleges foglalkoztatás
során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási,
tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben

tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

15. Támogatási szerződés

16. §

(1) A támogatások átadása előtt, a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.
(2) A képviselő-testület évente a november 15-ig megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
(3) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.
(4) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásnak megfelelően, illetve részletekben kerül kiutalásra.

16. Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai

17. §

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §- ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.
(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.
(3) A szerződéskötés feltétele, hogy
a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
b) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges, és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
(4) Jogszabályban, vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.
(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
a) az ellátandó feladatot,
b) a díjazás mértékét,
c) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
d) a szerződés időtartamát,
e) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki köteles a feladat ellátására, valamint a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

17. Pénzellátás

18. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési intézmények 2014. évben pénzeszközeiket az OTP Bank ZRT. Nyugat-Dunántúli Régió Szombathelyi Igazgatóságánál vezetett költségvetési számlájukon kezelik.

(2) Az önkormányzat kiadásait a rendelet 5. sz. mellékletében meghatározott előirányzat felhasználási terv szerint teljesíti. A gazdálkodás során a folyamatos likviditás biztosítására nagy gondot kell fordítani.

(3) A pénzellátási ütemtervhez képest pénzellátási többletet, indoklással ellátott írásbeli igénylés alapján az önkormányzat fizetőképességének szem előtt tartásával kell biztosítani.

(4) A költségvetési intézményt havonta a tényleges szükségletnek megfelelő, de legfeljebb a költségvetési rendeletben meghatározott önkormányzati támogatás és a nettó finanszírozás elszámolásával módosított összeg 1/12-ed része illeti meg.

(5) Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Gamesz, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, és a Gameszhoz tartozó önállóan működő költségvetési intézmények részére, az intézményfinanszírozás keretösszegén felül kiegészítő pénzforrás kiutalásáról – kivéve a központi költségvetésből kiutalt összeget – csak a benyújtott likviditási tervet érintő, valamint az addigi működés szabályosságára és célszerűségére vonatkozó felülvizsgálat eredményének ismeretében dönt.

(6) Szerződések, megállapodások megkötésénél, továbbá megrendeléseknél ki kell kötni, hogy fizetési határidő 5 napnál kevesebb nem lehet.

(7) A működési célra elkülönített kiadásokra havonta az összes előirányzat 1/12-ed része használható fel. A szociális kiadásokon belül a segélyek a szociális rendeletben meghatározottak szerint használhatók fel.

(8) A Polgármesteri Hivatal és a költségvetési intézmények kötelesek gondoskodni saját bevételeik beszedéséről, valamint a kintlévőségeik behajtásáról.

(9) Az átmenetileg szabad pénzeszköz számlavezető pénzintézetnél történő betételhelyezéséről, értékpapír vásárlásról a polgármester és a jegyző együttesen dönt. A polgármester a következő testületi ülésen köteles tájékoztatást adni a tett intézkedésekről.

18. Költségvetési intézményekre vonatkozó további szabályok

19. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal és a Gamesz, illetve a hozzá tartozó önálló működésű költségvetési intézmények által benyújtandó pályázatokhoz minden esetben előzetes engedély szükséges. Az engedélyt a képviselő-testület jogosult megadni.

(2) A költségvetési intézmény minden negyedévet követő hónap 10. napjáig - a negyedéves költségvetési jelentés leadásával egy időben - tájékoztatni köteles a polgármestert a negyedév utolsó napján fennálló, 30 napot meghaladó tartozásállományáról.
A költségvetési intézmények kötelesek a számviteli rendjükben szabályozottak szerint a tartozásokat naprakészen nyilvántartani.

A tartozásállomány fennállásáig csak az önkormányzat külön írásbeli ellenjegyzése mellett vállalható további kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

(3) A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat – két évente kell leltározni, tekintettel arra, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint a Polgármesteri Hivatal és Gamesz, és a hozzá tartozó önálló működésű intézmények az eszközökről és forrásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezetnek mennyiségben és értékben.

19. A pénzmaradvány elszámolásának rendje

20. §

(1) Pénzmaradványból a költségvetési intézményt nem illeti meg:
a) a végleges feladatelmaradás miatti összeg,
b) célfeladatokra biztosított, fel nem használt előirányzatok maradványa,
c) alaptevékenység támogatás értékű többletbevételének kiadással nem fedezett része,
d) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához.

20. záró rendelkezések

21. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2014.01.01-től kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben szereplő - az általános forgalmi adó törvény hatálya alá tartozó - költségvetési kiadási előirányzatok összege az általános forgalmi adót is tartalmazza.

(3) Ez a rendelet a 2014. évi zárszámadási rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Kiss Károlyné
jegyző

1. melléklet az 1/2014. (II.6) önkormányzati rendelethez

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK CÍMRENDJE

CÍM		
száma		Megnevezése
	alszáma	
1.		Vép Város Önkormányzata
2.		Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
3.		GAMESZ
	1.	Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
	2.	Művelődési Ház és Könyvtár
	3.	GAMESZ szakfeladatai
	4.	Idősek Klubja

2. melléklet az 1/2014. (II.6) önkormányzati rendelethez

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014 Évi KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELE e Ft

	Bevételek jogcímei	2014. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
	Polgármesteri Hivatal bevétlei			
I.	**Működési bevételek**			
1.	**Intézményi működési bevételek**			
2.	**Alaptevékenység bevételei igazg. Szolgált.**	**100**		
3.	**Egyéb sajátos bevétel**	**1 815**	**0**	**0**
4.	→ Alaptevékenység végzett szolg. (hirdetések, stb.)	215		
5.	→ Intézményi egyéb sajátos bevételek (bérbeadás)	1600		
6.	**Működési célú hozam- és kamatbevételek**	**2 000**	**0**	**0**
7.				
8.	→ kamatbevételek rövid lejáratú bankbetétek után	2000		
9.	kamatbevételek ÁH-on kívülről származó			
10.	**Intézményi működési bevételek összesen**	**3 915**	**0**	**0**
11.	**Önkormányzatok sajátos működési bevételei**			
12.	Iparűzési adó	130000		
13.	Magánszemélyek kommunális adója	5200		
14.	Pótlék bírság	300		
15.	**2. Helyi adók összesen:**	**135 500**	**0**	**0**
16.	Átengedett központi adók			
17.	SZJA helyben maradó	0		
18.	SZJA kiegészítés	0		
19.	Gépjárműadó	16 000		
20.	Talajterhelésidíj	0		
21.	Egyéb sajátos bevétel	200		
22.	**Átengedett központi adók összesen**	**16 200**	**0**	**0**
23.	Környezetvédelmi, talajt. díj, helyszínbírság, kötbér			
24.	**Önkormányzatok sajátos működési bevételei összesen**	**155 615**	**0**	**0**
25.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
26.	**Működési célú pénzeszköz átvétel**	**20 510**	**0**	**0**
27.	Bozzai hozzájárulás	2500		
28.	Műk. C.tám.fej.hazai program (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)			
29.	Támogatásértékű műk.bev.Kistségtől			
30.	Kp. Költségvetési szervtől mozg.korl.közl.tám.stb.			
31.	FHT támogatás 80%	8000		
32.	Rendszeres szoc.segély támogatása 90%	6300		
33.	Lakásfenntartási támogatás 90%	1710		
34.	Közcélú foglalkoztatás támogatása 70%	2000		
35.	Bérkompenzáció	**0**		
36.	Óvodáztatási támogatás			
37.	**Előző évi elszámolás visszatérítése**			
38.	**Működési bevételek összesen (Önkormányzat)**	**176 125**	**0**	**0**
39.	**Intézmények működési bevétele (2.b.melléklet)**	**35 070**		
40.	**Polgármesteri Hivatal működési bevétele**	**0**		

2. melléklet az 1/2014. (II.6) önkormányzati rendelethez

	Bevételek jogcímei	2014. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
41.	**Működési bevételek összesen:**	**211 195**	**0**	**0**
42.				
43.	**Támogatások (2/a sz. mellékletben részletezettek szerint)**	**157 960**		
44.	Önkorm. Ingatlan vételár	173		
45.	Önkormány. Lakótelek értékesítés	0		
46.	KEOP-5.5.0/A	77922		
47.	KEOP-4.10.0/A/12	29834		
48.	**Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:**	**107 929**	**0**	**0**
49.	Műk.c.pe.átvét.fejezettől egyéb célra SZJA elszámolás visszatérítése			
50.	Tartós részesedések értékesítése			
51.	Beruh.c.pe.átvét lakosságtól /csatorna érdekeltségi hozzájárulás/			
52.	koncessziós bevétel			
53.	**Véglegesen átvett pénzeszközök**	**107 929**	**0**	**0**
54.	**Véglegesen átvett pénzeszközök INTÉZMÉNYEK**	**6 720**		
55.	**Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:**	**114 649**	**0**	**0**
56.	**Saját bevételek és átengedett pénzeszközök**	**325 844**	**0**	**0**
57.	Egyéb Finanszírozási bevételek, támogatások, kölcsönök visszatér.			
58.	3. Befektetési célú értékpapírok értékesítése	0	0	
59.	**Finanszírozási bevételek összesen:**	**0**	**0**	
60.	Önkormányzati pénzmaradvány	137889		
61.	GAMESZ pénzmaradvány			
62.	óvoda pályázati támogatás			
63.	**Összes pénzmaradvány**	**137 889**	**0**	
64.	Függő, átfutó, kiegyenlítő Önk			
65.	Függő, átfutó, kiegyenlítő CKÖ			
66.	Függő, átfutó, kiegyenlítő GAMESZ			
67.	**Önkormányzat összes bevétele**	**621 693**	**0**	**0**

2014. évi Központi Költségvetési Támogatás				
Megnevezés		2014. év		
		eredeti	módosított	tény
I.	**A helyi Önkormányzatok Működésének Általános Támogatása**			
I.1.a)	**Önkormányzati hivatal működésének támogatása**	**73 646**		
I.1.aa)	2013. év első négy hónapjának átmeneti támogatása elismert hivatali létszám alapján			
I.1.ab)	2013. május 1-jétől 8 havi időarányos támogatás elismert hivatali létszám alapján			
I.1.b)	**Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen**	**18 027**		
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	7 314		
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	6 004		
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 209		
	Közutak fenntartásának támogatása	3 500		
I.1.c	Beszámítás összege	33 915		
I.1.a-c)	**I.1. a-c) jogcímen nyújtott támogatás összesen**	**57 758**		
I.1.d)	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	**9 248**		
II.	**A települési Önkormányzatok Egyes Köznevelési és Gyermekétkeztetési Feladatainak támogatása**			
II.1.	**Óvodapedagógusok bértámogatása**	**40 190**		
	11 fő számított létszám/fő	39 853		
	2014. évi béremelés pótlólagos összege, számított létszám/3 hó	337		
II.2.	**Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása, számított létszám alapján (7 fő)**	**12 600**		

II.3.	**Óvodaműködtetési támogatás**	**6 104**		
	8 hónapra	4 107		
	4 hónapra	1 997		
II.4.	**Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása(elismert dolgozók bértámogatása)**	**9 612**		
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	**2 882**		
III.	**A települési Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**15 268**		
	Hozzájárulás a pénzbeli szociális támogatásokhoz	**6 951**		
	Családsegítés	1 353		
	Gyermekjóléti szolgálat	1 353		
	Szociális étkeztetés (60 fővel számolva)	3 322		
	Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 289		
IV.	Könyvtári, közművelődési támogatás	3 905		
V.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	362		
VI.	Központosított működési célú előirányzatok	31		
	Támogatás Összesen	**157 960**	**0**	**0**

VÉP VÁROS INTÉZMÉNYEINEK 2014 ÉVI Költségvetési Bevétele

	GAMESZ			Vadvirág Óvoda			Műv. Ház és Könyvtár			Idősek Klubja			Intézmények összesen		
	2014			2014			2014			2014			2014		
	eredeti előirányzat	mód.	TENY	eredeti előirányzat	mód	tény	eredeti előirányzat	mód.	tény	eredeti előirányzat	mód.	tény	eredeti előirányzat	mód	tény
Intézményi ellátás, térítési díj	10 450												10 450	0	0
vendégétk eztetés	1 150												1 150	0	0
t	0												0	0	0
Lakbérek	1 000												1 000	0	0
Közmű díjak	900			0									900	0	0
Bérleti díj	1 040						800						1 840	0	0
Szoc. Étkezés	12 250									750			13 000	0	0
étel szállítás	350												350	0	0
Sírhely megváltás	150												150	0	0
Egyéb bevétel	280												280	0	0
kártérítés													0	0	0
Kamat bevétel													0	0	0
Felszámított ÁFA	5 950												5 950	0	0
Intézményi működési bevételek összesen:	33 520	0	0	0	0	0	800	0	0	750	0	0	35 070	0	0
Véglegesen átvett pénzeszközök	6 720												6 720	0	0
OEP - Védőnői sz.													0	0	0
Szélerő KHT.													0	0	0
Non-Profit szerv.													0	0	0
Traktor értékesítés													0	0	0
													0	0	0
Átvett pénzeszköz összesen:	6 720	0	0				0	0	0	0	0	0	6 720	0	0
Finanszírozás nélküli bevételek Függő, át. Kiegy.													0	0	0
													0	0	0
Előző évi pénzmaradvány													0	0	0
Intézményi bevétel összesen:	40 240	0	0	0	0	0	800	0	0	750	0	0	41 790	0	0

3. melléklet az 1/2014. (II.6.) önkormányzati rendelethez

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014 évi Költségvetési kiadása

Kiadások jogcímei	2014. évi		
	Eredeti előirányzat	Módosított	Tény
I. Önkormányzat Működési Kiadásai			
1. Közcélú Munkavégzés	**2960**		
Személyi juttatás	2100		
Szoc.hozzájárulási adó, járulék	760		
Eü hozzájárulás	0		
Dologi kiadások	100		
2. Polgármesteri Hivatal működési kiadása (3/b. sz. melléklet)	**100957**		
3. Működési Célú pénzeszköz átadások	**13786**	**0**	**0**
a.) Támogatásértékű működési kiadás	**2736**	**0**	**0**
Országos Mentőszolg. Orvosi ügyelet	2370		
Katasztrófa védelem	25		
Eü. GAMESZ - vérszállítás (9150 Ft./negyedév)	37		
Bozzai Családsegítő szolg.	304		
b.) Működési célú pénze.átadások ÁHT kívülre	**6500**	**0**	**0**
Civil szervezetek pályázati alap	1500		
Lakásépítési támogatás	5000		
c.) Társadalom, szoc.politikai és egyéb juttatás, támogatás	**4550**	**0**	**0**
Egyszeri gyermekvédelmi tám.	550		
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	250		
Köztemetés	250		
átmeneti segély	2400		
Kamatmentes kölcsön lakosságnak (átmeneti segély jogcím)	500		
temetési segély	500		
Saját nyugdíjasok év végi köszöntése	100		
4. Egyéb működési kiadás	**4500**	**0**	**0**
Reprezentációs kiadás	500		
dologi kiadás	4000		
Intézmények működési kiadásai összesen (3.a mell):	**249 873**		
Vép Város Önkormányzatának Működési Kiadásai összesen:	**372 076**	**0**	**0**
II. Felhalmozási célú kiadások			
4.) **FELÚJÍTÁSOK**			
Polgármesteri Hivatal álmennyezet+világítás+ falfestés	2300		
Intézményi felújítás	18000		
Felújítás összesen:	***20 300***	***0***	***0***
5.) **BERUHÁZÁSOK**			
"Tancsics Sándor" beruházási alap	25000		
Pályázati, fejlesztési alap	67970		
Intézményi beruházás	8500		
KEOP-2012.4.10.0/A Helyi hő, és villamos energia megújuló energiaforrásokkal pályázati összeg	29834		
KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és a közvilágítás korszerüsítése Pályázati összeg	77922		
KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és a közvilágítás korszerüsítése Saját erő	13751		
KEOP-2012.4.10.0/A Helyi hő, és villamos energia megújuló energiaforrásokkal Saját erő	5640		
Közös Önkormányzati Hivatal beruházásai	700		

~~3. melléklet az 1/2014. (II.6.) önkormányzati rendelethez~~

Beruházás összesen:	***229 317***	***0***	***0***
Város-és községgazdálkodás			
Csatorna-közmű hozzájárulás 15 %			
Felhalmozási célú kiadások összesen	**249 617**	**0**	**0**
III. Tartalékok			
Általános tartalék			
GAMESZ tartalék			
Helyi C. Kis. Önk.			
Tartalékok összesen	**0**	**0**	**0**
Függő, kiegyenl. átf. kiadás GAMESZ			
Függő, kiegyenl. átf. T. adási célú kiadás			
Függő, kiegyenl. átf.kiadás CKÖ			
Önkormányzat összes kiadás	**621 693**	**0**	**0**

VÉP VÁROS INTÉZMÉNYEINEK 2014 évi költségvetési kiadása

	GAMESZ			Vadvirág Óvoda			Müv. Ház és Könyvtár			Idősek Klubja			Intézmények összesen		
	2 014			2 014			2 014			2 014			2 014		
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat		
	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény
Működési kiadások															
Személyi juttatások	**44 945**			49 176			6 728			6 248			107 097	0	0
Gamesz	28 359														
Iskola	8 560														
Védőnők	8 026														
Munkaadót terhelő járulékok	**11 445**			12 690			1 720			1 600			27 455	0	0
Gamesz	7 190														
Iskola	2 180														
Védőnők	2 075														
Dologi kiadások összesen	**85 611**			6 240			10 270			4 200			106 321	0	0
Gamesz	65 181														
Iskola	19 200														
Védőnők	1 230														
Ellátottak juttatásai													0	0	0
Működési kiadások	**142 001**	**0**	**0**	**68 106**	**0**	**0**	**18 718**	**0**	**0**	**12 048**	**0**	**0**	**240 873**	**0**	**0**
Műk. célú pénzeszközátadás	6 000												6 000	0	0
Sportegyesület tám	3 000												3 000	0	0
Működési kiadások összesen	**151 001**	**0**	**0**	**68 106**	**0**	**0**	**18 718**	**0**	**0**	**12 048**	**0**	**0**	**249 873**	**0**	**0**
fejlesztés	8 000												8 000	0	0
Érdekeltségnövelő pályázati önerő							500						500	0	0
Beruházás összesen	**8 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 500**	**0**	**0**
Felújítás	18 000			0			0			0			18 000	0	0
Felújítás összesen	**18 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18 000**	**0**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen.	**26 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26 500**	**0**	**0**
Tartalék													**0**	**0**	**0**
Függő, át.kiegy.															
Intézmény összes kiadása	**177 001**	**0**	**0**	**68 106**	**0**	**0**	**19 218**	**0**	**0**	**12 048**	**0**	**0**	**276 373**	**0**	**0**

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési bevétele – kiadása

Szakfeladat megnevezése >	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel		
	2014		
	előirányzat		
	eredeti	módosított	Tény
Irányító szervtől kapott támogatás	101 657		
Működési bevételek	0		
Bevételek Összesen	**101 657**	**0**	**0**

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi kiadása

Szakfeladat megnevezése >	Önkormányzati igazgatási			Önkormányzati igazgatás			Aktív korúak ellátása			Lakásfenntartási támogatás			Óvodáztatási támogatás			Közgyógyellátás			Rendszeres gyermekvédelmi támogatás			Összesen		
	2014			2014			2014			2014			2014			2014			2014			2014		
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat		
	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	eredeti	módosított	Tény	ér	mód	Tény	ér	mód	Tény	ér	mód	Tény	eredeti	módosított	Tény
Személyi juttatások	9 037			43 821																		52 858	0	0
Munkaadót terhelő járulékok	2 117			11 032																		13 149	0	0
Dologi kiadások	4 000			11 300																		15 300	0	0
Működési kiadások összesen	**15 154**	**0**	**0**	**66 153**	**0**	**0**																**81 307**	**0**	**0**
Foglalkoztatást helyettesítő tám.							10 000															10 000	0	0
Rendszeres szoc.segély							7 000															7 000	0	0
Időskorúak járadéka																						0	0	0
Lakásfenntartási támogatás										1 900												1 900	0	0
Természetbeni lakásfenntartási tám. (tűzifa)																						0	0	0
Óvodáztatási támogatás																						0	0	0
Közgyógyellátás																						0	0	0
[illegible] támogatása																						0	0	0
Ápolási díj																						0	0	0
Házlartásoknak támogatás				0	0															750		750	0	0
Egyéb Működési célú támogatások, kiadások összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17 000**	**0**	**0**	**1 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**750**	**0**	**0**	**19 650**	**0**	**0**
Működési kiadások összesen	**15 154**	**0**	**0**	**66 153**	**0**	**0**	**17 000**	**0**	**0**	**1 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**750**	**0**	**0**	**100 957**	**0**	**0**
Számítástechnikai eszköz, szoftver				500		0																500	0	0
Berendezés, bútor				200		0																200	0	0
Intézményi Beruházás összesen	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**0**
Függő, átfutó kiadások																						0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**15 154**	**0**	**0**	**66 853**	**0**	**0**	**17 000**	**0**	**0**	**1 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**750**	**0**	**0**	**101 657**	**0**	**0**
																						pénztár		

Cím száma	megnevezése	Gazd. jogkör	Engedélyezett létszám 2014			
			teljes mn-id átszámítva	ebből főgolalk. száma	részfogl.	közhaszn. közcélú
1. 2.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	önálló	13	12	1	
2.	GAMESZ	önálló	14	14		
1.	Hatos Ferenc Ált. Iskola és Műv.ok.		5	4	1	
2.	Óvoda	részben önálló	18	18		
3.	Művelődési ház	részben önálló	3	3		
4.	Idősek klubja	részben önálló	3	3		
	GAMESZ összesen:		**43**	**42**	**1**	
Önkormányzat összesen			**56**	**54**	**2**	

ISKOLA

4 fő takarító 8 órás,
1 fő portás 4 órás

Óvoda 5 fő dajka teljes mnidős
11 fő óvónő
1 fő óvodatitkár
1 fő pedagógiai asszisztens

GAMESZ

14 fő GAMESZ

2014. évi költségvetés tervezett felhalmozási kiadásai

FELÚJÍTÁS			előirányzat (ezer Ft.)		tény
	Költségvetési szerv megnevezése	**Megnevezés**	**eredeti**	**módosított**	
1.	Gamesz	Járda felújítás, 2000 fm	6 500		
2.	Gamesz	Sportöltöző festés, tetőtéri ablakcsere	1 500		
3.	Gamesz	ABC, Posta, Takarék parkolók, Óvodához aszfalt	10 000		
4.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Polgármesteri Hivatal álmennyezet, világítás, falfestés	2 300		
Összesen:			**20 300**		

BERUHÁZÁS					
1.	Vép Város Önkormányzat	KEOP-2012-5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések	91 673		
2.	Vép Város Önkormányzat	KEOP-2012-4.10.0/A megújuló energiaforrások	35 474		
3.	Vép Város Önkormányzat	Pályázati fejlesztési alap	67 970		
4.	Vép Város Önkormányzat	"Tancsics Sándor" beruházási alap	25 000		
5.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Berendezés, bútor vásárlás	200		
6.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	számítástechnikai berendezések fejlesztése	500		
7.	Gamesz	Kamerarendszer kiépítése (Műv.ház, játszótér)	1 500		
8.	Gamesz	Garázs építése	5 000		
9.	Gamesz	Műv. Ház Közművelődési érdekeltségnövelő	500		
10.	Gamesz	Fűnyíró traktor (nagy teljesítményű)	1 500		
Összesen:			**229 317**		

Vépi Város Önkormányzat 2014. évi működési, felhalmozási bevételeinek és kiadásainak koncepciója

ezer Ft-ban

Kiadások és bevételek jogcímenként

	2014				2014		
Működési	ered.	mód	tény	***Működési***	ered.	mód.	tény
1. Int. működési bev	38 985			Személyi jutt.	162 055		
2. Kamat				M.adókat terh.jár	41 364		
3. Önk. sajátos műk. bev	151 700			Dologi, folyó kiad	126 221		
4. Önk ktgvetési tám.	157 960			Ellátottak pénzbeli jutt.	19 650		
5. Átvett pe	27 230			Pénze. átad. és tám	22 786		
6. Pénzforg. nélk. bev.				Pénzf.nélk.kiad.			
Önk. műk. bev. össz	***375 875***	***0***	***0***	***Önk. műk. kiad.össz***	***372 076***	***0***	***0***
Felhalmozási				***Felhalmozási***			
1. Kamat /felhalm./				Beruházás	229 317		
2. Felhalm.és tőke jell. bev	173			Felújítás	20 300		
3. Pályázati bevétel	107 756			Felh.c. pe. átad.			
4. Értékpapírok bevételei				Felhalm.célú kiad. Gamesz			
5. Hitelel, kölcs. visszt ér.				Tartalék			
6. Kamat /felhalm./				Függő, átfutó kiad.			
7. Diszkont Kincstárjegy							
8. pénzmaradvány	137 889			Pénzf.nélk.kiad.			
Önk. felh. bev. össz	***245 818***	***0***	***0***	***Önk. felh. kiad.össz***	***249 617***	***0***	***0***
				Értékpapírok kiadásai			
Önk. összes bevétele	***621 693***	***0***	***0***	***Önk. összes kiadása***	***621 693***	***0***	***0***

VÉP VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer forintban

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
1.	Saját Bevételek	391	391	62 000	4 000	7 000	391	391	269	70 000	391	391	10 000	**155 615**
2.	Átvett pénzeszköz	1 500	1 500	2 125	1 510	1 500	2 125	1 500	1 500	2 125	1 500	1 500	2 125	**20 510**
3.	Intézményi saját bevételek	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	3 000	2 900	3 000	2 900	2 970	2 900	**35 070**
4.	Intézményi átvett pé.eszköz	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	**6 720**
3.	Finanszírozás (Állami tám.)	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 167	13 163	13 163	13 163	**157 960**
4.	Önkormányzati ingatlan vételár	14	14	14	14	14	14	14	16	14	14	17	14	**173**
5.	Pályázati támogatás			26 939		26 939		26 939		26 939				**107 756**
6.	Önkormányzati pénzmaradvány	137 889												**137 889**
7.	Működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8.	Fejlesztési hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Bevételek összesen		**156 417**	**18 528**	**107 701**	**22 147**	**52 076**	**19 153**	**45 567**	**18 408**	**115 805**	**18 528**	**18 601**	**28 762**	**621 693**
Kiadások														
9.	Polg. Hivatal Működési kiadások	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 413**	**8 414**	**8 413**	**100 957**
10.	Felújítási kiadások					2 300	1 500	13 000		3 500				**20 300**
11.	Fejlesztési kiadások	2 000	2 000	2 000	20 191	22 191	100 191	37 480	23 072	20 192				**229 317**
12.	Működési célú pénzeszköz átadás	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 149	1 147	1 149	**13 786**
13.	Intézményi kiadások	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 823	20 820	20 823	20 823	**249 873**
14.	ebből:Intézmények finanszírozása	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 549	19 544	19 549	**234 583**
15.	Közcélú munkavégzés					600	600	600	600				560	**2 960**
16.	egyéb működési kiadások	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	**4 500**
Kiadások összesen		**32 760**	**32 760**	**32 760**	**50 951**	**55 251**	**132 451**	**81 240**	**53 832**	**54 452**	**30 757**	**30 759**	**30 760**	**621 693**

Vép Város Önkormányzat által tervezett támogatások, pénzeszköz-átadások a 2014. évben					
			előirányzat (ezer Ft.)		
	Támogatást nyújtó Költségvetési szerv megnevezése	Támogatott megnevezése	eredeti	módosított	Tény
1.	Vép Város Önkormányzata	Országos Mentőszolgálat, Orvosi egyesület	2 370		
2.	Vép Város Önkormányzata	Katasztrófa védelem	25		
3.	Vép Város Önkormányzata	Eü. Gamesz - vérszállítás	37		
4.	Vép Város Önkormányzata	Bozzai családsegítő szolg.	304		
5.	Vép Város Önkormányzata	Civil szervezetek pályázati alap	1 500		
6.	Vép Város Önkormányzata	Lakásépítési támogatás	5 000		
7.	Vép Város Önkormányzata	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	250		
8.	Vép Város Önkormányzata	Egyszeri gyermekvédelmi támogatás	550		
9.	Vép Város Önkormányzata	Köztemetés	250		
10.	Vép Város Önkormányzata	Átmeneti segély	2 400		
11.	Vép Város Önkormányzata	Kamatmentes kölcsön lakosságnak	500		
12.	Vép Város Önkormányzata	Temetési segély	500		
13.	Vép Város Önkormányzata	Saját nyugdíjasok év végi köszöntése	100		
14.	Gamesz	Sportegyesület támogatása	3 000		
15.	Gamesz	Gyermek étkeztetés	6 000		
16.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Rendszeres szoc.segély	7 000		
17.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Lakásfenntartási támogatás	1 900		
18.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	FHT	10 000		
19.	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	750		
Összesen:			42 436		

Vép Város Önkormányzatának 2014. évi Közfoglalkoztatotti létszám-előirányzata

A 2014. évre az alábbi közfoglalkoztatotti létszámmal számoltunk:

Létszám	Foglalkoztatás		Megjegyzés
	Kezdése	Vége	
15 fő	01.jan	30.ápr	8 órás
5 fő	01.jan	31.márc	8 órás
10 fő	01.jún	31.dec	8 órás

5. melléklet
2/2014. (I. 31.) ök. rend.

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (____) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadásakor döntött a képviselő-testület arról, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet összeállításáig ki kell dolgozni a fiatal házasok új lakásépítési támogatásának lehetőségére vonatkozó rendelettervezetet.

A költségvetési rendelettervezetben megállapított keretösszeg 5.000.000 forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

6. melléklet
2/2014. (II.6.) ök. rend.

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Vissza nem térítendő lakásépítési támogatásra (a továbbiakban: támogatás) jogosult egy ingatlan után 500.000 forint összegben az a kérelmező,

a) aki 2014. január 1-jén vagy azt követően jogerőre emelkedett építési engedéllyel rendelkezik új családi ház építésére Vép város közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanra, és
b) aki 40. életévét az építési engedély jogerőre emelkedésének napján nem töltötte be, továbbá
c) aki az építési engedélyben megjelölt ingatlanon kívül ingatlantulajdonnal nem rendelkezik, valamint
d) akinek házastársa vagy élettársa is megfelel a b) és c) pontban előírt feltételeknek.

2. § (1) A támogatás forrása az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben e célra elkülönített előirányzat.

(2) Amennyiben a kérelem benyújtásának időpontjában az (1) bekezdés szerinti előirányzat felhasználásra került, a kérelem a következő évi költségvetési rendelet elfogadásakor kerül elbírálásra.

3. § A támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon Vép város jegyzőjénél lehet benyújtani és a kérelemhez mellékelni kell:

a) a jogerős építési engedélyt tartalmazó határozat másolatát,
b) az életkor igazolására szolgáló okiratok másolatát,
c) igazolást vagy nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező és házastársa vagy élettársa az építéssel érintett ingatlanon kívül ingatlannal nem rendelkezik.

4. § (1) A lakásépítési támogatásban részesített kérelmező az eredeti okiratok másolatának Vép város jegyzőjéhez történő benyújtásával igazolni köteles

a) a támogatás folyósítását követő 3 éven belül, hogy az érintett ingatlan tekintetében jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezik,
b) a támogatás folyósítását követő 3 éven belül, hogy a támogatást az ingatlannal összefüggésben használta fel (a kérelmező az eredeti számlákat a következőképpen záradékolja: ".....,-Ft Vép Város Önkormányzata által biztosított támogatás terhére került elszámolásra"),
c) a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napját követő 5 év elteltével, hogy az ingatlan vagy az ingatlan egy része a kérelmező tulajdonában van.

(2) Amennyiben a lakásépítési támogatásban részesített kérelmező az (1) bekezdés szerinti igazolásoknak nem tesz eleget, vagy bizonyítást nyer, hogy a kérelmében feltüntetett adatok a valóságnak nem felelnek meg, a támogatást egy összegben köteles visszafizetni az (1) bekezdésben megjelölt határidőt követő egy hónapon belül.

(3) A képviselő-testület méltányolható okból eltekinthet a támogatás egy összegben történő visszafizetésének kötelezettségétől, valamint az (1) bekezdésben meghatározott határidőket meghosszabbíthatja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzat * Képviselő-testülete *

Kiss Károlyné
jegyző

1. melléklet a 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
ELSŐ LAKÁSHOZ JUTÓK ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSA IRÁNT

KÉRELMEZŐ	
név	
születési név	
születési hely	
születési idő	
állandó lakóhely	
tartózkodási hely	
személyi igazolvány szám	
adószám	
KÉRELMEZŐ HÁZASTÁRSA VAGY ÉLETTÁRSA	
név	
születési név	
születési hely	
születési idő	
állandó lakóhely	
tartózkodási hely	
személyi igazolvány szám	
adószám	
ingatlan címe	
ingatlan helyrajzi száma	

A kérelemhez csatolandó:

- a jogerős építési engedélyt tartalmazó határozat másolata,
- az életkor igazolására szolgáló okiratok másolata,
- igazolás vagy nyilatkozat arról, hogy a kérelmező és házastársa vagy élettársa az építéssel érintett ingatlanon kívül ingatlannal nem rendelkezik

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam a kérelemben leírt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott tudomásul veszem, hogy

- a kérelemről Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig, a támogatásra alanyi jogom nincs,
- az eredeti okiratok másolatának Vép város jegyzőjéhez történő benyújtásával ***köteles vagyok igazolni***, hogy a támogatás folyósítását követő 3 éven belül az érintett ingatlan tekintetében jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezem, és a támogatást az ingatlannal összefüggésben használtam fel (az eredeti számlákat a következőképpen kell záradékolni: "……..,-Ft Vép Város Önkormányzata által biztosított támogatás terhére került elszámolásra")és a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napját követő 5 év elteltével az ingatlan vagy az ingatlan egy része a tulajdonomban van,
- amennyiben a fenti igazolásoknak nem teszek eleget, a ***támogatást egy összegben köteles vagyok visszafizetni*** a fent megjelölt határidőt követő egy hónapon belül.

Vép ,……

kérelmező

7. melléklet
2/2014. (I.31.) ök.

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének _/2014. (___) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: törvény) alapján a köztisztviselők illetménye *alapilletmény*ből, valamint – a törvényben meghatározott feltételek esetén – *illetménykiegészítés*ből és *illetménypótlék*ból áll.

A törvény 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi *felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő*nek a tárgyévre *illetménykiegészítést* állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő *alapilletményének*

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,
b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,
c) *az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.*

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi *középiskolai végzettségű köztisztviselő*nek, amelynek mértéke *legfeljebb 20%.*
(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

A törvény 237. §-a alapján az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

A képviselő-testület 2013. december 19-én tartott ülésén döntött arról, hogy egységesen valamennyi köztisztviselő részére 20 %-os illetménykiegészítésről alkot rendeletet az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

8. melléklet
2/2014. (I.30.)

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2014. (II.6.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítésről és juttatásokról

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

2. § (1) A képviselő-testület egységesen valamennyi középiskolai és felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapít meg a 2014. évre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. § A köztisztviselők részére a képviselő-testület a következő juttatásokat és támogatásokat biztosítja:

a) illetményelőleg

b) kétévente szemüveg vagy kontaktlencse készítésének díjához hozzájárulás

c) temetési támogatás.

4. § A szemüveg vagy kontaktlencse készítésének díjához való hozzájárulás felhasználását a tárgyévben a Hivatal nevére szóló számlával kell igazolni. A hozzájárulás összege 20.000,-Ft.

5. § Közeli hozzátartozó halála esetén a köztisztviselő kérelmére temetési támogatásra jogosult. A kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát. A temetési támogatás összege 25.000 forint.

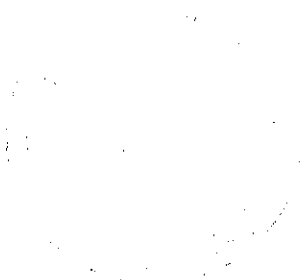
6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Vép Nagyközség Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 19/2001. (XII.01.) önkormányzati rendelet és a Vép Nagyközség Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 19/2001. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2003. (IX.22.) önkormányzati rendelet.

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzat * Képviselő-testülete *

Kiss Károlyné
jegyző



Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
2013 NOV 20
Érkezett:
Szám: 1187-6
Előadó: Kiss
Melléklet:

ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

MUNKAANYAG!
NEM NYILVÁNOS!

JELENTÉSTERVEZET

az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének – 2013. évben induló – ellenőrzéséről

VÉP

2013.

Állami Számvevőszék
Iktatószám: V-0182-053/2013.
Témaszám: 1212
Vizsgálat-azonosító szám: V064925

Az ellenőrzést felügyelte:

dr. Benedek Mária
felügyeleti vezető

Az ellenőrzést vezette és az ellenőrzés végrehajtásáért felelős:

dr. Veress Tiborné
ellenőrzésvezető

A számvevőszéki jelentés összeállításában közreműködött:

Pető Krisztina
számvevő tanácsos

Az ellenőrzést végezték:

Buzás Zoltán
számvevő

Dr. Halmné Harsányi Zsuzsa
számvevő tanácsos

A témához kapcsolódó eddig készített számvevőszéki jelentés:

címe	**sorszáma**
Jelentés a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetése végrehajtásának ellenőrzéséről	0928

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS 5

I. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK 9

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK 16

1. Az önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása 16
   - 1.1. A kontrollkörnyezet 16
   - 1.2. A kockázatkezelési rendszer 17
   - 1.3. A kontrolltevékenységek 17
   - 1.4. Az információs és kommunikációs rendszer 18
   - 1.5. A monitoring rendszer 19
2. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés belső kontrollok működése 19
3. A belső ellenőrzés működése 21

FÜGGELÉKEK

1. számú Értelmező szótár
2. számú Az értékelés módja és szempontjai

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

Törvények

Áht.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (hatályos 2012. január 1-jétől)
ÁSZ tv.	2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről
Kttv.	2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
Mötv.	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (hatályos 2012. január 1-jétől)
Számv. tv.	2000. évi C. törvény a számvitelről
Ötv.	1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
Vagyonnyilatkozat-tételről szóló törvény	2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Rendeletek

Áhsz.	249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
Ávr.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (hatályos 2012. január 1-jétől)
Bkr.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (hatályos 2012. január 1-jétől)
Ikr.	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Szórövidítések

2013. évi ellenőrzési terv	Vép Város Önkormányzata és Bozzai Község Önkormányzata 2013. évi ellenőrzési terve
adatvédelmi szabályzat	Vép Város Önkormányzat Adatvédelmi Szabályzata (hatályos 2011. január 1-jétől)
alapító okirat	Vép Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal alapító okirata
ÁSZ	Állami Számvevőszék
Belső ellenőrzési kézikönyv	Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulásának Belső Ellenőrzési Kézikönyve
gazdasági ügyrend	Vép Polgármesteri Hivatal Gazdasági Ügyrendje (hatályos 2012. szeptember 4-étől)
gazdálkodási jogkörök szabályzata	Vép Város, Bozzai Község és Nemesbőd Község Önkormányzatok pénzgazdálkodásával kapcsolatos hatásköri rendje (amely a számviteli rend V. sz. melléklete, hatályos 2012. április 2-ától, előtte Vép Város és Bozzai Község Önkormányzatok pénzgazdálkodásával kapcsolatos hatásköri rendje volt hatályban 2011. január 2-ától)
Hivatal	Vépi Közös Önkormányzati Hivatal (2013. január 1-jétől)
hivatali SZMSZ	Vép Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata

INTOSAI	International Organization of Supreme Audit Institutions (Legfőbb Ellenőrző Intézmények Nemzetközi Szervezete)
iratkezelési szabályzat	Vép Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának iratkezelési szabályzata
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions (Legfőbb Ellenőrző Intézmények Nemzetközi Standardjai)
jegyző	Vép Város Önkormányzat jegyzője
Képviselő-testület	Vép Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Kormányhivatal	Vas Megyei Kormányhivatal
leltározási szabályzat	Vép Város, Bozzai Község és Nemesbőd Község Önkormányzatok Leltározási Szabályzata (amely a számviteli rend II. sz. melléklete)
Önkormányzat	Vép Város Önkormányzata
önkormányzati SZMSZ	Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata
polgármester	Vép Város Önkormányzatának polgármestere
Polgármesteri Hivatal	Vép Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
stratégiai ellenőrzési terv	Vép Város Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2011-2015. év
szabálytalanságok kezelésének rendje	Vép Város Jegyzőjének 1/2012. (I. 3.) számú Intézkedése a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjére vonatkozóan
számviteli rend	Vép Város, Bozzai Község és Nemesbőd Község Önkormányzatának és Intézményeinek Számviteli Politikája és Számviteli Rendje
Társulás	Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása

JELENTÉSTERVEZET

az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének – 2013. évben induló – ellenőrzéséről

VÉP

BEVEZETÉS

Vép Város állandó lakosainak száma 2012. január 1-jén 3450 fő volt. Az Önkormányzat hét tagú Képviselő-testületének munkáját kettő állandó bizottság segítette. Az Önkormányzat az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalon kívül kettő önállóan működő és gazdálkodó, valamint három önállóan működő intézményt működtetett. Az Önkormányzat többségi tulajdoni hányadú gazdasági társasággal nem rendelkezett. A polgármester a 2010. évi önkormányzati választások óta tölti be tisztségét. A jegyző 1993. július 31-től látja el a jegyzői feladatokat[1]. A Polgármesteri Hivatal két szervezeti egységre tagolódott: Pénzügyi Csoport és Igazgatási Csoport. A gazdasági szervezet feladatait a Pénzügyi Csoport látta el. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők száma 2012. január 1-jén 13 fő volt. A Polgármesteri Hivatal jogutódjaként 2013. január 1-jén létrejött a Hivatal. Az Önkormányzat a 2012. évi költségvetési beszámolója szerint 777 952 ezer Ft költségvetési bevételt ért el, valamint 751 463 ezer Ft költségvetési kiadást teljesített. A 2012. december 31-i könyvviteli mérleg szerint 1 422 786 ezer Ft értékű eszközvagyonnal rendelkezett, a rövid lejáratú kötelezettségállománya 6640 ezer Ft volt, hosszú lejáratú kötelezettsége nem volt.

A demokratikus társadalmakban alapvető igény, hogy a közpénzeket, a közvagyont használók tevékenységükről elszámoljanak, ahhoz egyértelmű és érvényesíthető felelősségi szabályok társuljanak. Ennek a jogos igénynek az érvényesítéséhez meg kell teremteni azokat a folyamatokat, rendszereket, amelyek nélkülözhetetlenek az elszámoltatáshoz. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

Magyarországon az uniós csatlakozási tárgyalások idejére nyúlnak vissza a belső kontrollrendszer szabályozásának gyökerei. Az uniós elvárásoknak meg-

[1] 2012-ben a jegyző Vép Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával körjegyzői feladatokat látott el Bozzai és Nemesbőd Községek vonatkozásában. (Nemesbőd Község esetében 2012. április 1-jétől 2012. december 31-ig.)

felelő új terminológia szerinti államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) rendszer területén a jogharmonizáció 2003-ban teljes körűen megvalósult, míg az önkormányzati alrendszerre vonatkozó, az Ötv.-ben megjelenített speciális szabályozás 2005-ben lépett hatályba. Az államháztartási belső kontrollrendszer koncepciója 2009-ben továbbfejlődött. A változások irányát mutatja, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszere már magában foglalja a korszerű, felelős szervezetirányítás elemeit (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenység, információ és kommunikáció, monitoring) is. E kontrollrendszer szabályozása háromszintű, a törvényi előírásokat az Áht. és a Mötv., a rendeleti szintű szabályozást az Ávr. és a Bkr. tartalmazza, amelyeket útmutatói szinten az NGM által kiadott standardok és kézikönyvek támogatnak.

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

Az ÁSZ a 2011–2015. évekre szóló stratégiájában hangsúlyos szerepet szánt annak, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét. A számvevőszéki ellenőrzés nemzetközi alapelvei is rögzítik, hogy a megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a belső kontrollrendszer elemeinek kialakítása, a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés és a belső ellenőrzés szabályos működése biztosította-e az Önkormányzatnál a közpénzfelhasználás szabályosságát, hozzájárult-e az értéket teremtő rend követelményének érvényesüléséhez.

Ennek keretében értékeltük, hogy:

- a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították-e ki a belső kontrollrendszer elemeit;
- a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtették-e;
- biztosították-e a belső ellenőrzés szabályos működését;
- amennyiben az ÁSZ tett javaslatot a 2008–2011. évek közötti ellenőrzése kapcsán az Önkormányzatnak, intézkedtek-e azok végrehajtására.

Az ellenőrzés várható hasznosulását négy szinten tervezzük. A törvényalkotás számára összegzett tapasztalatok állnak rendelkezésre a belső kontrollrendszer önkormányzati területen való kialakításáról, működéséről és hatásairól, a belső ellenőrzés működéséről. Ennek alapján következtetést lehet levonni arról, hogy a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó

– jelenlegi, differenciálás nélküli – jogszabályi előírások reális követelményeket támasztanak-e az eltérő adottságú települési önkormányzatok esetében, illetve indokolt-e esetleges jogszabályi módosítás kezdeményezése. Az ellenőrzés az ellenőrzött számára visszajelzést ad a belső kontrollrendszer kialakításában és működésében fellépő hiányosságokról, javaslataival hozzájárul azok kiküszöböléséhez, amely csökkentheti a későbbi ellenőrzések gyakoriságát. Az ellenőrzés megállapításait és javaslatait más szervezetek is hasznosíthatják a rendezett gazdálkodási keretek kialakításához. A társadalom számára jelzi, hogy közpénz nem maradhat ellenőrizetlenül, az ÁSZ értékteremtő rend kialakításához és megőrzéséhez hozzájáruló tevékenysége pozitív hatással lesz a szervezetről kialakított összkép formálásában. A szervezeten belül lehetőség nyílik arra, hogy a megállapítások szintetizálásával az ÁSZ a hozzáadott értéket teremtő elemző tevékenységét és tanácsadó szerepét is erősítse.

Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzéséről szóló jelentés I. fejezetének összegző része az ellenőrzés céljára ad rövid, szintetizáló összefoglalót, és tartalmazza a következtetéseket a II. fejezet részletes megállapításain alapulóan. A jelentés intézkedést igénylő megállapításait és javaslatait az ellenőrzés során feltárt, a jelentés II. fejezetében rögzített részletes megállapítások alapozzák meg. A helyszíni ellenőrzés lezárásáig a helyi szabályozás változásait nyomon követtük.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzött időszak: a belső kontrollrendszer kialakításának megfelelősége esetében a 2012. évre, a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés belső kontrollok működésének megfelelőségét és a belső ellenőrzés szabályszerű működését a 2012. január 1. és december 31-e közötti időszak eseményeit figyelembe véve értékeltük, míg az ÁSZ javaslatainak utóellenőrzése a 2008–2011. években végzett ellenőrzések nyilvánosságra hozott jelentéseiben tett javaslatok áttekintésére terjedt ki.

Az ellenőrzött szervezet: az Önkormányzat.

Az ellenőrzés jogszabályi alapját az ÁSZ tv. 1. § (3) bekezdése, az 5. § (2) és (6) bekezdése, valamint az Áht. 61. §. (2) bekezdésének előírásai képezik.

Az ellenőrzés szakmai módszertana az ÁSZ hivatalos honlapján (www.asz.hu) közzétett szakmai szabályokon alapult, amely az INTOSAI által kiadott ISSAI figyelembevételével készült.

Az ellenőrzés lefolytatásához az Önkormányzat a kimutatások és a tanúsítvány elektronikus kitöltésével, valamint az ÁSZ által kért dokumentumok elektronikus megküldésével szolgáltatott adatokat. Az így rendelkezésre bocsátott adatok, információk kontrollja és a munkalapok kitöltése a helyszíni ellenőrzés keretében történt. A jelentésben használt fogalmak magyarázatát az 1. számú függelék, az ellenőrzés egyes területeinek értékelésénél alkalmazott egységes minősítési szempontokat a 2. számú függelék tartalmazza.

A belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése során értékeltük a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer szabályozottságának megfelelőségét. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés kontrollok működése megfelelőségének minősítéséhez az állományba nem tartozók megbízási díjai, a külső szolgáltatók által végzett karbantartási, kisjavítási munkák, az egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatások, a rendszeres szociális segélyek, valamint az államháztartáson kívülre teljesített működési és felhalmozási célú pénzeszközátadások közül kockázatelemzéssel választottuk ki az ellenőrzött kiadási jogcímeket. Az egyszerű véletlen mintavétellel kiválasztott tételek ellenőrzését többlépcsős megfelelőségi tesztek útján addig végeztük, amíg elegendő és megfelelő bizonyítékot szereztünk a vizsgált folyamatok kulcskontrolljai működésének megfelelő vagy nem megfelelő voltáról. Értékeltük az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés működésének szabályosságát. Utóellenőrzésre nem került sor, mivel az ÁSZ az Önkormányzatnál a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetése végrehajtásának ellenőrzését végezte, azonban a 0928 számon közzétett számvevőszéki jelentésben az Önkormányzat részére javaslatot nem fogalmazott meg.

I. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A belső kontrollrendszeren belül 2012-ben a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását külön-külön és együttesen is értékeltük. A **belső kontrollrendszer kialakítása** az összesített értékelés alapján **nem felelt meg** a jogszabályi előírásoknak.

A belső kontrollrendszer egyes területei kialakításának minősítése a következő:

Kontrollterület	Minősítés	
Kontrollkörnyezet		**nem megfelelő**
Kockázatkezelési rendszer		**nem megfelelő**
Kontrolltevékenységek	**megfelelő**	
Információs és kommunikációs rendszer	**megfelelő**	
Monitoring rendszer	**részben megfelelő**	

Megfelelőnek értékeltük a kontrolltevékenységek, továbbá az információs és kommunikációs rendszer kialakítását, mivel e kontrollterületek a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe véve kisebb hiányosságok mellett is hozzájárultak a Polgármesteri Hivatal, ezáltal az Önkormányzat céljainak eléréséhez, az információs rendszeren belül a beszámolási rendszerek megbízható működéséhez.

Részben megfelelőnek értékeltük a monitoring rendszer kialakítását, mivel az ellenőrzésünk során megállapított kisebb szabályozásbeli hiányosságok nem veszélyeztették a monitoring rendszer keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést.

Nem megfelelőnek értékeltük a kontrollkörnyezet és a kockázatkezelési rendszer kialakítását, mivel az ellenőrzésünk során megállapított szabályozásbeli hiányosságok magukban hordozzák a szabálytalan működés, valamint a korrupció kockázatát.

A belső kontrollrendszer nem megfelelő kialakítása kockázatot jelent az Önkormányzat tevékenységeinek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása során.

Az állományba nem tartozók megbízási díjaival és a külső szolgáltatók által végzett karbantartási, kisjavítási munkákkal kapcsolatos kifizetések során a pénzügyi folyamatokban **kulcsszerepet betöltő** teljesítésigazolás és érvénye-

sítés **belső kontrollok működése gyenge volt**. Gyengének értékeltük a két kulcskontroll együttes működését, mivel azok nem biztosították a hibák megelőzését, feltárását.

A számvevőszéki ellenőrzés az ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapított meg, azonban a gazdálkodásban kulcsszerepet betöltő kontrollok gyenge működése miatt fennáll a hibák bekövetkezésének lehetősége. A nem megfelelően működtetett belső kontrollok korrupciós kockázatot hordoznak.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat – képviselő-testületi döntés alapján – a Társulás útján látta el. A 2012. évben **a belső ellenőrzés működése** a jogszabályi előírásoknak **jól megfelelt**, azonban a belső ellenőrzések szűk területre korlátozottsága miatt nem tárta fel a számvevőszéki ellenőrzés során a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer kialakításánál és a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés belső kontrollok működésénél megállapított hiányosságokat.

Az ÁSZ tv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. Amennyiben az intézkedési tervet határidőre nem küldi meg a szervezet, vagy az ÁSZ tv. 33. § (2) bekezdésében foglalt póthatáridő elteltével megküldött intézkedési terv továbbra sem elfogadható, az ÁSZ elnöke a hivatkozott törvény 33. § (3) bekezdés a)–b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai:

a polgármesternek

A számvevőszéki ellenőrzés megállapításai alapján az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása összefoglalóan értékelve nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, a kulcskontrollok működése gyenge volt, a belső ellenőrzés működése ugyan megfelelt a jogszabályi előírásoknak, azonban nem tárta fel, ezáltal nem is javíttatta ki a feltárt hiányosságokat. A megállapított szabályozásbeli és működésbeli hiányosságok magukban hordozzák a szabálytalan működés kockázatát.

Javaslat:

A Mötv. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kísérje figyelemmel az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét. A Mötv. 67. § f) pontja alapján gondoskodjon a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása, valamint a teljesítésigazolás, illetve az érvényesítés kontrollokkal összefüggésben feltárt hiányosságok, szabálytalanságok tekintetében az esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálásáról, majd a vizsgálat eredményének függvényében tegye meg a szükséges munkajogi intézkedéseket.

a jegyzőnek

1. a kontrollkörnyezettel kapcsolatban:

A Polgármesteri Hivatal alapító okiratában az alaptevékenységek, azok államháztartási szakfeladat rendje szerinti megjelölése, valamint államháztartási szakágazati besorolása az Ávr. 5. § (1) bekezdés c) pontjában és az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben foglaltaknak nem felelt meg.

A hivatali SZMSZ-ben – az Ávr. 13. § (1) bekezdés c), f), g) és i) pontjában foglaltak ellenére – az ellátandó, és a szakfeladat-rend szerinti szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek megjelölése nem felelt meg az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben előírtaknak. A hivatali SZMSZ nem megfelelően tartalmazta az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését, a nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó hatáskörök gyakorlásának módját és a helyettesítés rendjét, valamint az irányító szerv által az Ávr. 10. § (1)-(3) bekezdései szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását, továbbá a jegyző nem rögzítette azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el.

A jegyző a leltározási szabályzatban az Áhsz. 37. § (7) bekezdésében foglaltak ellenére a mérlegben kimutatott eszközök kétévenkénti leltározási kötelezettségét önkormányzati rendelet (határozat) nélkül írta elő.

A Képviselő-testület a Kttv. 231. § (1) bekezdése ellenére nem állapította meg a Kttv. 83. §-ában meghatározott, a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait, mivel a jegyző – az Ötv. 36. § (2) bekezdés *a)* pontjában előírt feladata ellenére – nem készítette elő ennek dokumentumát.

Javaslat:

a) Készítse elő a Mötv. 81. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt feladatkörében a Hivatal alapító okiratának módosítását annak érdekében, hogy az tartalmazza az Ávr. 5. § (1) bekezdésben és az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben előírt valamennyi tartalmi elemet, és kezdeményezze az Áht. 9. § (1) a) pontjában foglaltakra tekintettel annak Képviselő-testület elé terjesztését.

b) Készítse el a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását annak érdekében, hogy az tartalmazza az Ávr. 13. § (1) bekezdésében és az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben előírt valamennyi tartalmi elemet, és kezdeményezze az Áht. 9. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel a Képviselő-testület elé terjesztését.

c) Intézkedjen, hogy az eszközök leltározásának gyakorisága az Áhsz. 37. § (7) bekezdésének megfelelően kerüljön meghatározásra.

d) Készítse elő a Mötv. 81. § (3) bekezdés *c)* pontjában foglalt feladatkörében a köztisztviselőkkel szembeni – a Kttv. 83. §-a szerinti – hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak dokumentumait, és

a Kttv. 231. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kezdeményezze azok Képviselő-testület elé terjesztését.

2. a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban:

A jegyző – a Bkr. 7. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére – nem határozta meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések teljesítése folyamatos nyomon követésének módját.

A Vagyonnyilatkozat-tételről szóló törvény 4. § d) pontjában foglaltak ellenére a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét – a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a bizottság nem helyi önkormányzati képviselő tagjai – az önkormányzati SZMSZ-ben nem rögzítették.

Javaslat:

a) Határozza meg a Bkr. 7. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések teljesítése folyamatos nyomon követésének módját.

b) Készítse elő a Mötv. 81. § (3) c) pontjában foglalt feladatkörében az önkormányzati SZMSZ módosítását annak érdekében, hogy az tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételről szóló törvény 4. § d) pontjában előírtak szerint a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét, és kezdeményezze annak Képviselő-testület elé terjesztését.

3. a kontrolltevékenységekkel kapcsolatban:

A jegyző az iratkezelési rendszer kialakítása során az Ikr. 8. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére nem határozta meg az üzemeltetés és az adatbiztonság védelmének feladatai esetében a hatásköröket.

A jegyző – az Ávr. 13. § (5) bekezdésben foglaltak ellenére – belső szabályzatban nem határozta meg a gazdasági feladatot ellátó vezető és alkalmazottak helyettesítésének rendjét.

A pénzügyi ellenjegyzési és az érvényesítési feladatra jogosultakat az Ávr. 55. § (2) bekezdés a) pontjának, valamint az 58. § (4) bekezdésének előírása ellenére nem a gazdasági vezető, hanem a jegyző jelölte ki.

Javaslat:

a) Rögzítse az iratkezelési rendszer kialakítása során az Ikr. 8. § (2) bekezdése alapján az üzemeltetés és az adatbiztonság szabályait oly módon, hogy a hatáskörök pontosan meghatározásra kerüljenek.

b) Határozza meg az Ávr. 13. § (5) bekezdés alapján a gazdasági feladatot ellátó vezető és alkalmazottak helyettesítésének rendjét.

c) Intézkedjen arról, hogy a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek az Ávr. 55. § (2) bekezdés a) pontjának és az 58. § (4) bekezdésének megfelelően kerüljenek kijelölésre.

4. az információs és kommunikációs rendszerrel kapcsolatban:

A jegyző – a Bkr. 3. § d) pontjában és a 9. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére – nem alakított ki olyan rendszert, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Javaslat:

Alakítson ki a Bkr. 3. § d) pontjában és a 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egy olyan rendszert, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

5. a monitoring rendszerrel kapcsolatban:

A jegyző – a Bkr. 3. § e) pontjában és 10. §-ában foglaltak ellenére – nem alakította ki – a szervezet gazdálkodási tevékenységét kivéve – a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.

A jegyző – a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége ellenére – a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban nem értékelte a 2011. évre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének minőségét.

Javaslat:

a) Alakítsa ki és működtesse a Bkr. 3. § e) pontjában és 10. §-ában foglaltak alapján a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.

b) Értékelje a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően a jogszabályban meghatározott keretek között a Hivatal belső kontrollrendszerének minőségét a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban.

6. a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollokkal kapcsolatban:

A teljesítésigazolást – az Áht. 38. § (1) bekezdésében és az Ávr. 57. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak ellenére – nem végezték el, vagy nem az arra jogosult személy végezte.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére az érvényesítőt nem a gazdasági vezető, hanem a jegyző jelölte ki.

Az érvényesítő – az Ávr. 58. § (2) bekezdésben előírtak ellenére – az utalványozónak nem jelezte, hogy a megelőző ügymenetben a teljesítésigazolás elmaradt, vagy írásbeli kijelöléssel nem rendelkező személy végezte el, valamint a Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalásokra – az Áht. 37. § (1) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére – ellenjegyzés nélkül került sor, továbbá hogy az utalvány – az Ávr. 59. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak ellenére – nem tartalmazta a megterhelendő fizetési számla számát és megnevezését. A kiadási pénztárbizonylaton a Számv. tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt, a könyvelés módjára és az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást

nem tüntették fel és a kötelezettségvállalásról vezetett nyilvántartások adattartalma nem felelt meg az Ávr. 56. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak.

Javaslat:

Intézkedjen – a teljesítésigazolás és az érvényesítés vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatív gazdálkodás során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében – arról, hogy

a) a teljesítésigazolásra kijelölt személyek az Áht. 38. § (1) bekezdésében és az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizzék a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében az ellenszolgáltatás teljesítését, és azt az Ávr. 57. § (3) bekezdésében foglalt módon igazolják;

b) az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglalt előírás alapján érvényesítésre kijelölt személyek – a kifizetéseket megelőzően teljesítésigazolás alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az összegszerűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzését – az Ávr. 58. § (1)-(3) bekezdése szerint – végezzék el;

c) az érvényesítő az Ávr. 58. § (2) bekezdésében foglaltak alapján jelezze az utalványozónak, ha az Áht., az Áhsz., az Ávr. vagy a belső szabályzatokban foglaltak megsértését tapasztalja;

d) az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Hivatal kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalásra – az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel – pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor;

e) az Ávr. 59. § (3)-(4) bekezdései alapján az utalványon a kötelező tartalmi elemeket tüntessék fel;

f) a bizonylaton tüntessék fel a Számv. tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt, a könyvelés módjára és az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást;

g) a kötelezettségvállalások nyilvántartását az Ávr. 56. § (1) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően vezessék.

7. a belső ellenőrzés működésével kapcsolatban:

A stratégiai ellenőrzési terv – a Bkr. 30. § (1) bekezdés b), d), e) és f) pontjában foglalt előírása ellenére – nem tartalmazta a belső kontrollrendszer általános értékelését, a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet, a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, a képzettség és tárgyi feltételek tekintetében, továbbá az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A 2013. évi ellenőrzési terv – a Bkr. 31. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – nem tartalmazta az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását.

A 2011. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés – a Bkr. 48. § b) pontjában foglaltak ellenére – nem tartalmazta a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat, valamint a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését.

Javaslat:

a) Kezdeményezze, hogy a stratégiai ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 30. § (1) bekezdésében előírt tartalmi elemeket.

b) Intézkedjen, hogy az éves ellenőrzési tervek tartalmazzák a Bkr. 31. § (4) bekezdésében előírt tartalmi elemeket.

c) Kezdeményezze, hogy az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza a Bkr. 48. §-ában előírt tartalmi elemeket.

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSA

A belső kontrollrendszeren belül 2012-ben a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását külön-külön és együttesen is értékeltük. A **belső kontrollrendszer kialakítása** az összesített értékelés alapján **nem felelt meg** a jogszabályi előírásoknak.

1.1. A kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet kialakítása – a 2. számú függelékben részletezett kritériumrendszer alapján végzett értékelés szerint – a jogszabályi előírásoknak **nem felelt meg**, mert:

Sorszám[2]	Megállapítás
1.	A Polgármesteri Hivatal alapító okiratában az alaptevékenységek, azok államháztartási szakfeladat rendje szerinti megjelölése, valamint államháztartási szakágazati besorolása az Ávr. 5. § (1) bekezdés c) pontjában és az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben foglaltaknak nem felelt meg.
7., 8., 10., 12.	A hivatali SZMSZ-ben – az Ávr. 13. § (1) bekezdés c), f), g) és i) pontjában foglaltak ellenére – az ellátandó, és a szakfeladat-rend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek megjelölése nem felelt meg az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben előírtaknak. A hivatali SZMSZ nem megfelelően tartalmazta az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését, a nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó hatáskörök gyakorlásának módját és a helyettesítés rendjét, valamint az irányító szerv által az Ávr. 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását, továbbá a jegyző nem rögzítette azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el.
25.	A jegyző a leltározási szabályzatban az Áhsz. 37. § (7) bekezdésében foglaltak ellenére a mérlegben kimutatott eszközök kétévenkénti leltározási kötelezettségét önkormányzati rendelet (határozat) nélkül írta elő.

[2] A megállapítás számozása az Önkormányzat által – az adatszolgáltatás során – kitöltött kimutatások kérdéseinek sorszámával azonos.

Sor-szám[2]	Megállapítás
47.	A Képviselő-testület a Kttv. 231. § (1) bekezdése ellenére nem állapította meg – a Kttv. 83. §-ában meghatározott – a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait, mivel a jegyző – az Ötv. 36. § (2) bekezdés a) pontjában[3] előírt feladata ellenére – nem készítette elő ennek dokumentumát.

1.2. A kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer kialakítása – a 2. számú függelékben részletezett kritériumrendszer alapján végzett értékelés szerint – a jogszabályi előírásoknak **nem felelt meg**, mert:

Sor-szám	Megállapítás
10.	A jegyző – a Bkr. 7. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére – nem határozta meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések teljesítése folyamatos nyomon követésének módját.
13.	A Vagyonnyilatkozat-tételről szóló törvény 4. § d) pontjában foglaltak ellenére a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét – a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a bizottság nem helyi önkormányzati képviselő tagjai – az önkormányzati SZMSZ-ben nem rögzítették.

1.3. A kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek kialakítása – a 2. számú függelékben részletezett kritériumrendszer alapján végzett értékelés szerint – **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak.

A jegyző a kontrolltevékenység részeként előírta a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. Belső szabályzatban rendezték a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének és a teljesítésigazolás módját, valamint szabályozták az érvényesítés és az utalványozás rendjét. A jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozták az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét.

> A gazdasági ügyrendben 100 ezer Ft-os, míg a szintén hatályos gazdálkodási jogkörök szabályzatában 50 ezer Ft-os értékhatárt határoztak meg. A kötelezettségvállaló kijelölte a teljesítésigazolásra jogosultakat.

A hivatali SZMSZ-ben, a gazdasági ügyrendben, valamint a köztisztviselők munkaköri leírásaiban a jegyző meghatározta az időközi és éves beszámolók elkészítésének feladatait, a felelősségi köröket, valamint a gazdasági feladatot ellátó vezetők és alkalmazottak helyettesítésének rendjét.

[3] 2013. január 1-jétől Mötv. 81. § (3) bekezdés c) pont

A jegyző kialakította a jogviszony megszűnése esetére vonatkozóan a munkavállaló folyamatban lévő feladatai átadásának rendjét.

A kontrolltevékenységek kialakítása az alábbi kisebb hiányosságok mellett megfelelt a jogszabályi előírásoknak:

Sorszám	Megállapítás	Megjegyzés
15.	A jegyző az iratkezelési rendszer kialakítása során az Ikr. 8. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére nem határozta meg az üzemeltetés és az adatbiztonság védelmének feladatai esetében a hatásköröket.	
21.	A jegyző – az Ávr. 13. § (5) bekezdésben foglaltak ellenére – belső szabályzatban nem határozta meg a gazdasági feladatot ellátó vezető és alkalmazottak helyettesítésének rendjét.	A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazták a gazdasági feladatokat ellátó alkalmazottak esetében.
27., 29.	A pénzügyi ellenjegyzési és az érvényesítési feladatra jogosultakat az Ávr. 55. § (2) bekezdés a) pontjának, valamint az 58. § (4) bekezdésének előírása ellenére nem a gazdasági vezető, hanem a jegyző jelölte ki.	

1.4. Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása – a 2. számú függelékben részletezett kritériumrendszer alapján végzett értékelés szerint – **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak.

A jegyző meghatározta a szervezeten belüli információátadás módját, szabályozta a szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét. A Polgármesteri Hivatal rendelkezett a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatvédelmi szabályzattal, a jegyző szabályozta a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Az Önkormányzat a közzétételi kötelezettségének a 2012. évben eleget tett. A jegyző szabályozta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. A jegyző elkészítette a jogszabályi előírásoknak megfelelő iratkezelési szabályzatot. A szabálytalanságok kezelésének rendje tartalmazta a szabálytalansági gyanú észlelésével, jelentésével kapcsolatos részletes eljárásrendet.

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása az alábbi kisebb hiányosságok mellett megfelelt a jogszabályi előírásoknak:

Sorszám	Megállapítás
2.	A jegyző – a Bkr. 3. § d) pontjában és a 9. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére – nem alakított ki olyan rendszert, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

1.5. A monitoring rendszer

A **monitoring rendszer kialakítása** – a 2. számú függelékben részletezett kritériumrendszer alapján végzett értékelés szerint – **részben felelt meg** a jogszabályi előírásoknak.

A jegyző csak a gazdálkodási tevékenységre kiterjedően alakította ki a szervezet tevékenységének, céljai megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.

A Polgármesteri Hivatalban a 2012. évben négy alkalommal volt független belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés javaslatai hasznosításának nyomon követését az intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett kimutatás elkészítésével biztosították.

A monitoring rendszer kialakítása az alábbi kisebb hiányosságok miatt részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak, mert:

Sorszám	Megállapítás
1.	A jegyző – a Bkr. 3. § e) pontjában és 10. §-ában foglaltak ellenére – nem alakította ki – a szervezet gazdálkodási tevékenységét kivéve – a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.
9.	A jegyző – a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége ellenére – a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban nem értékelte a 2011. évre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének minőségét.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó Kormányhivatal a 2012. évben nem élt törvényességi felhívással vagy más törvényességi felügyeleti eszközzel a Képviselő-testület által alkotott rendeletekre, határozatokra vonatkozóan.

2. A PÉNZÜGYI FOLYAMATOKBAN KULCSSZEREPET BETÖLTŐ TELJESÍTÉSIGAZOLÁS ÉS ÉRVÉNYESÍTÉS BELSŐ KONTROLLOK MŰKÖDÉSE

Az állományba nem tartozók megbízási díjaival, valamint a külső szolgáltatók által végzett karbantartási, kisjavítási munkákkal kapcsolatos kifizetések során a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés **belső kontrollok működésének megfelelősége összefoglalóan értékelve gyenge volt**, mert:

Kulcskontroll	Megállapítás
Teljesítésigazolás	A teljesítésigazolást – az Áht. 38. § (1) bekezdésében és az Ávr. 57. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak ellenére – nem végezték el, vagy nem az arra jogosult személy végezte.
Érvényesítés	Az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére az érvényesítőt nem a gazdasági vezető, hanem a jegyző jelölte ki. Az érvényesítő – az Ávr. 58. § (2) bekezdésben előírtak ellenére – az utalványozónak nem jelezte, hogy a megelőző ügymenetben a teljesítésigazolás elmaradt, vagy írásbeli kijelöléssel

nem rendelkező személy végezte el, valamint a Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalásokra – az Áht. 37. § (1) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére – ellenjegyzés nélkül került sor, továbbá hogy az utalvány – az Ávr. 59. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak ellenére – nem tartalmazta a megterhelendő fizetési számla számát, megnevezését. A kiadási pénztárbizonylaton a Számv. tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt, a könyvelés módjára és az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást nem tüntették fel és a kötelezettségvállalásról vezetett nyilvántartások adattartalma nem felelt meg az Ávr. 56. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak.

A 2012. évben **az állományba nem tartozók megbízási díjaival** kapcsolatos – az Önkormányzatra vonatkozó – kifizetések során a teljesítésigazolás és az érvényesítés kulcskontrollok működésének **megfelelősége gyenge volt**, mert:

- a teljesítésigazolás a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történt;
- az érvényesítést – az anyakönyvi és a házasságkötési rendezvények alkalmával a versmondási feladatok ellátására adott megbízási díjak esetében – a feladat ellátására jogosulatlan személy végezte, mert az Áht. 38. § (2) bekezdésében, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában és az 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a gazdasági vezető helyett a jegyző jelölte ki az érvényesítőt;
- az érvényesítő az Ávr. 58. § (2) bekezdésének szabályozása ellenére nem jelezte az utalványozónak a házasságkötési rendezvények alkalmával a versmondási díj kifizetése esetében, hogy a megelőző ügymenetben a Számv. tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírtak ellenére a könyvelés módjára és az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást elmulasztották, valamint azt, hogy az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalásra ellenjegyzés nélkül került sor, továbbá hogy az Ávr. 56. § (1) bekezdésében előírtak ellenére nem vezettek a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan nyilvántartást, amelyből megállapítható lenne az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

  Az ellenőrzésünk megállapította, hogy a gazdasági esemény elszámolása hibás főkönyvi számlára történt, mert az állományba tartozó megbízási díjat az állományba nem tartozó megbízási díj számlára könyvelték.

A 2012. évben **a külső szolgáltatók által végzett karbantartási, kisjavítási munkákkal** kapcsolatos kifizetések során a teljesítésigazolás és az érvényesítés kulcskontrollok működésének **megfelelősége gyenge volt**, mert:

- a teljesítésigazoló a szaniter és a porszívó javítás kifizetését megelőzően az Ávr. 57. § (1) és (3) bekezdésében előírtak ellenére a teljesítés igazolását nem végezte el, ezért nem ellenőrizte és aláírásával nem igazolta a kiadás teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, valamint az ellenszolgáltatás teljesítését;

- a teljesítés igazolását a tűzoltó készülékek karbantartása kifizetéseit megelőzően az Ávr. 57. § (3) bekezdésben foglaltak ellenére jegyzői kijelöléssel nem rendelkező személy végezte, ezért a kiadások jogosságának, összegszerűségének és a szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzése az Ávr. 57. § (1) bekezdésének előírása ellenére nem szabályszerűen történt;

- az érvényesítést a külső szolgáltatók által teljesített karbantartási, kisjavítási munkákra történő kifizetések esetében jogosulatlan személy végezte, mert az Áht. 38. § (2) bekezdésében, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában és az 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a gazdasági vezető helyett a jegyző jelölte ki az érvényesítőt;

- az érvényesítő a tűzoltó készülékek karbantartása esetében az Ávr. 58. § (2) bekezdésében foglalt előírás ellenére nem jelezte az utalványozónak, hogy a megelőző ügymenetben a teljesítésigazolást kijelöléssel nem rendelkező személy végezte, a számítástechnikai rendszerkarbantartásra történt kifizetés esetében az utalvány nem felel meg az Ávr. 59. § (3) bekezdés e) pontjában foglalt követelménynek, mert nem tartalmazta a terhelendő fizetési számla számát és megnevezését, továbbá azt sem jelezte, hogy nem tartották be a gazdálkodási jogkörök szabályzatában foglaltakat, mert a kiadási pénztárbizonylaton nem tüntették fel a főkönyvi számla számát, továbbá a számítástechnikai rendszer és a tűzoltó készülékek karbantartása esetében az Ávr. 56. § (1) bekezdésében előírtak ellenére nem vezettek a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást, amelyből megállapítható lenne az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A számvevőszéki ellenőrzés az ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapított meg, azonban a gazdálkodásban kulcsszerepet betöltő kontrollok gyenge működése miatt fennáll a hibák bekövetkezésének kockázata. A nem megfelelően működtetett belső kontrollok korrupciós kockázatot hordoznak.

3. A BELSŐ ELLENŐRZÉS MŰKÖDÉSE

Az Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat – képviselő-testületi döntés alapján – a Társulás útján látta el.

A **belső ellenőrzés működése** – a 2. számú függelékben részletezett kritériumrendszer alapján végzett értékelés szerint – az Önkormányzatnál **jól megfelelt** a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat rendelkezett jóváhagyott, a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú Belső ellenőrzési kézikönyvvel. A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel rendelkezett. A belső ellenőrzés elkészítette az ellenőrzések tervezését megalapozó, a jogszabályi előírásoknak részben megfelelő tartalmú stratégiai ellenőrzési tervét, valamint a 2013. évi ellenőrzési tervet.

A végrehajtott ellenőrzésekhez a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott ellenőrzési programok, az elvégzett ellenőrzésekről a jogszabályban előírt tartal-

mú jelentések készültek, és a javaslatokra minden esetben készítettek intézkedési tervet. A belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzésekről és az intézkedések nyomon követéséről. A belső ellenőrzési vezető az Önkormányzatnál végzett ellenőrzések alapján a jogszabályban előírt tartalommal összeállított, 2011. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését a jegyzőnek megküldte, amelyet a Képviselő-testület határozattal elfogadott.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés működése az alábbi kisebb hiányosságok mellett jól megfelelt a jogszabályi előírásoknak:

Sorszám	Megállapítás	Megjegyzés
3/a, d	A Belső ellenőrzési kézikönyv a Bkr. 17. § (2) bekezdés a) és d) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat, valamint az alkalmazott iratmintákat.	A 2013. január 1-jétől hatályos Vép Város Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve már tartalmazza a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat, valamint az alkalmazott iratmintákat.
7/b, d, e, f	A stratégiai ellenőrzési terv – a Bkr. 30. § (1) bekezdés b), d), e) és f) pontjaiban foglalt előírás ellenére – nem tartalmazta a belső kontrollrendszer általános értékelését, a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet, a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, a képzettség és atárgyi feltételek tekintetében, továbbá az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.	
8/a	A 2013. évi ellenőrzési terv – a Bkr. 31. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – nem tartalmazta az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását.	
27/a, b	A 2011. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés – a Bkr. 48. § b) pontban foglaltak ellenére – nem tartalmazta a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat, valamint a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését.	

Az Önkormányzat az ÁSZ-tól a 2011., 2012. és 2013. években integritás kérdőív kitöltésére kapott felkérést, amelynek a 2011. évben eleget tett. A kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer és a monitoring rendszer szabályozása, kialakítása során feltárt hibák, a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek meghatározásának és az etikai eljárásnak a hiánya, továbbá a 2013. évi

ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének a tervben történő összefoglaló bemutatásának elmaradása arra utalnak, hogy az Önkormányzatnak az integritási szemlélet érvényesítésében még fejlődést kell elérnie.

Budapest, 2013. november hónap 16 nap

Dr. Benedek Mária
felügyeleti vezető

Függelék: 2 db

ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

belső ellenőrzés	Független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. (Forrás: Bkr. 2. § b) pontja)
belső kontrollrendszer	A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól. (Forrás: Áht. 69. § (1) bekezdése)
belső kontrollrendszer területei	A kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, valamint a nyomon követési (monitoring) rendszer. (Forrás: Bkr. 3. §-a)
egyszerű véletlen mintavétel	Az alapsokaságból egyszerű véletlen kiválasztással képzett részsokaság. (Forrás: Az ÁSZ ellenőrzési mintavételezés támogatásához készült segédletének 4.1.1. pontja)
integritás	Az integritás elvek, értékek, cselekvések, módszerek, intézkedések konzisztenciáját jelenti: olyan magatartásmódot, amely meghatározott értékeknek felel meg. Az integritás a közszféra esetében a társadalom által elvárt nyilvánossági, átláthatósági, illetve jogi/etikai normáknak történő megfelelést jelenti. (Forrás: a http://integritas.asz.hu honlapon közzétett „A 2012. évi integritás felmérés eredményeinek összefoglalója" dokumentum 3. oldal 1. bekezdése)
kockázat	A kockázat annak a valószínűségét jelenti, hogy egy vagy több esemény vagy intézkedés nem kívánt módon befolyásolja a rendszer működését, céljainak megvalósulását. (Forrás: Javaslatok a korrupciós kockázatok kezelésére – Kockázatkezelési és ellenőrzési módszertan 35. oldal, ÁSZ)
kockázatkezelési rendszer	Olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklése. (Forrás: Bkr. 2. § m) pontja)
kontrollkörnyezet	A kontrollkörnyezet alakítja ki a szervezet belső kontrollrendszerhez való viszonyát, hozzáállását, befolyásolja az alkalmazottak belső kontrollal kapcsolatos tudatosságát, magatartását. Elemei a személyes és szakmai elkötelezettség és a vezetés, valamint az alkalmazottak által vallott erkölcsi értékek; a szakmai hozzáértés iránti elkötelezettség; a felső vezetés hoz-

	záállása – a vezetés filozófiája és tevékenységének stílusa; a szervezeti struktúra; a humánerőforrás-politika és gazdálkodási gyakorlat.
kontrolltevékenységek	A kontrolltevékenységek azok a politikák és eljárások, amelyeket a kockázatok megoldására hoznak létre a szervezet céljainak teljesítése érdekében.
kommunikáció	Az a tevékenység, melynek során információ továbbítása valósul meg. A kommunikációs folyamat résztvevői között tájékoztatás történik, mely során tényeket, ezek magyarázatát közlik. *„A szervezetben eredményes kommunikációnak kell áramlania lefelé, horizontálisan és felfelé, a szervezet egészében és annak valamennyi elemében."*
korrupció	Azok a cselekmények, amelyek során a köz érdekében való eljárással megbízott és döntéshozatali felelősséggel felruházott személy a köz érdeke helyett önös vagy részérdekeket követve, mástól jogtalan vagy etikátlan előnyt elfogadva és őt jogtalan vagy etikátlan előnyhöz juttatva jár el, illetve amikor valaki a köz érdekében való eljárással megbízott és döntéshozatali felelősséggel felruházott személynek jogtalan vagy etikátlan előnyt nyújtva vagy felajánlva jogtalan vagy etikátlan előnyt kér. (Forrás: A Kormány korrupció megelőzési programja 2012-2014.)
kulcskontrollok	Az azonosított kockázatok mérséklése érdekében kialakított kontrollok közül azok, amelyek elégtelen működése esetén a szervezetet jelentős veszteség érheti, vagy a működésükben bekövetkező hiba/hiányosság más kontrollok eredményességét csökkenti. Ezek ellenőrzése, értékelése elegendő bizonyítékot szolgáltat adott területen a kontrollrendszer értékeléséhez. Az önkormányzatok kontrollrendszere kialakításának ellenőrzése során a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok a teljesítésigazolás és az érvényesítés.
lényegesség	Egy információ akkor lényeges, ha hiánya vagy téves állítása befolyásolhatja az ezen információkat felhasználók döntéseit, véleményét. Az ellenőrzés során a lényegesség három szempontból értelmezhető: érték, jelleg és összefüggés szerint.
megfelelőségi teszt	Az ellenőrzés során alkalmazott módszer – szekvenciális (megállásos) megfelelőségi teszt – lényege, hogy a kiválasztott minta ellenőrzését csak addig végezzük, amíg elegendő és megfelelő bizonyítékot nem szerzünk az ellenőrzött kulcskontroll (teljesítésigazolás, érvényesítés) működésének megfelelő vagy nem megfelelő voltáról.
monitoring (nyomon követési rendszer)	A monitoring a különböző szintű szervezeti célok megvalósításának folyamatát kíséri figyelemmel, melynek során a releváns eseményekről és tevékenységekről (együtt: folyamatokról) rendszeres jelleggel, strukturált, döntéstámogató információkhoz jutnak a szervezet vezetői.
utóellenőrzés	Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot

szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt, vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent. (Forrás: Bkr. 2. § s) pontja)

Az értékelés módja és szempontjai

A belső kontrollrendszer kialakítása megfelelőségének értékelése az öt területre vonatkoztatva

Megfelelő a belső kontrollrendszer kialakítása, amennyiben az öt területen (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, monitoring rendszer kialakítása) összesen elért és elérhető pontok százalékban kifejezett hányadosa eléri a 81%-ot, és egyik terület sem kapott nem megfelelő értékelést.

Részben megfelelő a kontrollrendszer kialakítása, ha az önkormányzat teljesíti a meghatározott valamennyi főbb kritériumot (amelyeket – 10 kritérium – a program 5. számú melléklete tartalmazza), és az öt munkalapon összesen elért és elérhető pontok százalékban kifejezett hányadosa a 61%-ot meghaladja, és legfeljebb egy terület értékelése nem megfelelő volt.

Nem megfelelő a belső kontrollrendszer kialakítása, amennyiben az önkormányzat nem teljesíti a meghatározott bármelyik főbb kritériumot, vagy az öt munkalapon összesen elért és elérhető pontok százalékban kifejezett hányadosa 0-60% közötti, vagy egynél több terület értékelése nem megfelelő volt.

A megfelelőség minősítése a következők szerint történik:

A **minősítés** – részben automatizált – a belső kontrollrendszer kialakítására vonatkozó kérdéseket tartalmazó munkalapokon, az elérhető és az elért pontszámok alapján az alábbi képlettel, **számítógépes program segítségével történt**, melynek összefüggése:

$$\frac{\text{Elért pont}}{\text{Elérhető pont}} \times 100 = ...\%$$

A belső kontrollrendszer egyes területei kialakítása megfelelőségénél alkalmazandó minősítés:

- nem megfelelő 0-60%-ig;
- részben megfelelő 61-80%-ig;
- megfelelő 81% fölött.

Az ellenőrzött önkormányzat belső kontrollrendszere kialakítása megfelelőségének főbb kritériumai

Sor-szám	Kérdés:	Szempont:
	A kontrollkörnyezet kialakítása (2. számú munkalap, kimutatás)	
1.	A polgármesteri hivatal[1] rendelkezik-e alapító okirattal?	A polgármesteri hivatal alapító okirata az Áht. 8. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően elkészült, tartalmazza az Ávr. 5. § (1) bekezdésében előírtakat, kiemelten a c) pont szerinti alaptevékenységeit.
2.	A polgármesteri hivatal rendelkezik-e szervezeti és működési szabályzattal?	A polgármesteri hivatal rendelkezik az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt – 2010. január 1-jét követően jóváhagyott vagy módosított – SZMSZ-szel. A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és tartalommal – szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.
3.	Meghatározták-e a vagyongazdálkodás szabályait önkormányzati rendeletben?	Az önkormányzat a vagyongazdálkodás szabályait önkormányzati rendeletben meghatározta, és az összhangban van az Mötv. 109. § (4) bekezdése, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 18. § (1) bekezdése tartalmával, és a 18. § (12) bekezdésében meghatározottak szerint az 5. § (5)-(7) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően 2012. október 31-ig azt módosították.
4.	A polgármesteri hivatal rendelkezik-e számviteli politikával?	A polgármesteri hivatal rendelkezik az Áhsz. 8. § (3) bekezdésben előírt – 2010. január 1-jét követően hatályba helyezett vagy aktualizált – számviteli politikával. A jogszabályhely rögzíti, hogy a Számv. tv. és az e rendeletben foglaltak szerint az államháztartás szervezetének szakmai feladatai és sajátosságai figyelembevételével ki kell alakítania és írásban szabályoznia számviteli politikáját.
5.	A polgármesteri hivatal rendelkezik-e pénzkezelési szabályzattal?	A polgármesteri hivatal rendelkezik az Áhsz. 8. § (4) bekezdés d) pontjában előírt – 2010. január 1-jét követően hatályba helyezett vagy aktualizált – pénzkezelési szabályzattal. A jogszabályhely előírja, hogy a számviteli politika keretében el kell készíteni a pénzkezelési szabályzatot.
6.	A polgármesteri hivatal rendelkezik-e leltározási és leltárkészítési szabályzattal?	A polgármesteri hivatal rendelkezik az Áhsz. 8. § (4) bekezdés a) pontjában előírt – 2008. január 1-jét követően hatályba helyezett vagy aktualizált – eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatával.

[1] Polgármesteri hivatal alatt a polgármesteri hivatalt, a főpolgármesteri hivatalt, a megyei önkormányzati hivatalt és a körjegyzőséget is érteni kell.

Sor-szám	Kérdés:	Szempont:
7.	A polgármesteri hivatal gazdasági szervezetének van-e ügyrendje?	A polgármesteri hivatal rendelkezik a gazdasági szervezet ügyrendjével vagy az azzal egyenértékű szabályozással (Ávr. 9. § (5) bekezdés), vagy az Ávr. 13. § (5) bekezdésében foglaltakat az SZMSZ-ben vagy más belső szabályzatban szabályozta (Áht. 10. § (5) bekezdés), és a szabályozást 2010. január 1-jét követően felülvizsgálták, aktualizálták. Elfogadható az is, ha a gazdasági feladatokat a polgármesteri hivatalon belül több szervezeti egység látja el, és azoknak önálló ügyrendjük van, illetve ha a polgármesteri hivatal nem tagolódik szervezeti egységekre, és ezért önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, azonban az SZMSZ-ben vagy más belső szabályozásban rögzítik az ügyrend kötelező elemeit.
8.	A polgármesteri hivatal rendelkezik-e ellenőrzési nyomvonallal?	Az ellenőrzési nyomvonal, folyamatleírás a polgármesteri hivatal tevékenységeire vonatkozóan elkészült, és azt 2010. január 1-jét követően felülvizsgálták, aktualizálták. A szabályzat minta megtalálható a Pénzügyminisztérium Belső kontroll kézikönyv, 2010. 18. és a 19. számú mellékletében. A Bkr. 6. § (3) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
	Az információ és kommunikáció szabályozása és kialakítása (5. számú munkalap, kimutatás)	
9.	Az önkormányzat eleget tett-e az elektronikus közzétételi kötelezettségének?	Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját vagy közösen működtetett honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül legalább az éves költségvetését, a költségvetési beszámolóját és a Képviselő-testület rendeleteit.
10.	A polgármesteri hivatal rendelkezik-e iratkezelési szabályzattal?	A polgármesteri hivatal rendelkezik az Ltv. 10. § (1) bek. c) pontjában előírt iratkezelési szabályzattal.

A két kulcskontroll minősítése

A kulcskontrollok – teljesítésigazolás, érvényesítés – működésének értékelése megfelelőségi tesztek segítségével történt. A kontrollok működésének megfelelőségére vonatkozó következtetést az értékelő táblázatban elért súlyozott pontszám, továbbá az eredendő kockázat minősítésétől függően két vagy három kiadási jogcím alapján fogalmaztuk meg. Az értékeléshez alkalmazandó arányszámok kialakítását számítógépes program segítségével központilag az ellenőrzésben közreműködő informatikai támogató végezte az önkormányzatok által elektronikus úton megadott adatokból.

A minősítés automatizált, a megfelelőségi tesztek kitöltésével számítógépes program segítségével történik, melynek összefüggése:

Elérhető pontszám:	Elért súlyozott pontszám értékelése:
0-70	**„gyenge"**
71-90	**„jó"**
91-100	**„kiváló"**

- **„kiváló"**a kontrollok működése, ha megfelel a szabályozásoknak és a legmagasabb szintű elvárásoknak a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítása tekintetében; amennyiben a kontrollok működésének megfelelőségét a helyszíni ellenőrzési munkalap értékelése alapján kiválónak minősítettük, azonban esetleges kisebb – az egységesen meghatározott követelményrendszerben foglalt 10%-ot el nem érő mértékű – hiányosságokat tártunk fel, az összességében kiváló minősítést alátámasztó pozitív megállapításon túl ezeket a hiányosságokat a jelentésben ismertetjük a javaslataink megalapozása érdekében;
- **„jó"** a kontrollok működésének megfelelősége, ha azok a megállapított kisebb (tolerálható mértékű) hiányosságok mellett kielégítik az elvárásokat a működésbeli hibák megelőzése, feltárása, és kijavítása tekintetében, a megállapított hiányosságok nem veszélyeztették a hibák megelőzését, feltárását és kijavítását, továbbá ismertetjük azokat a területeket is, ahol az előírt ellenőrzési, egyeztetési feladatokat nem végezték el;
- **„gyenge"** a kontrollok működése, ha a kontrollok működésében túl sok hiányosság fordul elő ahhoz, hogy megbízhatónak lehessen azokat minősíteni. Ismertetjük a jelentésben azokat a területeket, ahol az előírt ellenőrzési, egyeztetési feladatokat nem végezték el, amely hiányosságok a belső kontrollok megfelelőségének „gyenge" minősítését okozták.

A belső ellenőrzés szabályszerű működésének értékelése

A belső ellenőrzés működését a 2012. évben történt ellenőrzés tervezési és végrehajtási tevékenységének tapasztalatai alapján értékeljük a munkalapok (kimutatások) kérdéseire adott válaszok alapján, melynek megállapítása az elérhető és az elért pontokból az alábbi képlettel, **számítógépes program segítségével** történt:

$$\frac{\text{Elért pont}}{\text{Elérhető pont}} \times 100 = ...\%$$

A belső ellenőrzés működésének megfelelőségénél alkalmazandó minősítés:

- nem felelt meg 0-60%-ig;
- megfelelt 61-80%-ig;
- jól megfelelt 81% fölött.

9 melléklet
2/2014. (I. 28.)

Intézkedési terv

Vép Város Önkormányzata belső kontroll rendszerének kialakítása, egyes kontroll tevékenységek és a belső ellenőrzés működéséről készült állami számvevőszéki jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódása.

Polgármesternek tett javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	Intézkedés felelőse/beosztása	végrehajtás határideje	Intézkedési tevékenység elkészültéig megtett int.
A Mötv. 115. § (1) bek. foglaltak alapján kísérje figyelemmel az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét. A Mötv. 67. § f/ pontja alapján gondoskodjon a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása, valamint a teljesítésigazolás, illetve az érvényesítés kontrolokkal összefüggésben feltárt hiányosságok, szabálytalanságok tekintetében az esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálásáról, majd a vizsgálat eredményének függvényében tegye meg a szükséges munkajogi intézkedéseket.	Mötv. 115. § (1) bek. alapján figyelemmel kíséri az önkormányzatoknál az önkormányzatok gazdálkodásának szabályszerűségét. Mötv. 67. § f/ alapján gondoskodik a belső kontroll működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása, feltárt hiányosságok, esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálására, a szükséges munkajogi intézkedések megtétele.	polgármester	2014. 06. 30.	

Jegyzőnek tett javaslatok:				
1.A/Készítse el a hivatal az alapító okirat módosítását, amely tartalmazza az Ávr. 5. § (1) bek-ben és az 56/2011.(XII.31.) NGM. rendeletben előírt tartalmi elemeket és kezdeményezze az Áht. 9 § (1) a. képviselőtestület elé terjesztését.	Hivatal alapító okirat módosítása a 68/2013.(XII.29.) NGM. r. 13. § (1) bek. alapján és Avr. 180. § (2) bek. alapján.	jegyző	2014.02.28.	
1.B/Készítse el a hivatal SZMSZ módosítását annak érdekében, hogy tartalmazza az Ávr. 13. § (1) bekezdésében és az 56/2011.(XII.31.) NGM. r. előírt tartalmi elemet és kezdeményezze az Áht. 9 § (1) bek. a/ pontja foglaltakra tekintettel a képviselőtestület elé terjesztését	Hivatali SZMSZ-nek módosítása az Ávr. 13. § (1) bekezdése és a 68/2013.(XII.29.) NGM. r. előírt tartalmi elemeket és kezdeményezi az Áht. 9 § (1) bek. a. pontja alapján a képviselőtestület elé terjesztését.	jegyző	2014.02.28.	
1.C/ Intézkedjen az eszközök leltározásának gyakoriságáról az Áhsz. 37. § (7) bekezdésnek megfelelően kerüljenek meghatározásra	Leltározási szabályzat módosítása, az Áhsz. 37.§.(7) bek. alapján.	jegyző	2014.06.30.	
1.D/ Mötv. 81 § (3) bek c./ pontjában foglalt feladatkörében a köztisztviselőkkel szembeni – Kttv. 83. § szerinti –	A köztisztviselőkkel szembeni Kttv. 83 §-a szerinti hivatásetikai alapelvek részletes tartalma, valamint az etikai eljárás szabályainak dokumentumait a	jegyző	2014. 02. 05.	A képviselő-testület 2014. 02. 05.-i ülésén elfogadta.

hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak dokumentumait és a Kttv. 231 § (1) bek-ben foglaltakra tekintettel kezdeményezze azok képviselőtestület elé terjesztését.	Kttv. 231 § (1) bek-ben foglaltak alapján kezdeményezze a képviselőtestület elé terjesztését.			
2.A./ Határozza meg a Bkr. 7 § (2) bek-ben foglaltak alapján az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések teljesítése folyamatos nyomon követésének módját.	Bkr. 7.§ (2) bek. alapján a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése. A kockázatokkal kapcsolatos intézkedés, a teljesítés folyamatosan nyomon követés módjának meghatározása	jegyző	2014. 04. 30.	
2.B./Készítse elő a Mötv. 81. § (3) c, pontjában foglalt feladatkörében az önkormányzati SZMSZ módosítását annak érdekében, hogy az tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételről szóló tv. 4.§ d, pontjában előírtak szerint a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek körét és kezdeményezze annak képviselőtestület elé terjesztését.	Az önkormányzat SZMSZ-ének módosítása a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét illetően	jegyző	2014. 04. 30.	
3. A/ Rögzítse az iratkezelési rendszer kialakítása során az Ikr. 8. § (2) bek. alapján az üzemeltetés és az adatbiztonság szabályait oly módon, hogy a	Iratkezelési Szabályzat módosítása. A jegyző gondoskodik az Ikr. 8. § (2) bek. alapján az iratkezelési rendszer kialakítása során az üzemeltetés	jegyző	2014.02.28.	

hatáskörök pontosan meghatározásra kerüljenek.	és adatbiztonság szabályai a hatáskörök pontos meghatározásra kerüljenek.			
3.B./Határozza meg az Ávr. 13. § (5) bek. alapján a gazdasági feladatot ellátó vezető és alkalmazottak helyettesítésének rendjét	Ávr. 13. § (5) bek. alapján a költségvetési szerv SZMSZ módosítása a gazdasági feladatok munkafolyamatának leírását és a gazdasági feladatokat ellátó vezető és alkalmazottak feladat és hatáskörét, helyettesítés rendjének tekintetében.	jegyző	2014. 02. 28.	
3.C. /Intézkedjen arról, hogy a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek az Ávr. 55. § (2) bek. a, pontjának és az 58. § (4) bek. megfelelően kerüljenek kijelölésre.	Pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek az Ávr. 55. § (2) bek. a, és 58. § (4) bek-ben megfelelően kijelöli.	jegyző	2014. 02. 28.	
4.A, /A jegyző a Bkr. 3. § d/ pontjában és a 9. § (1) bek. foglaltak ellenére nem alakította ki olyan rendszert, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, egységekhez, illetve személyhez.	A költségvetési szerv vezetője köteles olyan információs és kommunikációs rendszert kialakítani és működtetni, amely alapján a Bkr. 3. § d, pontjában megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezetekhez, egységekhez illetve személyhez.	jegyző	2014. III. 30.	
5.A./ Alakítson ki és működtesse a Bkr. 3. § e. pontjában és a 10. §-ban foglaltak alapján a hivatal tevékenységének, a célok	A Bkr. 3. § a, és a 10. §-ban foglaltak alapján a hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követési rendszer kialakítása.	jegyző	2014. 04. 30.	

megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.				
5.B./ Értékelje a Bkr. 11. § (1) bek-ben foglalt kötelezettségének megfelelően a jogszabályban meghatározott keretek között a hivatal belső kontrollrendszerének minőségét a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban.	A költségvetési szerv vezetője a Bkr. 11. § (1) bek. foglaltak alapján az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban értékeli a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.	jegyző	2014. 04. 30.	
6.A./ A teljesítés igazolásra kijelölt személyek az Áht. 38. § (1) bekezdésben és az Ávr. 57. § (1) bek. megfelelően ellenőrizhető okmányok alapján a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást magába foglaló kötelezettségvállalás esetén az ellenszolgáltatás teljesítését és azt az Ávr.57. § (3) bek-ben foglalt módon igazolják.	Az Áht. 38. § (1) bek. alapján és az Ávr. 57. § (1) bek. megfelelően a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, az ellenszolgáltatást magában foglaló kötelezettségvállalás esetén az Ávr. 57. § (3) bek.. foglaltak alapján történő igazolás kialakítása	jegyző	2014. 02. 28.	
6.B./ Az Ávr. 58. § (4) bek. foglalt előírás alapján érvényesítésre kijelölt személyek a kifizetéseket megelőzően teljesítésigazolás alapján – az Ávr. 57. § (3.) bek. szerinti esetben annak hiányában is – az összegszerűségnek, a fedezet	Az érvényesítésre kijelölt személy az Ávr. 58.§.(4) bek. és az Áht. Áhsz, Áv. előírásait, a belső szabályzatokban foglalt szerinti ellenőrzése.	jegyző	2014.02.28.	

meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht, az Áhsz, Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának ellenőrzését az Ávr. 58. § (1) – (3) bek. szerint végezze el.				
6. C./ Az érvényesítő az Ávr. 58.§. (2) bek. foglaltak alapján jelezze az utalványozónak, ha az Áht., Áhsz. , az Ávr. vagy a belső szabályzatokban foglaltak megsértését tapasztalja.	Kifizetés esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy az Ávr. 58.§ (2) bek. alapján az utalványozónak jelezze az Áht., Áhsz., Ávr. vagy a belső szabályzat megsértését	jegyző	2014. 04.01.	
6.D./ Az Áht. 37.§. (1) és az Ávr. 55.§. (1) bek. a hivatal kiadási előirányzatra történt kötelezettségvállalásra – az Ávr. 53.§-ban meghatározott kivételekkel – pénzügyi ellenjegyzés alapján kerüljön sor.	A jegyző gondoskodik, hogy az Áht. 37.§. (1) és az Ávr. 55.§. (1) bek. alapján a kiadási előirányzatra csak pénzügyi ellenjegyzés alapján kerülhet sor	jegyző	2014. 04. 01-től	
6.E./ Az Ávr. 59.§. (3)-(4) utalványon a kötelező tartalmi elemeket tüntessék fel.	A jegyző gondoskodik az utalványon a kötelező tartalmi elemeket feltüntetéséről az Ávr. 59.§. (3)-(4) bek. alapján	jegyző	2014. 01. 01-től	
6. F./ Bizonylaton tüntessék fel a számviteli tv. 167.§. (1) bek. h./ pontjában előírt könyvelés módjára és az érintett számlákra	A könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat alaki, tartalmi kellékeit a számviteli tv. 167.§. (1) bek. h./	jegyző	2014. 04. 01-től folyamatosan	

történő hivatkozást.	pontja alapján biztosítja			
6.G./ A kötelezettségvállalások nyilvántartását az Ávr. 56.§. (1) bek. foglalt előírásnak megfelelően vezessék.	Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése az Ávr. 56.§. (1) bek. foglalt előírásoknak megfelelően történik	jegyző	2014. 01. 01-től elkezdődött, folyamatosan történik	
7. A./ Kezdeményezze, hogy a stratégiai ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 30.§. (1) bek. előírt tartalmi elemeket	Gondoskodik a jegyző, hogy a stratégiai ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 30.§. (1) bek. előírt tartalmi elemeket	jegyző	2014. 05. 31.	
7.B./ Intézkedjen, hogy az éves ellenőrzési tervek tartalmazzák a Bkr. 31.§. (4) bek.-ben előírt tartalmi elemeket.	Az éves ellenőrzési tervben a Bkr. 31.§. (4) bek. előírt tartalmi elemek kiegészítéséről gondoskodik a jegyző	jegyző	2014. 06. 30.	
7.C./ Kezdeményezze, hogy az éves ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 48.§ előírt tartalmi elemeket.	A jegyző gondoskodik, hogy az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza a Bkr. 48.§-ában előírt tartalmi elemeket	jegyző	2014. 04. 30.	

Vép 2014. január 31.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

Önkormányzat
2/2014. (I.31.)

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség észrevételei
előadó: Kiss Károlyné jegyző
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.

Az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelettervezete a fentieknek megfelelően megküldésre került a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részére.

A Felügyelőség az alábbi észrevételeket tette:

1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § b) pontja szerint a rendeletben ismertetni szükséges a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi.
2. A tervezetben használt fogalmakat a Ht. 2. §-ának figyelembe vételével célszerű lenne szerepeltetni a rendelettervezetben.
3. A 4. § (4) bekezdésében meg kellene adni a hulladékszállítás gyakoriságát, illetve napjait.

A 3. észrevételnek megfelelő helyesbítés megtörtént. (*dőlt szövegrész*)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a szerint a jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes, így az önkormányzati rendeletben nem ismételhető meg a törvény rendelkezése. Tekintettel arra, hogy a rendelettervezet szövegében használt fogalmakat a Ht. értelmezi, a jogalkotásról szóló törvénynek megfelelően ezek szerepeltetése nem lehetséges. (2. észrevétel)

Az 1. észrevétel tekintetében megkerestük a SZOMHULL Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy nyújtson segítséget a SZOMHULL Kft. tagjai által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység ismertetésében és e tevékenység végzésének a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányának meghatározásában. A válaszának megfelelő módosítás a rendeletbe beépítésre kerül.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

Kiss Károlyné
jegyző

VÉP VÁROS JEGYZŐJE
Telefon: 94/543-087
9751 Vép, Rákóczi u. 8.

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. § (5) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség véleményének kikérése mellett a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatás tartalma: a települési hulladék gyűjtése, elkülönített gyűjtése, elszállítása, tárolása.
2. § A közszolgáltatási terület határa Vép város közigazgatási területe.
3. § Vép város közigazgatási területén a közszolgáltató 2014. január 1-től a kiírt közbeszerzési eljárás lefolytatását követő pályázat nyertesével történő szerződéskötés időpontjáig, de legkésőbb 2014. június 30. napjáig a SZOMHULL Szombathelyi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (9700 Szombathely, Welther Károly u. 4.) (a továbbiakban: közszolgáltató).
4. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a háztartási hulladékot az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni és a hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani.
(2) A háztartási hulladék a gyűjtőedényben tömörítés nélkül úgy helyezhető el, hogy annak fedele zárható legyen.
(3) Az ingatlanhasználó az ingatlanon a gyűjtőedény kapacitásán felül hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, és az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezheti ki.
(4) A gyűjtőedény ~~a szállítást megelőző nap~~ *szerdán* 18 órától, ~~a szállítás napján~~ *csütörtökön* legkésőbb 6 óráig helyezhető ki, és ~~a szállítás napján~~ *csütörtökön* 18 óráig tartható közterületen.
(5) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét – emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet – az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.
(6) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlanhasználó feladata.
(7) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
(8) A gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát oly módon elzárni nem szabad, amely a gyűjtőedény ürítését akadályozza.
5. § (1) A közszolgáltató köteles a lakosságot felhívás útján értesíteni a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, a hulladék gyűjtésének, elszállításának rendjéről (gyakoriság, időpont, útvonal), és annak változásáról.
(2) A közszolgáltató az elkülönített gyűjtéshez (papír-, fém-, műanyag hulladék, italos kartondoboz) a háztartások számára díjmentesen biztosít hulladékgyűjtő zsákot. A hulladékgyűjtő zsák csak sérülésmentesen, megfelelően bekötve helyezhető ki a közterületre.
(3) A közszolgáltató jogosult megtagadni a gyűjtőedény illetve a hulladékgyűjtő zsák elszállítását, ha nem háztartási hulladék került azokban elhelyezésre.
6. § A lomtalanítás időpontjáról és a végrehajtás módjáról a közszolgáltató az időpontot megelőzően három héttel értesíti az ingatlanhasználókat.
7. § A közszolgáltató évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.
8. § (1) A közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik.
(2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató felhívására, illetve ha tulajdonosváltozás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, a változást követő 30 napon belül bejelenteni személyes adatait (neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme).

(3) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait — az adatok tárolása kivételével — a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti.

9. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmazza:

a) a felek megnevezését és azonosító adatait,
b) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
c) a felek jogait és kötelezettségeit,
d) a közszolgáltatási díjat és alkalmazásának feltételeit,
e) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
f) a teljesítés helyét,
g) a gyűjtőedény darabszámát és űrtartalmát,
h) az ürítés időpontját napok szerint,
i) a szerződés hatályát,
j) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit,
k) az irányadó jogszabályok meghatározását.

10. § (1) A közszolgáltatás díját a közszolgáltató a közszolgáltatás elvégzését követő egy hónapon belül kiállított számla ellenében jogosult beszedni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa a közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban a közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet.

(3) A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincsen.

(4) A kifogásra annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a közszolgáltató vagy megbízottja válaszolni köteles.

11. § (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, ha az ingatlanon életvitelszerűen senki sem tartózkodik, és emiatt hulladék nem keletkezik. Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését a kívánt kezdő időpontot megelőzően legalább 5 nappal írásban kérheti a közszolgáltatótól. A szüneteltetés időtartamát a kérelemben meg kell jelölni.

(2) A közszolgáltató kérelemre méltányosságból mentesítheti az ingatlanhasználót a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése alól, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése nem előzetes bejelentés alapján történt, de a szolgáltatás szüneteltetésének bejelentésében az ingatlanhasználó akadályoztatva volt (pl. kórházi kezelés miatt) és a szolgáltatás tényleges szünetelése bizonyított. A díjfizetés alóli mentesítésre vonatkozó kérelmet az akadályoztatás megszűnését követő 15 napon belül kell a közszolgáltatónál előterjeszteni.

(3) Ha a szüneteltetés időtartama alatt hulladék kerül kihelyezésre a gyűjtőedényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a közszolgáltató a települési hulladékot köteles begyűjteni és elszállítani a gyűjtőedénynek megfelelő díj felszámítása mellett.

12. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 4/2007. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, és 13. §-17. §-ai.

Kovács Péter	Kiss Károlyné
polgármester	jegyző

11. melléklet
2/2014. (I. 31.)

ELŐTERJESZTÉS

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 5-én (szerdán) tartandó ülésére.

Napirendi pont: Civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló pályázati szabályzat és pályázati kiírás elfogadása

Előadó: Kovács Péter polgármester

Az előterjesztést összeállította Kulcsárné Nagy Ildikó

Tisztelt Képviselőtestület!

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismerve a településen működő civil szervezetek önkormányzati feladatokban történő szerepvállalását, a civil szervezetek működéséhez 2014-ben támogatást nyújt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pályázati Szabályzatot és annak alapján elkészített pályázati kiírást fogadja el!

Vép, 2014. január 31.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

.....

Kovács Péter

polgármester

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

Vép Város Önkormányzata által támogatott civil szervezetek pénzügyi támogatásáról

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismerve a településen működő civil szervezetek önkormányzati feladatokban történő szerepvállalását, a civil szervezetek működéséhez támogatást nyújt.
Vép Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2014. (II.05.) határozatának felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1.
A szabályzat célja:

1.1. A szabályzat célja a településen tevékenykedő civil szervezetek helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatást biztosítson.

2.
A szabályzat hatálya:

2.1. A szabályzat alkalmazásában támogatható civil szervezetek:
- azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- azon alapítványok, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- azon jogi személyiség nélküli civil közösségek (klubok, baráti körök stb.), amelyek legalább fél éve dokumentálhatóan folyamatosan működnek, és e szabályzat 1. számú melléklete szerinti Adatlap bemutatásával regisztráltatták magukat.

2.2. A támogatás feltétele, hogy a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek, illetve helyi szervezetük az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.
2.3. Nem támogatható a civil szervezet azon tevékenysége, amelynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

3.
A civil szervezetek támogatásának módja:

3.1. Az Önkormányzat az éves költségvetésében a civil szervezetek támogatására forrást különít el.
3.2. A természetbeni támogatás módja az ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, illetve kedvezményes szolgáltatás lehet.

4.

A civil szervezetek támogatási forrása:

4.1. Az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározott célokra a civil szervezetek támogatására a költségvetésben elkülönített alapot, *Civil Szervezetek Pályázati Alap*ot (a továbbiakban Alapot) hoz létre, amelynek felhasználásáról a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor a képviselő- testület dönt.

4.2. Az Alapból az alábbi célok támogathatók:

a) civil szervezetek működésének támogatása,
b) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
c) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása,
d) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
e) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
f) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása,
g) civil szervezetek pályázati önrészének támogatása,
h) civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása,
i) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott, a település fejlődése érdekében végzett tevékenység támogatása,
j) a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás támogatása,
k) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben, stb.) való részvétel támogatása,
l) civil szervezetek versenyeken való részvételének támogatása.

5.

A pályázat:

5.1. Az Alapból támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton igényelhető.

6.

Pénzügyi támogatás igénylése:

6.1. A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt közzé kell tenni Vép város hivatalos honlapján.

6.2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, valamint az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

6.3. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):

a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,

b) a pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, TB, önkormányzati adóhatóság) nincs,

c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,

d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,

e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,

f) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell,

g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Vép város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez,

h) nyilatkozatot a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem.

6.4. A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Vép Város Önkormányzatának címezve kell benyújtani.

6.5. Az Önkormányzat a pályázókat egy esetben határidő kitűzésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

7.

Beszámoló a támogatás felhasználásáról:

7.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a 2015. március 1-ig záradékolt és hitelesített számlamásolatok csatolásával írásos szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a polgármesternek címezve kell a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

7.2. A beszámolót a pénzügyi csoport vezetője bírálja el, és szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat.

7.3. Amennyiben a beszámoló a megadott határidőig nem érkezik meg, illetve a hiánypótlást követően nem kerülhet elfogadásra, a Támogatott köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt – összegét legkésőbb 2015. március 15.- ig az önkormányzat számlájára visszautalni.

7.4. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

Vép, 2014. február 5.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

.....

Kovács Péter

polgármester

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Vép Város Önkormányzat ..... / 2014. (II. .....) határozatának felhatalmazása alapján,
a ..... / 2014. (II. .....) számú határozatával meghirdetett,
a Civil Alapból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

Szervezet adatai:

1. Szervezet megnevezése:

2. Szervezet székhelye:

3. Szervezet levelezési címe:

4. Szervezet képviselőjének neve:

5. Szervezet képviselőjének elérhetősége (tel, fax, e-mail):

6. Szervezet adószáma:

7. Szervezet számlaszáma:

8. Szervezet jogállása:

9. Bírósági bejegyzésről szóló végzés száma:

10. Nyilvántartott tagok száma:

Támogatási információk:

1. Igényelt-e az előző évben pénzügyi támogatást?

IGEN NEM

A támogatás összege:

2. A jelen pályázatban kért támogatás összege:

3. A kért összeg felhasználása (cél):

4. A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai:
(egyéb pályázati forrás, támogatás, önerő stb.)

5. A pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:

Kezdő időpont:
Befejező időpont:

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;
b. az alapszabály másolata;
c. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
d. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
e. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
f. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Vép Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
g. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Kelt: Vép, ...

.....
A szervezet képviselőjének aláírás

2. sz. melléklet

Ikt. sz.: ...../ 2014

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Vép Város Önkormányzata** 9751. Vép, Rákóczi u. 8.; képviseli: Kovács Péter polgármester, továbbiakban, mint **Támogató,**

másrészről ..... (székhely.; képviseli), mint **Támogatott** között

..... 2014. évi támogatásáról.

1. A **Támogató** Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2014 (II. .....) sz. határozata alapján a ..... által benyújtott pályázatban a támogatási információk 3. pontban megjelölt felhasználásra ..... támogatása céljából **Támogatott** részére .....,- **Ft,** azaz .....forint, célzott támogatást nyújt a 2014. évben a ...../2014 évi (II. .....) sz. képviselő-testületi határozatban szereplő *Önkormányzati Civil Alap* terhére.
2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül a **Támogatott** bankszámlájára: ..... átutalja.
3. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2015. március 1-ig záradékolt és hitelesített számlamásolatok csatolásával írásos szakmai, pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt készít, melyet Kovács Péter polgármesternek címezve kell a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni jelen támogatási szerződés számát, illetve a záradék szövegét ***„A számla összegéből .....,- forint kizárólag a .....2014 sz. pályázat elszámolásához az Önkormányzat által biztosított támogatás terhére került elszámolásra.”***. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel. A kiállított számla minden esetben jelen Támogatási szerződésben szereplő kedvezményezett nevére szóljon.

   A záradékolt és hitelesített számlák másolatát csak a bruttó 10 000 Ft összeget meghaladó esetben kell csatolni. valamint a szervezet vezetőjének nyilatkoznia arról, hogy a számlaösszesítő mellékleteként megküldött bizonylatok hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik. A bruttó 10 000 Ft összeget meg nem haladó támogatás esetén a szervezet vezetője köteles nyilatkozni, hogy a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött, a számlaösszesítőn szereplő bizonylatok adatai helytállóak, a bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatási szerződésben foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek.
4. A beszámolót a pénzügyi csoport vezetője bírálja el, illetve szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatottat**.
5. Amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve a hiánypótlást követően nem kerülhet elfogadásra, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb 2015. március 15-ig az önkormányzat számlájára visszautalni. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.
6. A **Támogatott** hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.
7. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló ...../2014. (II. .....) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Vép, ...

.....
Támogató

.....
Támogatott

.....
Eredicsné H. Lenke
pénzügyi csoport vezető

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott.....(név)..... (lakcím) mint a ..... (szervezet neve, címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást / kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, és a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó*):

.....
.....
.....
.....

2. Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Vépi Krónikában, valamint Vép Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

3. Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (NAV, TB, önkormányzati adóhatóság, stb.) nincs.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó neve:

Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy □
2. fennáll az ..... pont alapján

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy □
2. fennáll az ..... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszűntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön (5. sz. melléklet szerinti) űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....

.....

aláírás/cégszerű aláírás

I

5. sz. melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségéről

A pályázó neve:

Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) **a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés- előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

b)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*

.....
.....

c) **nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (a Knyt. 2.§ (1) bekezdés e) pontja alapján)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(A kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester- helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő- testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2.§ (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó- vezetője és helyettese, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke vagy alelnöke, a regionális fejlesztési tanács tagja.

d) **az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés- előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(A kívánt rész aláhúzandó):*

a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

e) A pályázóként megjelölt szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- **vezető tisztségviselő**
- **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője**
- **vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja**

a pályázati eljárásban döntés- előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester- helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő- testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2.§ (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó-vezetője és helyettese, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke vagy alelnöke, a regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(A kívánt rész aláhúzandó):*

a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....

aláírás/cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
civil szervezetek működésének támogatására

A pályázat címe:

Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása

A pályázat célja:

A településen tevékenykedő civil szervezetek helyi működéséhez és tevékenységéhez támogatás biztosítása

A pályázat benyújtására jogosult:

- azon társadalmi szervezet, amelyet a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályának megfelelő tevékenységét ténylegesen folytatja

- azon alapítvány, amelyet a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább fél évvel nyilvántartásba vett, és az alapító okiratának megfelelő tevékenységét ténylegesen folytatja

- azon jogi személyiség nélküli civil közösség (klub, baráti kör stb.), amely legalább fél éve dokumentálhatóan folyamatosan működik, és e szabályzat 1. számú melléklete szerinti Adatlap bemutatásával regisztráltatta magát

A pályázati dokumentáció benyújtásának határideje:

2014. március 31.

A pályázati dokumentáció benyújtásának helye:

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal, 9751 Vép, Rákóczi utca 8.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

postai úton vagy személyesen

A támogatás feltételei:

A támogatható civil szervezet a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szervez, illetve helyi szervezete az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

A támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének szabályai:

Az Alapból az alábbi célok támogathatók:

- civil szervezetek működésének támogatása,
- civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása,
- hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
- civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
- civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása,
- civil szervezetek pályázati önrészének támogatása,
- civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása,

- egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott, a település fejlődése érdekében végzett tevékenység támogatása,
- a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás támogatása,
- civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben, stb.) való részvétel támogatása,
- civil szervezetek versenyeken való részvételének támogatása.

A támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a 2015. március 1-ig záradékolt és hitelesített számlamásolatok csatolásával írásos szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a polgármesternek címezve kell a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.
A beszámolót a pénzügyi csoport vezetője bírálja el, és szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat.
Amennyiben a beszámoló a megadott határidőig nem érkezik meg, illetve a hiánypótlást követően nem kerülhet elfogadásra, a Támogatott köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt – összegét legkésőbb 2015. március 15-ig az önkormányzat számlájára visszautalni.
A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

Az elbírálás rendje:

A pályázatokról Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

Az eredményről történő értesítés módja:

A pályázatok elbírálását követő 15 napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak pályázatuk eredményéről.

Vép, 2014. február 5.

Vép Város Önkormányzat
Kovács Péter
polgármester
Képviselő-testülete

12. melléklet
2/2014. (I. 31.) Kgy. hat.

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény értelmében a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési tervet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési terve[1]

A közbeszerzés tárgya és mennyisége[2]	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére[3]?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés[4] megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás						
Táncsics utca felújítása	45233120-6 45233223-8	nemzeti	nyílt	2014. I. félév	2014. II. félév	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió						
-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió						

[1] A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, lehetőleg április 15-éig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervnek az ajánlatkérő azon közbeszerzéseit is tartalmaznia kell, amelyeket az ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben esetlegesen már megvalósított. A közbeszerzési terv nyilvános.

[2] Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos ügyvédi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

[3] Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

[4] Például a kizárólagos ügyvédi tevékenység beszerzése vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

Vép Város közigazgatási területén keletkező lakossági szilárd kommunális hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása, valamint az évenkénti lomtalanítás elvégzése	90500000-2	nemzeti	hirdetmény nélküli a 122/A. § szerint	2014. II. negyedév	2014. II. negyedév	nem

13. melléklet
2/2014. (I. 7.) ök.

ELŐTERJESZTÉS

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 5.-én (szerdán) tartandó ülésére.

Napirendi pont: Vép 352 hrsz „temető" művelési ágú ingatlan átminősítése „temető és várakozóhelyek" művelésű ágra
Előadó: Kovács Péter polgármester

Az előterjesztést összeállította Kulcsárné Nagy Ildikó

Tisztelt Képviselőtestület!

A Vas Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége Útügyi Osztály VA/UO/NS/A/28-0/2014. számon 2014. január 6.-án kiadta a temetőhöz megépült személygépkocsi várakozóhelyek fennmaradási és forgalomba helyezési engedélyét. Az engedélyt több kikötéssel adta meg, melyeket 60 napon belül teljesíteni kell.
Kikötés, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 352 helyrajzi számú földrészlet jelenleg (TEMETŐ) művelési ágát az ingatlan nyilvántartásba „TEMETŐ ÉS VÁRAKOZÓHELYEK" megnevezéssel kell bejegyeztetni.

A Földhivatali bejegyzéshez képviselőtestületi döntés kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti ügyben állásfoglalását, döntését meghozni szíveskedjék.

Vép, 2014. február 5.

Tisztelettel:

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester



14. melléklet
2/2014. (I. 30.)

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2014. ÉVI CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

A választható béren kívüli juttatások (cafetéria) rendszere

I. A cafetéria rendszer lényege

A cafetéria egy olyan képzeletbeli önkiszolgáló étterem, ahol a dolgozók az árak ismeretében szabadon választhatnak az étlapon szereplő juttatások közül a munkáltató által biztosított egyéni költségkeret terhére.
Az „étlap" tartalma: béren kívüli juttatások + hozzájutás feltételei + bruttó árak.

II. Célja

Olyan béren kívüli juttatási rendszer biztosítása, amely a rendszer keretei között, egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

III. 4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

IV. Alapelvek

1. **Egyenlő elbánás elve:** a 2003. évi CXXV. törvény egyenlő feltételeket biztosít az alábbiak szerint
   a) Minden munkavállaló egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül
2. **Költséghatékonyság elve:** A cafetéria rendszer elsősorban olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek mind a munkavállaló, mind a munkáltató számára előnyösek
3. **Rugalmasság elve:** A munkavállaló - saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően - szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.
4. **Tudatos választás elve:** A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.
5. **Költségsemlegesség elve:** A munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a Munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a Munkáltatónak bármelyik választás ugyanannyiba kerül. (Kivéve: pl. utalványokkal, vagy önkéntes pénztárakkal kapcsolatos munkáltatói költségek.)
6. **Periodicitás elve:** A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időközönként választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak Vezetői levélben kapnak értesítést.
7. **Aktuális költségvetés elve:** A cafetéria rendszerben felosztható köztisztviselőt megillető keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Ktv.) az irányadó.

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

V. Juttatások ismertetése, étlap

A Munkáltató által felkínált választási lehetőségek jelen szabályzat Mellékletében találhatók.

VI. A cafetéria működése, jogosultsági rendszere

A cafetéria a naptári évre szól, legfontosabb mozzanata az év elején esedékes nyilatkozat, amelyben a rendelkezésre álló keret „elköltéséről" kell dönteni, meghatározni az igényelt juttatásokat és azok mértékét.

A nyilatkozattétellel egyidejűleg további, az egyes juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatokra van szükség, amelyet az adószabályok írnak elő.

A cafetéria-juttatásokról és azok mértékéről szóló nyilatkozat alapján a munkáltató megrendeli a szükséges utalványokat, elutalja a pénztári befizetéseket. A naptári év végéig a juttatásokkal el kell számolni, ha szükséges le kell adni a számlákat, rendezni az esetleges különbözeteket.

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- A tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
- A nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő,
- A köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, kivéve a munkahelyi baleset miatti távollét esetén.

A cafetéria-jogosultságot a Ktv. a jogviszonyhoz köti, így a próbaidősök és a részmunkaidősök is teljes keretre jogosultak. A prémium évek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban állót a Ktv.-ben meghatározott cafetéria-juttatás harminc százaléka illeti meg.

Ha év közben történik a jogosultság megszerzése (pl.: jogviszony létesítés, GYES-ről, GYED-ről visszatérés), akkor időarányosan jár a keret. Ugyanúgy az időarányosságot kell figyelembe venni akkor, ha év közben megszűnik a jogviszony vagy elvész a jogosultság.

A 2014. január 01-én is tartósan távollévő köztisztviselőnek ugyanúgy nyilatkoznia kell, mint a többi köztisztviselőnek, figyelemmel arra, hogy a cafetéria szabályai 2014. január 1-től hatályosak. A távollét 30. napját követően kell a munkáltatónak újra vizsgálnia a jogosultságot.

VII. A cafetéria rendszeren kívüli egyéb szociális és jóléti juttatások

Az Önkormányzat a cafetéria rendszeren kívül továbbra is a törvényi előírások, a munkaszerződésben foglaltak, illetve az egyéb belső szabályzatok alapján biztosítja munkavállalói számára az ott meghatározott béren kívüli juttatásokat.

VIII. A juttatások kiválasztásának szempontjai

Annak érdekében, hogy a köztisztviselő az egyéni, illetve a családja igényeinek megfelelő juttatásokat válassza, figyelembe kell vennie az egyes juttatási elemek ismertetőjében leírtakat.

Amennyiben

nem tagja önkéntes egészségpénztárnak, és nem is kíván oda belépni, vagy

- nem tagja önkéntes nyugdíjpénztárnak, és nem is kíván oda belépni, vagy
- nem nevel iskoláskorú gyermeket,

akkor ne válasszon olyan juttatást, amelynek esetében a fenti feltételek hiányoznak, mert ez kizárja a juttatás igénybevételét.

Javasoljuk, hogy a kiválasztásnál kizárásos alapon induljon el az alábbiak szerint:

1. Először tájékozódjon, hogy a megadott feltételek alapján mely juttatások igénybevételére nem jogosult.
2. Ezt követően határozza meg azt, hogy melyik juttatást nem szeretné választani.

3. A fennmaradó juttatások közül válassza ki az igényeinek legmegfelelőbb(ek)et!

IX. Teendők

A cafeteriában szereplő juttatások kiválasztásával kapcsolatban a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjeként a következő teendői vannak:

1) A kijelölt ügyintéző eljuttatja a jogosult személyekhez a Cafetéria nyilatkozatot. A nyilatkozat táblázatos formában előre felparaméterezve tartalmazza a választáshoz szükséges adatokat, úgymint:
   a) rendelkezésre álló bruttó egyéni keretösszeg,
   b) választható juttatások listája, rövid bemutatása,
   c) felhasználási korlátok stb., valamint
   d) az egyes juttatási elemek választásához szükséges kiegészítő nyomtatványok.
2) A Cafetéria nyilatkozat átvételét a jogosult személy visszaigazolja.
3) A jogosult személy a nyilatkozat kitöltésével megteszi választását.
4) A Cafetéria nyilatkozatot két példányban aláírja, melyből aláírást követően egy példányt eljuttat az illetékes ügyintézőnek, másik példányát megőrzi.
5) Amennyiben olyan juttatást választ, amelyhez további kiegészítő nyomtatvány szükséges, azt szintén kitölti, és csatolja a Cafetéria nyilatkozathoz.

X. Cafetéria nyilatkozat érvényessége

A Cafetéria nyilatkozat az azon megadott lejárati időig érvényes. Lejárati idő után a dolgozónak új nyilatkozatot kell kitöltenie, melyen az előző nyilatkozattól eltérően is választhat.

XI. Cafetéria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet a jegyzőnek kell átadnia, aki azt elbírálja és továbbítja az illetékes osztályra. A döntésről az illetékes osztály írásban tájékoztatja a Kérelmezőt.

XII. Cafetéria nyilatkozat hiánya

Azok a munkavállalók, akik saját hibájukból kifolyólag nem adják le a megadott határidőre a kitöltött és általuk aláírt Cafetéria nyilatkozatot, azok automatikusan az alapértelmezettként beállított juttatási csomagban részesülnek.

XIII. A cafetéria keret, és a keretösszeg meghatározása

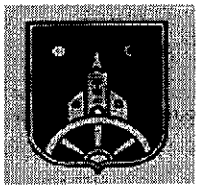
Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről 2013. évi CCXXX. törvény 54. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetériakerete 2014. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A cafetéria-juttatás éves összege, a keretösszeg tehát „bruttó", azaz magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a köztisztviselő keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni.

XIV. A juttatási elemek, szorzószámok

Az Szja törvény számos juttatási elemet nevesít, illetve az ezek kifizetésére vonatkozó szabályokat is tartalmazza. A törvény alapján a juttatási elemek adózási szempontból három csoportba sorolhatóak:

1. adómentes (0%)

A köznyelvben általánosan csak adómentes juttatásként ismert elemek, amelyek biztosítása esetén a munkáltatót nem terheli semmilyen adófizetési kötelezettség. 2014.



január 1-től, ilyen juttatási elem a **sporteseményre szóló belépő, bérlet,** illetve a **kulturális szolgáltatások igénybevételére szóló belépőjegyek, bérletek** lesznek

A mentesség értékhatára

- Sportrendezvényre szóló belépő/bérlet esetében korlátlanul adhatja a munkáltató a munkavállalók részére adómentesen.
- Kulturális szolgáltatásra szóló belépő/bérlet: az éves értékhatár 50.000 Ft.

2. kedvezményes (35,70%)

3. A kedvezményes keretösszegen felül igényelt cafetéria-elem adója 51,17%

A szorzószámok

Az egyes juttatási elemek után eltérő mértékű közterheket kell fizetni, ezt tükrözik az ún. szorzószámok.

A közterhek a köztisztviselő éves keretösszegét csökkentik. Minden egyes juttatási elem egy szorzószámmal van ellátva. Az igénybe vett juttatás összege megnövelve a szorzószámmal adja meg a keretösszegből történő felhasználás mértékét. A szorzószámok a fizetendő adókat határozzák meg.

XV. Visszafizetés, elszámolás

Vissza kell adni a juttatást, vagy vissza kell fizetni a juttatás értékét, amennyiben megszűnik a cafetéria-jogosultság, vagy a köztisztviselő jogviszonya.

XVI. Tanácsadás

A köztisztviselő a cafetéria rendszerrel kapcsolatos minden további felmerülő kérdésre az pénzügyi csoportnál kaphat tájékoztatást, szükség esetén egyéni felvilágosítást, tanácsot.

A munkavállaló a cafetéria rendszerről további hasznos információkat talál az Interneten.

Jelen Cafetéria Szabályzat az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szabályzatot Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Vép, 2014. február 5.



Kovács Péter
polgármester

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

MELLÉKLET

Juttatások ismertetése

A Munkáltató által felkínált választható juttatások az alábbiak:

1.)Erzsébet Utalvány

1 .A juttatás rövid ismertetése:

Az Erzsébet utalvány a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által papíralapon vagy elektronikus formában kibocsátott, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható utalvány, amellyel a munkáltatók széles körben felhasználható, kedvezményes adózású hideg-meleg étkezési jegyet biztosíthatnak munkavállalóik számára.

Az utalvány melegkonyhás vendéglátóhelyeken (így munkahelyi étkezőhelyeken) étkezési szolgáltatás vásárlására is felhasználható. A törvény szerint természetben nyújtott munkahelyi étkeztetés keretében, Széchenyi- pihenőkártya vendéglátás alszámláján keresztül és Erzsébet utalvány formájában együttesen is biztosítható munkáltatói juttatás.

A fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóévben utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8 ezer forintot meg nem haladó rész minősül béren kívüli juttatásnak.

A kifizetőt terhelő közterhek alapja a juttatás értékének 1,19-szerese, mely után a személyi jövedelemadó mértéke 16 százalék és a kifizetőt 14 százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás is terheli.

A jogszabály nem tiltja, hogy a munkáltató havi 8 ezer forintot meghaladó értékben is juttasson utalványt munkavállalójának. Az adó alapja ebben az esetben is a juttatás értékének 1,19-szerese. Az értékhatárt meghaladó összeg ebben az esetben egyes meghatározott juttatásnak minősül, mely után a kifizetőt 27 százalékos egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség terheli.

A törvény alapján kész étel vásárlásra felhasználható utalvány nem csak a munkavállalónak (ide értve a társas vállalkozás személyesen közreműködő tagját is), hanem szakképző iskolai tanulónak, kötelező szakmai gyakorlatának ideje alatt a hallgatónak is adható a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára, valamint nyugdíjban részesülő magánszemélynek is, ha a juttató a volt munkáltató, vagy annak jogutódja.

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2.)Iskolakezdési támogatás

1. **A juttatás formája:**
   - **Utalvány**

2. **A juttatás rövid ismertetése:** A juttatás az iskoláskorú, tanuló gyermeket nevelő szülők tanévkezdési költségeihez nyújt segítséget. Az Szja törvény értelmében tankönyvre, taneszközre és ruházati termékekre költhető a támogatás, a tanév első napját megelőző és követő 60 napon belül. A támogatás a kedvezményes (35,7%) adózási kategóriába tartozó juttatási forma. A támogatás a közöktatásban vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő gyermekre, tanulókra tekintettel jár. Gyermeknek az általános iskolai tanulmányait az adott tanévben megkezdő gyermeket, tanulónak pedig az általános vagy középiskolai tanulmányokat folytató fiatalt kell tekinteni. A beiskolázási támogatás kedvezményes adókulccsal adható mindkét szülő részére ugyanazon gyermek után, amennyiben a szülők közös háztartásban nevelik a gyereket.
3. **A juttatás mértéke:** A juttatás maximum a minimálbér 30 %-ának megfelelő értékben adható (2014. évben legfeljebb 30.450 Ft gyermekenként és szülőnként) évente egy alkalommal, kedvezményes adózással.
4. **A juttatás igénybevétele:** A munkáltató a juttatást utalvány formájában adja, és beszerzését egységesen végzi. A juttatás akkor vehető igénybe, ha fennáll a családtámogatásra való jogosultság, és a dolgozó szülő a Cafetéria nyilatkozat leadásával együtt nyilatkozatot ad a munkáltatója számára a tanuló gyermekeiről is.

3.)Széchenyi Pihenő Kártya

SZJA törvény szerint továbbra is béren kívüli juttatásnak minősül a munkáltató által a Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás, azonban ez három egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya alszámlájára utalható a következők szerint:

1. **Szálláshely alszámlájára** - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás.

Ez a Kormányrendelet szerint a következő szolgáltatásokra használható fel:

aa) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90-ből a családi panzió szolgáltatása),
ab) belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.12.-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
ac) a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
ad) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),
ae) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a strandszolgáltatás),

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2. **Vendéglátás alszámlájára** utalható, melegkonyhás vendéglátó-helyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás.

Ez a Kormányrendelet szerint a következő szolgáltatásokra használható fel:

ba) éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
bb) egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.)
bc) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90-ből a családi panzió szolgáltatása),
bd) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),

be) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a strandszolgáltatás),

3. **Szabadidő alszámlájára** utalható, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

Ez a Kormányrendelet szerint a következő szolgáltatásokra használható fel:

ca) egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizikoterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes-gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás),
cb) előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
cc) múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
cd) növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
ce) vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
cf) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése),
cg) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04.),
ch) testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13),

ci) egyéb sporttevékenység (TEÁOR '08 93.19-ből a verseny- és lovaglóistállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),

cj) belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.)
ck) egyéb foglalás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés)
cl) sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlése, uszoda belépő és bérlet értékesítése),
cm) sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),
cn) sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
co) szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

cp) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90-ből a családi panzió szolgáltatása),

Az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti Széchenyi Pihenő Kártya támogatás jogcímén juttatott támogatásokat az elektronikus utalvány nyilvántartásban elkülönítetten kell nyilvántartani, az elektronikus utalvány nyilvántartás elkülönített részére kizárólag az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott támogatások érkezhetnek. Az elektronikus utalvány nyilvántartás elkülönített részén belül az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pont ca)–cc) alpontja szerinti egyes alszámlákra utalt támogatások másik alszámlára nem utalhatók át, azokat kizárólag a munkáltató általi utalásban megjelölt alszámlán lehet nyilvántartani, és csak az alszámlának megfelelő szolgáltatás nyújtására lehet beváltani.

4.)Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás:

Önkéntes nyugdíjpénztárba a munkáltató a minimálbér 50 százalékáig (2014-ben 50.750 Ft/hó) fizethet havonta pénztári hozzájárulást kedvezményes adózással munkavállalóinak.

5.) Egészségpénztár-önsegélyező pénztár:

Egészségpénztárba és önsegélyező pénztárba együtt a munkáltató a minimálbér 30 százalékáig (2014-ben 30.450 Ft/hó) fizethet havonta pénztári hozzájárulást kedvezményes adózással. Természetesen, ha csak az egyiket választjuk, akkor az is kiteheti ezt a 30%-ot.

5.) Sportbelépő, bérlet, kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet:

5/a.) Kulturális szolgáltatásra szóló belépő/bérlet

. A nem pénzben kapott juttatások közül adómentes:
az ingyenesen vagy kedvezményesen
b) a kifizető által ugyanazon magánszemélynek az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben juttatott, kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.
Jól kiolvasható a törvényből az éves 50.000 Ft/év értékű korlát.

5/b.) **Sportrendezvényre szóló belépő/bérlet**

A nem pénzben kapott juttatások közül adómentes:
az ingyenesen vagy kedvezményesen
a) juttatott, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy,bérlet ;
A feltételeknek megfelelő belépőket korlátlanul adhatja a munkáltató is a munkavállalóinak adómentesen.

A sportról szóló törvény szerint a sportrendezvény:
sportszervezet vagy sportszövetség által versenyrendszerben vagy azon kívül, résztvevők jelenlétében megtartott verseny, mérkőzés. A sportesemény sportrendezvénynek minősül.

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2013. évi Cafetéria felhasználásának tervezéséhez néhány lehetséges variáció bemutatása.

Cafetéria- keret összege: 200.000 Ft.

1. példa

Cafetéria elem megnevezése	**Felhasználási lehetősége**	**kedvezményes adózás mellett igényelhető értéke**	**igényelt mennyiség (nettó érték)**	**adó mértéke**	**igényelt bruttó érték/12 hó**
Erzsébet Utalvány	az interneten keresztül lehet tájékozódni a lehetséges elfogadóhelyekről	8000 Ft./hó	11844 Ft./hó	8000 Ft-ig 35,70 % (2856 Ft) 8000 Ft. Felett 51,17 % (1967 Ft)	200.004 Ft
A felhasznált összeg:					**200.004 Ft**
Keretösszeg:					200 000 Ft
Fel nem használt összeg:					**-4 Ft**

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

2. példa

Cafetéria elem megnevezése	Felhasználási lehetősége	kedvezményes adózás mellett igényelhető értéke	igényelt mennyiség (nettó érték)	adó mértéke	igényelt bruttó érték/12 hó
Erzsébet Utalvány	CBA, Coop, Reál bolthálózatok illetve az interneten keresztül lehet tájékozódni még a lehetséges elfogadóhelyekről	8000 Ft./hó	8000 Ft./hó	8000 Ft-ig 35,70 % (2856 Ft)	130.272 Ft
Iskolakezdési utalvány	Tanköteles gyermek/ek után lehet igényelni, a minimálbér 30%-ig max., az elfogadási ideje az iskola kezdése előtt illetve után 60 napig.	30.450 Ft./gyermek	51.384 Ft./2 gyermek	35,70% (18344 Ft.)	69.728 Ft
A felhasznált összeg:					**200 000 Ft**
Keretösszeg:					200 000 Ft
Fel nem használt összeg:					**0 Ft**

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
9751 Vép, Rákóczi u. 8.
Telefon: 543-067

CAFETÉRIA NYILATKOZAT – 2014

1. ADATOK

Alulírott:....., **Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője kijelentem, hogy az alábbi cafetéria elemeket kívánom igénybe venni:**

Cafetériára való jogoultság kezdete	**január**
Felosztható keret	**200 000 Ft.**

2. IGÉNYLÉS

Választható juttatás		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Erzsébet Utalvány													
Sportbelépő, Bérlet, könyvtári beíratkozás, kultúra													
Iskolakezdési támogatás													
Széchenyi Pihenő Kártya	**szállás-foglalás**												
	vendéglátás												
	rekreáció												
Egészségpénztári hozzájárulás													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás													

Nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy az érvényben lévő Cafetéria szabályzatot ismerem, az abban foglaltakat elfogadom, a Cafetéria igénylésem szerinti kötelező mellékleteket csatolom, és/vagy évközben bemutatom. A működés során felmerülő visszafizetési kötelezettség esetén hozzájárulok a Cafetéria szabályzat szerint megállapított összeg béremből történő levonásához.

Dátum:

Munkavállaló aláírása:

15. melléklet
2/2014. (I. 30.)

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása
előadó: Kiss Károlyné jegyző
az előterjesztést készítette: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök 2014. január 18-án a 16/2014. (I. 20.) KE határozatban kitűzte az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választását 2014. április 6. napjára.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője (a jegyző) tesz indítványt.
A 3/2014. (I.20.) KIM rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban a póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb március 17-én 16 óráig választja meg.
A szavazatszámláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.
A szavazatszámláló bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.

A választási bizottság – így a szavazatszámláló bizottság – választott és megbízott tagokból áll.

A szavazatszámláló bizottságba, valamint az egy szavazókörrel rendelkező településen a helyi választási bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg.
A szavazatszámláló bizottság megbízott tagjának megbízatása a választás végleges eredményének jogerőssé válásáig tart.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A szavazatszámláló bizottság legalább öt tagból áll.

A szavazatszámláló bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A választási bizottságnak nem lehet tagja

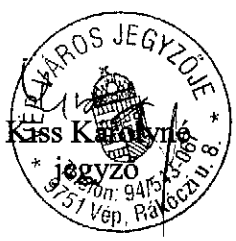
a) a köztársasági elnök,
b) a háznagy,
c) képviselő,
d) alpolgármester,
e) jegyző,
f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint
h) jelölt.

Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl
a) párt tagja,
b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

Kérem, hogy indítványom alapján a szavazatszámláló bizottsági tagokat megválasztani szíveskedjenek.

Vép, 2014. január 31.

Tisztelettel:



Kiss Károlyné
jegyző

16. melléklet
2/2014. (I. 30.) ...

Vép Város Önkormányzat Képviselőtestülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Védőnő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

9751 Vép, Kassai u. 17.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendeletben meghatározott védőnői feladatok, valamint az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(1X3.) NM rendeletben foglalt iskola és iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátása Vép Város I. körzetében és Bozza község közigazgatási területén.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Védőnő szak
- Alap szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál a gyakorlat előnyt jelent.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. március 17-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. február 26.

Próbaidő: 3 hónap

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Vép Város Önkormányzata címére történő megküldésével 9751 Vép, Rákóczi u. 8.
  Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. március 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.vep.hu, Vépi Krónika

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014.....

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

17. melléklet
2/2014. (I. 31.)

Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat
9700. Szombathely, Vasút út 7.
Telefon: 06-94-505-265;
Telefax: 06-94-505-266
Mobiltelefonszám: +36-30-9-011-167

Tisztelt Önkormányzati Vezető!

2014. jelentős változásokat hozott az élet számos területén, a mindennapokban, a közigazgatásban, a Társulatok működésében is.

A változásokat - úgy gondolom - mindig szoros összefogással, együtt gondolkodással lehet eredményesen véghezvinni, a hatékony megoldások érdekében.

Tavalyi évben számos település vezetőjével fűztük szorosabbra kapcsolatunkat, kötöttünk megállapodásokat, vállalkozási szerződéseket a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Ennek révén közvetlenül a településen hasznosulhattak a helyi önkormányzati, illetve gazdálkodói befizetések.

Az idén is, ezt az utat kell tovább folytatni, erősíteni. Az Ön települése kötött már megállapodást velünk?

Ha esetleg még nem, akkor azt javaslom, minél előbb tegye meg, a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Azon települések, ahol már korábban volt ilyen megállapodás, az idei terveiket, ötleteiket állítsák össze, hogy a szükséges feladatokról közösen egyeztetni tudjunk.

2014-ben kizárólag csak azok a közcélú vízfolyások lesznek karban tartva, melyek kapcsán előzetesen megállapodtunk Önökkel. Fontos az együtt gondolkodás, az összefogás. Csak így érhetünk el eredményeket.

Társulatunk az idén már negyedszer vesz részt az országos közmunka programban. Jó kezdeményezésnek tartjuk, ugyanis így helyi munkanélkülieket tudunk foglalkoztatni a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Amennyiben Ön is jó ötletnek tartja, esetlegesen a településén is tudunk foglalkoztatni munkanélkülieket. Ennek révén csökken a helyi munkanélküliség, munkaképes személyek kerülhetnek ki a segélyezés világából, egyben a település feladatainak egy része is el lesz látva, mellyel a belterületi vízrendezés is hatékonyabb lehet. Persze tudom, minden településnek nagyon nehezen indul az idei év.

Mint önkormányzati vezető, több mint 11 éve gyakorló polgármester, pontosan tudom és ismerem a települések napi gondjait, pénzügyi problémáit.

Ugyanakkor azt is tudom, hogy a közcélú vízfolyások rendbetételére, a pályázati lehetőségek kiaknázására jelen pillanatban a leggazdaságosabb, leghatékonyabb megoldás, a nonprofit alapokon működő vízgazdálkodási társulat.

A társulatoknak van meg a teljes működési területre vonatkozó kellő szakembere, műszaki eszközrendszere. Társulatunk 2012-ben a Belügyminisztériumtól „alkalmas" minősítést kapott, így mi megfelelően orvosolni tudjuk a vízgazdálkodási problémákat. Fő célunk a szakszerű mezőgazdasági vízgazdálkodás biztosítása a hatékony vízkárlehárítás érdekében.

Ehhez Önre, mint települési vezetőre, illetve minden társulati tagra feltétlenül szükségünk van. Közös erővel, együtt gondolkodással úgy gondolom jelentős eredményeket tudunk elérni, így a területünkön élők is minél szélesebb körben érzékelhetik a vízgazdálkodás szakszerű megvalósítását, s csökkenhetnek a helyi vízkárok, az elöntött területek nagysága. Ahhoz azonban, hogy ezt meg tudjuk valósítani, elengedhetetlen lesz a társulat területén élők önkéntes hozzájárulása a zavartalan működés biztosítása érdekében.

Természetesen az önkéntes hozzájárulást; támogatást nem kívánjuk ingyen, ellenszolgáltatás nélkül. Ezért a következőt tudjuk ajánlani településének. Az Ön által befizetett összeg erejéig tárgyéven belül a település közigazgatási területén lévő önkormányzati és egyéb vízelvezető árkokon - szorosan együttműködve a képviselő – testülettel - a szakszerű vízkár elhárítási, fenntartási, esetlegesen fejlesztési feladatokat el tudjuk látni. Ilyen módon a befizetett összeg saját településén tud közvetlenül hasznosulni. Ezen feladatok kiterjedhetnek kaszálásra, bozót- és cserjeirtásra, iszaptalanitásra, egyéb földmunkára, műtárgy- és csőáteresz építésre, különféle mederburkolatok, stb. készítésére. Ezen kívül a belterületi vízrendezés keretei közt fel tudom ajánlani műszaki, mérnöki segítségünket az esetleges pályázatok összeállításában, s a kivitelezésében is szívesen állunk a rendelkezésére.

Felajánlom azt is, amennyiben szükséges szívesen veszünk részt önkormányzati ülésén, ahol pontosan meg tudjuk beszélni a települése vízgazdálkodási helyzetét, napi problémáit.

Amikor a 2014. évi költségvetést tervezi, készíti kollegáival, kérem a helyi vízkár elhárítási feladatokra is gondoljon és együtt az Önök iránymutatásai szerint mi elvégezzük a településén jelentkező problémákat.

Várom jelentkezését a felajánlott segítségünk valamelyikére, vagy kérje árajánlatunkat a településen fellelhető vízkár elhárítási munkák megoldására. Ha Ön is úgy gondolja, kössünk megállapodást a feladatok pontos és szakszerű elvégzésére.

Tisztelettel: Tamaskó Gábor Tamás

Szombathely, 2014. január 15. igazgató

18 melléklet
2/2014. (I. 31.) Kgy. hat.

Előterjesztés
A Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet keretében pályázat benyújtása óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésre, felújításra
előadó: Kovács Péter polgármester
az előterjesztést összeállította: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. február 2-án lépett hatályba az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet.
A tavalyi évhez hasonlóan lehetőség nyílik óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújításra pályázni.
A 2012., 2013. évben az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Vépi Szabadidő- és Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére, sajnos eredménytelenül.

A támogatás formája: **vissza nem térítendő** támogatás

A támogatás maximális mértéke: a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a.

Az igényelhető maximális támogatás mértéke:**20 millió Ft.**

Megvalósítandó célok:

(1) Külső nyílászárók cseréje
(2) Külső és belső építőmesteri munkák:
Külső építőmesteri munkák: épület hőszigetelése 10 cm vastagságban az épület fűtési költségeinek csökkentésére. Az ehhez kapcsolódó vakolási, színezési munkálatok, valamint a szükséges állványozás kompletten.
Belső építőmesteri munkák: a fűtési- és melegvíz ellátási rendszer kiépítése utáni cső és villanyszerelési munkákat követő helyreállítás, festés.
(3) Belső gépészeti szerelés: Fűtési hálózat felújítása (a büfé nélkül), mely tartalmazza a meglévő gáz konvektorok elbontását, új radiátoros fűtési hálózat tervezését, kivitelezését, kondenzációs fűtő kazánok, időjárásfüggő szabályozással, thermosztatikus radiátor szelepekkel, belső gázhálózat átalakításával. Használati meleg víz hálózat bővítése 2 db 2000 l-es villanyboylerrel.

Az építéshez kapcsolódó támogatási összeg **legalább 5%-ának mértékéig** határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében közfoglalkoztatottat kell alkalmazni.

A pályázatok benyújtási határideje: **2014. február 13.** az ebr42 információs rendszerben.

Döntés a benyújtott pályázatokról: A miniszter a benyújtott kérelmekről a rendelkezésre álló előirányzat erejéig 2014. március 18-áig, valamint a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére legkésőbb 2014. december 10-éig dönt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján a Vépi Szabadidő- és Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére.
Az igényelt támogatás összege: 19 893 839 forint.
A képviselő-testület nyilatkozik a saját forrás, 3 978 768 forint rendelkezésre állásáról.
Határidő: 2014.02.13.
Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat:

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket az alábbiak szerint határozza meg:

- a helyi sportfejlesztési koncepció megvalósítása,
- együttműködés a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel,
- az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartása, működtetése,
- a diáksport, az utánpótlás-nevelés, a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékkal élők sportjának, illetve a nagyarányú részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolításának segítése,
- a közoktatási intézményeken keresztül a gyermekek és tanulók egészséges életmódra nevelése és a rendszeres testmozgás megszerettetése,
- önszerveződő sporttevékenység feltételeinek elősegítése,
- a sport és a városi sportolási lehetőségek népszerűsítése,
- a Vépi Többfunkciós Szabadidő és Kulturális Központ energiatakarékossági felújítása,
- a nevelési-oktatási intézmények szabadtéri, és fedett sportlétesítményeinek műszaki felmérése, felújítása,
- korszerű sporteszközök beszerzése,
- a tenisz és a füves pályák megvilágításának kialakítása.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló _/2014. (___) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a 2014. évi kiadások között az alábbi sportra fordítandó összegek szerepelnek:
3.000.000,-Ft a sportegyesület támogatása,
3.200.000,-Ft működési kiadások,
1.500.000,-Ft felújítási kiadások.
Határidő: folyamatos
Felelős: képviselő-testület

Vép, 2014. február 5.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

19. melléklet
2/2014. (II. 5.)

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének lejárt határidejű határozatai 2014. február 5-én

határozat száma	határozat tartalma	határozat -hozatal ideje	határidő	felelős	intézkedés
131/2013.	A 2014. évi költségvetési rendelet összeállításakor □ ki kell dolgozni a közszolgálati tisztviselők bérfejlesztési alternatíváit, költségeit, □ az óvoda villamos hálózata fejlesztésére, mosdó felújítására elkülönített összeget át kell csoportosítani az önerő alapba, □ ki kell dolgozni a fiatal házasok új lakásépítési támogatásának lehetőségére vonatkozó rendelettervezetet	10.30.	a 2014. évi költségvetési rendelet összeállítása	képviselő-testület Kovács Péter polgármester Kiss Károlyné jegyző	a rendelettervezetek a határozatnak megfelelően előterjesztése kerültek
168/2013.	illetménykiegészítés bevezetésének kidolgozása	12.19.	a 2014. évi költségvetési rendelettervezet előterjesztése	képviselő-testület Kiss Károlyné jegyző	a rendelettervezet előterjesztésre került
1/2014.	2014. évi munkaterv elfogadása	01.14.	azonnal	képviselő-testület	további intézkedést nem igényelt
2/2014.	lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadása	01.14.	azonnal	képviselő-testület	további intézkedést nem igényelt
3/2014.	két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása	01.14.	azonnal	képviselő-testület	további intézkedést nem igényelt
4/2014.	megbízás a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztására	01.14.	azonnal	képviselő-testület	a megbízás megtörtént

Vép, 2014. február 5.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

20. melléklet
2/2014. (I.30.)

Vép Város Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. február 05- i ülésére

Tárgy: Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2014. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének éves értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Tisztelt Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Vép, 2014. február 03.

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE

Kovács Péter
polgármester

Összeállította: Kiss Károlyné jegyző

Törvényi szempontból vizsgálta: Kiss Károlyné jegyző



Határozati javaslat

...../2014.(II.05.) Képviselő-testületi határozat
Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014. évi
teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

Határozat

1./ A Képviselő-testület a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

a./ A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.

b./ A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.

c./ A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítése és végrehajtása során, a döntési alternatívák feltárása és a legjobb döntések ajánlása.

d./ Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása.

e./ Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.

f./ Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.

g./ Költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmények vonatkozásában 2014. évben

h./ Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

i./ Az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése.

j./ Az Önkormányzat tervezett ingatlan beruházásainak szakszerű, gazdaságos, szabályszerű megvalósítása, költséghatékony intézmény-karbantartás.

k./ A 2014. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony megrendezése.

l./ A lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.

m./ A vépi önkormányzati intézmények épület-energetikai fejlesztése a KEOP-5.5.0/A/2012-2013-0019. azonosító számú pályázat szabályszerű megvalósítása.

n./ A 2014. évi országgyűlési képviselő, európai parlamenti és helyhatósági választási eljárások szabályszerű lebonyolítása.

p./ A helyi hő és villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal c. KEOP-2012-4.10.0/A azonosító számú pályázat megvalósítása.

q./ A helyi bevételek kivetése, hátralékok behajtásának fokozása.

2./ A képviselő-testület felkéri Kiss Károlyné jegyzőt, hogy az önkormányzati hivatal köztisztviselői 2014. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározására intézkedjen.
Határidő: 2014. 02. 10.
Felelős: Kiss Károlyné jegyző

3./ A képviselő-testület felkéri Kovács Péter polgármestert, hogy a jegyző 2014. évi teljesítménykövetelményeit 1./ pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.
Határidő: 2014. 02. 10.
Felelős: Kovács Péter polgármester

VÁROS POLGÁRMESTERE
Kovács Péter
polgármester

A határozatokról értesül Kiss Károlyné jegyző és általa a köztisztviselők.

az 1. melléklet
2/2014. (I. 6.) ök.

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 5-én tartandó ülésére

tárgy: Hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározása
előadó: Kiss Károlyné jegyző
az előterjesztést összeállította: dr. Hoós Anna Katalin aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék jelentésében javasolta a jegyző részére, hogy készítse elő a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak dokumentumait és kezdeményezze a képviselő-testület elé terjesztését.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCIX. törvény 231. § (1) bekezdése szerint a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg.
A hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalata, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.
A vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket, valamint az etikai eljárás szabályait a mellékletben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

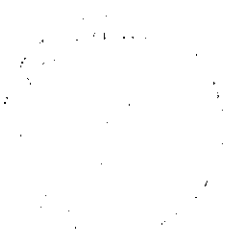
Határozati javaslat:
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatásetikai alapelvei és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzatot.
A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a dokumentumot a közszolgálati szabályzathoz mellékletként csatolja, valamint a köztisztviselőkkel megismertesse.
Határidő: 2014.02.15.
Felelős: Kiss Károlyné jegyző

Vép, 2014. február 5.

Tisztelettel:

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 9751 Vép, Rákóczi u. 8.

Kiss Károlyné
jegyző



A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal

hivatásetikai alapelvei

és az etikai eljárás szabályai

2014. február 5.

E szabályzat célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.
Ennek érdekében e szabályzat összefoglalja és rendszerezi a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához iránymutatást, támpontot adnak.

I. ALAPELVEK

A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles a jogszabályok betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részlehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva, legjobb tudása szerint ellátni feladatát.

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel.
A köztisztviselő köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
A köztisztviselő az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne.
A köztisztviselő köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg.
A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti.
Ha a köztisztviselő felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselő nem kérhet és nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadatott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az önkormányzat vagy a hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.

A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el, anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.

A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaiból önhibájából ne kerüljön hátralékba.

A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet.
A köztisztviselő munkahelyén nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

II. A VEZETŐKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ALAPELVEK

A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon.
A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkésznek kell lenniük.

A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni e szabályzatban megfogalmazott értékrendet.

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse.
A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,
- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- a munkatársak ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag nyújtson támogatást,

- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

III. AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az eljárás megindításáról a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet.
Az etikai eljárás megindításáról az eljárás megindítását követő 3 munkanapon belül a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.
Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 munkanapon belül háromtagú bizottságot jelöl ki.
A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása.
A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.
A bizottság az eljárása során köteles meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt és megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait, más érintettet meghallgatni, ha véleménye az ügy eredményes lezárásához szükséges.
Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, az eljárást akkor is le kell folytatni.
A bizottság a vizsgálat befejezésétől számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
Ha az etikai vétség gyanújának kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

A jegyző esetében a vizsgálatot a következő bizottság végzi, melynek elnöke a pénzügyi bizottság elnöke, tagja a képviselő-testület két tagja a polgármester kijelölése alapján.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő vétkes, vagy, hogy nem követett el etikai vétséget.
Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés és a megrovás.

A szabályzatot Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2014. (II.05.) képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.
A szabályzat 2014. február 6-án lép hatályba.

Vép, 2014. február 5.

Kovács Péter
polgármester

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Kiss Károlyné
jegyző

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal hivatásetikai alapelvei és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzatot megismertem:

NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS